

COMUNE DI MONSERRATO

ASSESSORATO ALLO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

**LINEE GUIDA
PER LA
CONCESSIONE IN USO
DEL CAMPO DI
CALCIO E DEGLI
SPOGLIATOI
DEL “CAMPO DI
AVIAZIONE DI
MONSERRATO”**

**CENTRO ESTIVO
SPORTIVO
2025**

FINALITA'

Le presenti linee guida disciplinano la concessione in uso del campo di calcio e degli spogliatoi di proprietà del Comune di Monserrato situato nell'impianto sportivo denominato "Campo di Aviazione di Monserrato", nella logica di sviluppo ed incremento della pratica sportiva e ricreativa e di una corretta e coordinata diffusione dell'educazione fisica e sportiva attraverso i centri estivi nel periodo compreso tra il **9 Giugno e il 12 Settembre anno 2025**.

Il Comune di Monserrato è proprietario dell'impianto sportivo polivalente denominato "Campo di Aviazione di Monserrato", sito nel territorio comunale per il quale si rende necessario promuovere l'utilizzo da parte delle associazioni e società sportive operanti nel territorio, per lo svolgimento del centro estivo sportivo nella seguente area:

- **Campo di calcio a 11**
- **Spogliatoi e bagni del campo di calcio**

Nel **Piano di Coordinamento delle Emergenze** allegato alla presente, sono previsti limiti di esercizio dell'impianto sportivo, salvo aggiornamenti degli stessi nel rispetto delle procedure di legge.

La concessione in uso del campo di calcio e degli spogliatoi per la realizzazione del **centro estivo sportivo** sarà limitata alla fascia oraria **07.00-17.00, dal lunedì al venerdì, dal 9 Giugno e il 12 Settembre 2025**.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di emanare norme integrative - anche a carattere temporaneo - per l'utilizzo e/o la concessione del campo di calcio e degli spogliatoi nelle fasce orarie non coincidenti con la concessione dello stesso per il centro estivo sportivo.

RESPONSABILITA' PER LA CONCESSIONE IN USO

La gestione dell'impianto sportivo denominato "**Campo di Aviazione di Monserrato**", ubicato a **Monserrato in Via Riu Mortu**, è esercitata in forma diretta dall'Amministrazione comunale.

Pertanto le **Associazioni sportive e/o Società sportive dilettantistiche ed/o Enti di promozione sportiva** che intendono presentare l'istanza per la concessione in uso del campo di calcio e degli spogliatoi per il centro estivo sportivo si impegnano a collaborare con il Comune di Monserrato nella gestione delle aree concesse - Campo di calcio e Spogliatoi, garantendo le seguenti attività:

- a) garantire la presenza nello staff tecnico di almeno una figura professionale con qualifica di tecnico specializzato in gestione di impianti tecnologici;
- b) garantire l'apertura e chiusura del campo di calcio e degli spogliatoi per la realizzazione del centro estivo sportivo, pertanto l' **Associazione concessionaria** sarà l'unico soggetto titolato a detenere le chiavi con obbligo di comunicare all' Ufficio Sport del comune il nominativo dei soci incaricati per l'apertura e chiusura dei locali ed il conseguente divieto di consegnare le chiavi a persone diverse da quelle preventivamente autorizzate e comunicate al Comune di Monserrato;
- c) garantire l'apertura, chiusura, guardiania e custodia del campo di calcio e degli spogliatoi. Le attività di guardiania e custodia dovranno essere articolate in maniera tale da coprire le attività previste nel Piano di utilizzo dell'impianto sportivo, tenuto conto che il personale dovrà essere presente almeno mezz'ora prima dell'inizio delle attività e il tempo necessario alla conclusione delle attività che potrà essere quantificato almeno in mezz'ora, più il tempo necessario ad effettuare tutti i controlli di rito;
- d) provvedere alla **pulizia degli spogliatoi/servizi igienici/campo di calcio**, garantendo un quotidiano svolgimento delle pulizie a fine servizio;
- e) segnalare immediatamente al Servizio Sport del Comune di Monserrato eventuali danni causati al campo di calcio e/o agli spogliatoi, attrezzature ed accessori al fine di consentire all'amministrazione comunale di rivalersi sull' associazione concessionaria;
- f) stipulare un'adeguata polizza di assicurazione per responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture, con primaria Compagnia o Istituto di assicurazione, che tuteli il pubblico e, comunque le persone che accedono al campo di calcio e agli spogliatoi;
- g) garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza nel rispetto dell'allegato piano di coordinamento delle emergenze: in particolare, stante il rinvio all'allegato piano di coordinamento delle emergenze, l' **Associazione concessionaria** si impegna a rispettare il mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'utilizzo della struttura nel periodo del centro estivo sportivo, riportando l'organigramma dei soggetti incaricati delle attività finalizzate al mantenimento delle condizioni di sicurezza nel **Campo di Calcio e annessi spogliatoi** secondo lo schema di seguito riportato:

