



Comune di **MONSERRATO**

Comunu de PAULI

V Settore - Politiche Sociali, Nido d'infanzia – Biblioteca, Mediateca, Sport, Cultura e Spettacolo e pubblica istruzione

Contributo regionale “MI PRENDO CURA” – Secondo semestre anno 2025

Il Responsabile del V Settore del Comune di Monserrato

RENDE NOTO

Che i soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente bando potranno presentare domanda per la misura regionale denominata “Mi prendo cura” ai sensi della Legge Regionale della Regione Autonoma della Sardegna (RAS) n. 17 del 22.11.2021 e delle Delibere di Giunta Regionale della RAS n. 48/46 del 2021, n. 12/17 del 2022 e n. 10/28 del 2023, secondo quanto disposto dal presente bando e dalla vigente normativa in materia.

Articolo 1

Oggetto

La misura disposta dalla RAS, al fine di ampliare la risposta assistenziale a favore delle persone con disabilità gravissime e complementare al programma “Ritornare a casa PLUS”, consiste in un contributo economico che consenta ai beneficiari di affrontare i bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali.

Articolo 2

Beneficiari

Il programma regionale in oggetto è destinato ai cittadini residenti presso il Comune di Monserrato che siano beneficiari del Programma “Ritornare a casa PLUS” attivo nell’ annualità 2025, indipendentemente dal livello di intensità assistenziale presentato.

Articolo 3

Tipologia dell'intervento

Il contributo è destinato per le seguenti tipologie di intervento:

- Al rimborso delle spese sostenute per acquisto di medicinali, ausili e protesi che non siano forniti dal Servizio Sanitario Regionale;
- Al rimborso delle spese sostenute per la fornitura di energia elettrica e di riscaldamento che non trovino copertura nelle tradizionali misure a favore dei non abbienti;
- Al rimborso delle spese per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona a favore di coloro che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto "Ritornare a casa Plus", formalmente acquisita dall'ambito di riferimento e con esito positivo da parte dell'UVT, siano in attesa da oltre trenta giorni per la sua attivazione.
- Al rimborso delle spese per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona non rientranti nel rimborso di cui al programma "Ritornare a casa Plus" per incapacienza in tale finanziamento. Tale rimborso è ammissibile per i soli beneficiari affetti da Sclerosi laterale amiotrofica (SLA) o sclerosi.

Articolo 4

Importo e durata del contributo per nucleo familiare

Per ogni beneficiario della misura regionale di cui al presente bando, l'importo massimo del contributo erogabile ammonta ad **€ 2.000,00** per ogni anno.

E' prevista un'ulteriore integrazione di **€ 1.000,00** esclusivamente a favore dei beneficiari del medesimo programma affetti da Sclerosi laterale amiotrofica (SLA) o sclerosi.

Il finanziamento riconoscibile a ciascun beneficiario dovrà essere rapportato alla situazione economica dello stesso, in ragione delle seguenti soglie di ISEE socio sanitario di cui al DPCM n. 159/2013:

Scaglioni ISEE	Decurtazioni del finanziamento
fino a euro 15.000,00	Finanziamento senza decurtazione
da euro 15.001 a euro 25.000	Finanziamento decurtato del 5 %
da euro 25.001 a euro 35.000	Finanziamento decurtato del 10 %
da euro 35.001 a euro 40.000	Finanziamento decurtato del 25 %
da euro 40.001 a euro 50.000	Finanziamento decurtato del 35 %

da euro 50.001 e euro 60.000	Finanziamento decurtato del 50 %
da euro 60.001 e euro 80.000	Finanziamento decurtato del 65 %
oltre 80.000 euro	Finanziamento decurtato dell'80 %

Articolo 4

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione al beneficio.

La domanda di contributo deve essere compilata e inviata esclusivamente attraverso la piattaforma online presente sul sito istituzionale del Comune di Monserrato, al fine di evitare la dispersione delle richieste.

Per il periodo dal 01/07/2025 al 31/12/2025 il termine di presentazione delle domande decorrerà dal 13/03/2026 e scadrà alle ore 23.59 del 13/04/2026. L'amministrazione si riserva la facoltà di accogliere le istanze presentate al di fuori delle date suindicate, secondo il criterio di priorità dell'ordine cronologico di arrivo e in base alle disponibilità economiche finanziarie.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte ed alla stessa dovranno essere corredata delle pezze giustificative attestanti le spese effettuate nel periodo di competenza e tutti i documenti richiesti.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un recapito e-mail che sarà utilizzato dall'amministrazione per qualsiasi comunicazione, con particolare riferimento ai casi di mancanza di documentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale. Si dà atto che l'utente si assume ogni responsabilità per il mancato recapito all'e-mail indicata per qualsiasi problema inerente al mancato funzionamento dell'e-mail stessa. Si consiglia pertanto di voler prestare particolare attenzione nell'indicazione della casella di posta e in particolare si consiglia di indicare una casella di posta pec che consente la tracciatura della trasmissione delle e-mail.