RSPP		
Nominativo	Associazione di appartenenza	Attestato di idoneità (da allegare)
GESTORI DELLA SICUREZZA		
Nominativo	Associazione di appartenenza	Attestato di idoneità (da allegare)

RESPONSABILI DELLA SICUREZZA		
Nominativo	Associazione di appartenenza	Attestato di idoneità (da allegare)
ADDETTI ANTINCENDIO		
Nominativo	Associazione di appartenenza	Attestato di idoneità (da allegare)
ADDETTI PRIMO SOCCORSO		
Nominativo	Associazione di appartenenza	Attestato di idoneità (da allegare)
ADDETTI UTILIZZO DEFIBRILLATORE		

In ordine al corretto utilizzo del campo di calcio e degli spogliatoi da parte dell' **L' Associazione concessionaria** l'Ufficio Sport del Comune verificherà:

- Che non vengano svolte attività diverse da quelle autorizzate;
- Che non vengano utilizzati il campo di calcio e gli spogliatoi al di fuori degli orari concessi e autorizzati;
- Che il campo di calcio e gli spogliatoi non siano sub-concessi in tutto o in parte ad altri soggetti;
- Che non vengano utilizzati spazi non destinati specificatamente al pubblico da parte di accompagnatori;

Si fa presente che comunque l'**Associazione concessionaria** del campo di calcio e Spogliatoi del **"Campo di Aviazione di Monserrato"**, dovrà necessariamente garantire per l'utilizzo degli spazi, oltre a tutti gli altri obblighi e responsabilità meglio specificati nel paragrafo successivo (**DOVERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**), la presenza delle seguenti figure:

- 1) **almeno un referente abilitato all'uso del defibrillatore**, presente durante lo svolgimento delle attività e la disponibilità di un defibrillatore. A tal fine, in fase di richiesta, dovranno essere indicati i nominativi dei referenti abilitati all'utilizzo dei defibrillatori, allegando gli attestati di qualifica, pena inammissibilità dell'istanza.

DOVERI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'Associazione concessionaria del Campo di Calcio e Spogliatoi del "Campo di Aviazione di Monserrato" a seguito di formale autorizzazione da parte dell'amministrazione comunale sulla base di quanto previsto del successivo paragrafo (PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO), devono assicurare i seguenti doveri ed obblighi di utilizzo:

- a) che tutti i minori impegnati nelle attività di centro estivo sportivo siano sottoposti a visita medica attestante l'idoneità all'attività sportiva non agonistica;
- b) che tutti i minori impegnati nelle attività di centro estivo sportivo siano regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/ente di promozione Sportiva di appartenenza;
- c) di non sub concedere, in tutto o in parte, a terzi il campo di calcio e gli spogliatoi affidati in concessione in uso dall'amministrazione Comunale e di essere a conoscenza che la violazione di tale obbligo comporta la revoca immediata della concessione;
- d) di essere a conoscenza che la concessione in uso avrà per oggetto esclusivamente l'utilizzo del campo di calcio e degli spogliatoi finalizzato all'attività **di centro estivo sportivo dal 9 Giugno al 12 Settembre 2025** e qualsiasi attività dovrà essere svolta senza presenza di pubblico;
- e) provvedere mensilmente, **entro il giorno 10 di ogni mese**, al pagamento della somma corrispondente al pagamento della tariffa oraria per il numero di ore di utilizzo mensili trasmettendo una copia della ricevuta al servizio sport del Comune di Monserrato alla e.mail sport-cultura-spettacolo@comune.monserrato.ca.it ;
- f) rispettare la normativa vigente, in particolare quella relativa alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, alla igiene e sicurezza, prendendo atto dal piano di coordinamento delle emergenze predisposto dall'amministrazione comunale, allegato alla presente;
- g) di informare gli utilizzatori delle regole di comportamento, dei divieti e limitazioni previsti **dal Piano di Emergenza**;
- h) assumersi ogni responsabilità per danni derivanti a persone o cose dovute alla gestione delle attività svolte negli spazi concessi in uso;
- i) provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- j) provvedere alla raccolta ed il conferimento dei rifiuti dopo ogni utilizzo e di essere a conoscenza che il mancato rispetto del presente adempimento comporta la revoca della concessione per l'intero anno sportivo;
- k) garantire l'osservanza delle vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni;

- l) assumersi ogni responsabilità nella **gestione del campo di calcio e degli spogliatoi affidati in concessione in uso** per ogni effetto di legge per ciò che concerne l'uso e l'incolumità delle persone che vi accederanno, **limitatamente al periodo di concessione in uso**;
- m) rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul comune o di compenso da parte del concedente stesso;
- n) assicurare durante lo svolgimento dell'attività di centro estivo sportivo la presenza di una figura in possesso di attestato di partecipazione al corso basic life support (BLSD) in corso di validità e dotarsi di defibrillatore;
- o) utilizzare i criteri di priorità d'accesso al servizio estivo sportivo offerto accogliendo in via prioritaria le iscrizioni delle famiglie **residenti nel Comune di Monserrato**, in particolare nel caso di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutta la domanda espressa, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto di alcuni criteri, quali ad esempio: a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente;
- p) disponibilità ad accogliere minori segnalati a seguito di una valutazione del **Servizio Sociale Professionale del Comune di Monserrato**, che valuterà lo stato di bisogno ponendo particolare attenzione alle condizioni di fragilità socio-economiche, di emarginazione e di vulnerabilità dei nuclei familiari, come di seguito specificato:
 - **almeno 5 minori** (in età scolare) in **forma gratuita**
 - **almeno 5 minori** (in età scolare) con **tariffa agevolata** che non superi € 50,00 a settimana.

E' fatto divieto assoluto di:

- installare od eseguire opere anche provvisorie senza esplicita autorizzazione dell'amministrazione comunale;
- fumare nel campo di calcio, negli spogliatoi e all'interno del "perimetro tecnico" dell'impianto sportivo. L' **Associazione concessionaria** è sollecitata ad adottare tutti i comportamenti e gli strumenti di deterrenza e prevenzione al tabagismo;
- utilizzare attrezzature e svolgere attività non conforme con la specifica assegnazione nel compendio sportivo (compresi spogliatoi);
- posizionare, senza espressa autorizzazione del Comune di Monserrato, beni mobili in genere ed in particolare quelli non strettamente funzionali all'attività praticata nel campo di calcio e negli spogliatoi;
- utilizzare impropriamente lavandini o docce negli spogliatoi (ad esempio per lavare le suole delle scarpe, ecc.);

- abbandonare rifiuti di qualsiasi genere;

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO

Le richieste di concessione in uso del Campo di calcio e spogliatoio “Campo di Aviazione di Monserrato” possono essere presentate esclusivamente dalle società sportive dilettantistiche, federazioni sportive ed enti di promozione sportiva per lo svolgimento del centro estivo sportivo dal 9 Giugno al 12 Settembre 2025.

La richiesta è da considerarsi presentata per l'intero periodo di utilizzo in via **continuativa** (dal 9 Giugno al 12 Settembre, dalle ore 07.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì) e dovranno pervenire mediante protocollo comunale al seguente indirizzo di posta: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nel sito del Comune di Monserrato.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Centro Estivo Sportivo 2025 - Istanza concessione in uso Campo di calcio e spogliatoio - “Campo di Aviazione di Monserrato”**

Tutte le richieste di utilizzo devono obbligatoriamente contenere:

- Il progetto organizzativo dell'attività di **centro estivo sportivo**, che dimostri il puntuale rispetto e coerenza con le presenti linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti secondo la normativa vigente, utilizzando obbligatoriamente il modello allegato alla presente, compilato in tutte le sue parti, sottoscritto dal rappresentante legale. In particolare, la mancata compilazione delle parti per le quali è previsto l'obbligo di compilazione, rende le istanze inammissibili.

Il progetto di cui sopra deve essere articolato nei seguenti paragrafi:

- 1) Evidenziare il calendario di apertura, chiusura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli - precedenti e successivi - previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino e pulizia degli spazi dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) Indicare il numero massimo e età dei bambini e degli adolescenti accolti;
- 3) Descrivere i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, descrivere la metodologia e l'approccio educativo con particolare attenzione agli utenti disabili;

- 4) Presentare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 5) Descrivere le modalità per il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 6) Descrivere quanto eventualmente inerente al consumo di pasti;
- 7) Allegare un Piano economico relativo alla determinazione del costo utente, distintamente quantificato per gli utenti della fascia di età 3/5 anni, 6/17 anni e utenti disabili. In particolare, in modo dettagliato, dovranno essere indicati le diverse tipologie di spesa che concorrono a determinare il costo giornaliero/utente (spese educatori, trasporto, convenzionamento strutture ricettive, costo pasto, altre spese da imputare pro quota al costo utente quali spese coordinatore, materiali di pulizia etc.), La quota settimanale non potrà essere superiore a euro 120,00 (pasto escluso-fascia oraria 07.30-17.00) per gli utenti della fascia di età 3/5 anni e euro 100,00 (pasto escluso -fascia oraria 07.30-17.00) per gli utenti della fascia di età 6/17 anni;

Inoltre dovranno essere allegati all'istanza e al progetto:

- Attestazione di affiliazione alle rispettive Federazioni e/o enti di Promozione Sportiva relativa all'anno in corso;
- Copia della polizza assicurativa RCT stipulata con primaria Compagnia e/o istituto di assicurazione dall'assegnatario o federazione o Ente di promozione Sportiva cui l'Associazione è affiliata al fine di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati;
- Statuto e Atto costitutivo;
- Copia dell'attestato di BLSD in corso di validità;

oppure Dichiarare, sotto la propria responsabilità, che gli allegati suddetti sono già in possesso dell'amministrazione comunale, perché già inviati con Istanze presentate nell'anno 2024;

Pena l'irricevibilità dell'istanza, dovrà essere allegata copia documento di identità del rappresentante legale sottoscrittore;

Saranno considerate inammissibili le seguenti istanze:

- Istanze presentate oltre il termine,
- Mancata compilazione delle parti obbligatorie,
- Mancata presentazione degli allegati richiesti.

Il campo di calcio e gli spogliatoi saranno concessi nella totalità delle ore disponibili ad un'unica Associazione sportiva e/o Società sportiva dilettantistica ed/o Ente di promozione sportiva

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE IN USO

La **concessione in uso del Campo di calcio e degli spogliatoi** verrà assegnato prioritariamente ai soggetti operanti nel Comune di Monserrato, intendendo per operanti:

- Soggetti aventi sede legale nel territorio del Comune di Monserrato;
- Soggetti che nell'ultimo **quinquennio** hanno svolto stabilmente attività sportiva e/o ricreativa, quali ad esempio attività di centro estivo sportivo, nel territorio del Comune di Monserrato, dietro presentazione di adeguata documentazione dalla quale si evinca lo svolgimento effettivo dell'attività dichiarata (a titolo esemplificativo: contratto di locazione, concessione in uso di spazi).

Se dovessero pervenire due o più domande per la concessione in uso del Campo di calcio e degli spogliatoi l'assegnazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio
Qualità della proposta progettuale complessiva: articolazione della giornata con particolare riferimento alla diversificazione delle attività proposte durante l'intero periodo; metodologia utilizzata con particolare riferimento alle attività ludiche guidate, di gruppo, metodologie innovative; approccio educativo con particolare attenzione agli utenti disabili	20	Verranno attribuiti 1 punto per ogni attività proposta fino ad un massimo di 10 punti; Verranno attribuiti 1 punto per ogni metodologia proposta fino ad un massimo di 5 punti; Verranno attribuiti 1 punto per ogni approccio educativo fino ad un massimo di 5 punti;
Esperienza dell'organismo in servizi di attività con minori nell'area educativa, formativa, socio culturale, ricreativa e/o sportiva.	15	Verranno attribuiti 3 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 15 punti

Soggetti aventi la sede legale/operativa nel territorio del Comune di Monserrato (per la valutazione di questo criterio allegare il certificato di attribuzione codice fiscale o contratto di locazione o concessione in uso di spazi)	20	Società aventi sede legale/operativa da almeno sei anni : punti 20
		Società aventi sede legale/operativa da almeno tre anni: punti 15
		Società aventi sede legale/operativa da almeno due anni: punti 5
		Società aventi sede legale/operativa da almeno 1 anno: punti 1
		Società aventi sede legale/operativa da meno di 1 anno: punti 0
Numero tesserati under 14 (per la valutazione di questo criterio allegare tabulato tesserati certificato EPS e FSN)	30	Società con almeno 40 % tesserati under 14: punti 30
		Società con almeno 30 % tesserati under 14: punti 15
		Società con meno del 30 % tesserati under 14: punti 0
Anno di costituzione con regolare affiliazione ad EPS o FSN (per la valutazione di questo criterio allegare statuto con data registrazione e certificato di affiliazione EPS o FSN)	10	Società costituita da almeno 3 anni con regolare affiliazione EPS o FSN: punti 10
Iscrizione Albo Regionale (per la valutazione di questo criterio allegare certificato di iscrizione all'albo)	5	Società iscritta all'albo regionale delle ASD: 5 punti

N.B. Requisito necessario ed inderogabile per ottenere l'assegnazione del Campo di calcio e degli spogliatoi del "Campo di Aviazione di Monserrato" per l'attività di Centro estivo sportivo è che la società richiedente abbia regolarmente effettuato i pagamenti di tutti i canoni di assegnazione dovuti per l'utilizzo dell'impianto del "Campo di Aviazione di Monserrato" fino al 31.12.2024.

TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO

Le tariffe per la concessione in uso del campo di calcio e degli spogliatoi le tariffe da applicare per le attività del Centro estivo sportivo saranno le seguenti:

- a) Tariffa oraria diurna soggetti operanti nel Comune di Monserrato: euro 4,00
- b) Tariffa oraria diurna soggetti non operanti nel Comune di Monserrato: euro 12,00

Il pagamento delle tariffe dovrà avvenire con cadenza mensile, in via anticipata, entro il giorno 10 del mese di riferimento e dovrà riferirsi al totale delle numero delle ore previste nel calendario autorizzato dall'amministrazione. Pertanto, la tariffe è dovuta anche per le ore non utilizzate.

Nel caso in cui il soggetto richiedente rinunci alla concessione d'uso, dovrà comunicare formalmente la rinuncia al Servizio Sport del Comune di Monserrato e sarà esentato/libero dal pagamento dei canoni mensili determinati sulla base del calendario autorizzato a decorrere dal secondo mese successivo a quello di comunicazione formale della stessa rinuncia. Non sono ammesse rinunce temporanee.

Gli importi dovuti per la concessione in uso potranno essere versati sul seguente C/C BANCARIO del **Banco di Sardegna** intestato al **Comune di Monserrato**

IBAN IT33R0101548820000070188746

CODICE BIC E SWIFTT (S A R D I T 3 5 X X X) - ABI 01015 - CAB 48820.

La ricevuta attestante il pagamento dovrà essere trasmessa con cadenza mensile al servizio sport del Comune di Monserrato alla e.mail sport-cultura-spettacolo@comune.monserrato.ca.it;

La mancata consegna e trasmissione costituiscono causa di revoca della concessione d'uso.

Il mancato pagamento delle tariffe, nei modi e termini previsti nelle presenti linee guida, è causa di revoca immediata della concessione in uso.

SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE IN USO

L'Amministrazione comunale può sospendere temporaneamente la concessione in uso del campo di calcio e degli spogliatoi nel caso in cui si rendesse necessario, per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive, per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione del campo di calcio e degli spogliatoi, con semplice comunicazione data, con anticipo di almeno 5 giorni di tempo, ove le circostanze lo consentano.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore, il campo di calcio e gli spogliatoi non siano agibili e l'attività negli stessi venga sospesa ad insindacabile giudizio del Servizio Comunale competente. Per i periodi di sospensioni nulla è dovuto né dai concessionari, né dal Comune a titolo di rimborso per eventuali danni subiti.

REVOCA DELLA CONCESSIONE IN USO

La revoca o la sospensione della possibilità di accesso al campo di calcio e agli spogliatoi è disposta in seguito a:

- violazione degli accordi sottoscritti in sede di concessione in uso del campo di calcio e degli spogliatoi;
- ripetute violazioni delle regole stabilite nelle presenti linee guida;
- svolgimento di attività non autorizzate;
- mancato rispetto di norme nazionali e regolamenti emessi dalle federazioni sportive di riferimento e Enti di promozione di affiliazione relative allo svolgimento delle attività sportive;
- mancato pagamento delle tariffe.

La revoca viene disposta dall'Amministrazione Comunale sulla base di fatti e omissioni rilevate da funzionari comunali addetti alle verifiche.

CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di provvedere, in qualunque momento e nel modo ritenuto più adeguato, attraverso personale preposto, ad effettuare verifiche nel campo di calcio e negli spogliatoi per assicurarsi che l'uso avvenga nell'osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge, dalla normativa vigente e dalle presenti Linee Guida.

ALLEGATI

Alle presenti linee guida sono allegati i seguenti documenti, per farne parte integrale e sostanziale, dando atto che la presentazione di richiesta di concessioni in uso del Campo di calcio e degli spogliatoi del "Campo di Aviazione di Monserrato" presuppongono la piena e consapevole conoscenza degli stessi documenti, con assunzione delle correlate responsabilità:

- **Piano di coordinamento delle emergenze;**
- **Istanza e Progetto Concessione in uso Centro Estivo Sportivo;**