Le bozze salvate non verranno considerate come domande inviate. Una volta inviato il modulo, il richiedente riceverà una mail con la comunicazione di conferma e di avvio del procedimento.

Articolo 5

Spese da rendicontare

Alla domanda di rimborso di cui al precedente punto dovranno essere allegate le pezze giustificative di seguito specificate:

1. Spese sostenute per acquisto di medicinali, ausili e protesi che non siano forniti dal Servizio Sanitario Regionale. Si tratta delle spese relative a farmaci, ausili, presidi, integratori alimentari, creme e detergenti specifici ecc. relativi alla cura della persona beneficiaria:

- a) scontrini parlanti relativi ad acquisti effettuati in negozio fisico indicanti codice fiscale del beneficiario (e non di altri familiari anche se conviventi), data di acquisto e tipologia di merce acquistata;
- b) fatture per acquisti online o in negozio fisico diverso dalla farmacia;
- c) scontrini parlanti relativi ad acquisti in negozio fisico indicanti data di acquisto e tipologia di merce acquistata ma ove non è possibile inserire codice fiscale (tali scontrini vanno accompagnati da una dichiarazione sostitutiva ove si attesti che tali prodotti - es traverse, guanti, ecc.- siano acquistati ad uso del beneficiario);

NON SONO AMMISSIBILI spese per visite specialistiche, prestazioni infermieristiche e/o fisioterapiche, esami ematochimici, trasporti in ambulanza, ecc.;

2. Spese sostenute per la fornitura di energia elettrica che non trovino copertura nelle tradizionali misure a favore dei non abbienti:

- a) fatture della fornitura di energia elettrica relative all'abitazione ove è stabilmente domiciliato il beneficiario. Tali fatture potranno pertanto essere intestate anche a persona diversa dal beneficiario purché sia chiaramente specificato in esse il luogo di fornitura dell'utenza.

NON SONO AMMISSIBILI le spese che non ricadono nel semestre per il quale si sta richiedendo a rimborso (es: per la fattura dell'energia elettrica si tiene conto della data indicata per il pagamento);

3. Spese sostenute per il riscaldamento domestico che non trovino copertura nelle tradizionali misure a favore dei non abbienti:

- a) fatture per la fornitura di gasolio, gas cittadino, gas condominiale, ecc. relative all'abitazione ove è stabilmente domiciliato il beneficiario. Tali fatture potranno pertanto essere intestate anche a persona diversa dal beneficiario purché sia chiaramente specificato in esse il luogo di fornitura dell'utenza;
- b) scontrini relativi ad acquisto di bombole, pellet o legna da ardere (corredati da dichiarazione sostitutiva che attesta che tali spese riguardano l'approvvigionamento dell'abitazione del beneficiario)

NON SONO AMMISSIBILI spese per acquisto di generatori di calore (stufe, condizionatori, ecc.) né le spese di gas non strettamente riconducibili ad un utilizzo per il riscaldamento (es. gas da cucina o gas in rete utilizzato nei mesi estivi)

4. Spese per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona

Possono accedere a tale rimborso esclusivamente i beneficiari che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- coloro che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto “Ritornare a casa Plus”, formalmente acquisita dall’ambito di riferimento e con esito positivo da parte dell’UVT, siano in attesa da oltre trenta giorni per la sua attivazione.
- Coloro che, pur essendo beneficiari un progetto “Ritornare a casa Plus” e affetti da SLA o sclerosi, sostengano spese per l’acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona non rientranti nel rimborso di cui al programma “Ritornare a casa Plus” per incapacienza in tale finanziamento.

Per ottenere tale linea di rimborso è necessario presentare il contratto di assunzione dell’operatore, buste paga, ricevuta di pagamento dei contributi previdenziali. Qualora le prestazioni siano resi da un libero professionista e/o impresa e/o cooperativa sociale bisogna presentare le fatture attestanti le prestazioni rese.

NON SONO AMMISSIBILI spese per prestazioni diverse dall’assistenza diretta alla persona e spese già rimborsate da altre fonti di finanziamento (es. Home care premium, l.162/98, ecc.).

Qualora le istanze presentate superino la dotazione finanziaria assegnata al Comune si provvederà a una riduzione proporzionale dell’importo attribuito a ciascun beneficiario .

Articolo 6

Rendicontazione e monitoraggio

Verranno effettuati controlli a campione tesi a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e le spese effettivamente sostenute.

Istruzioni per l’inserimento degli allegati

Al fine di accelerare l’istruttoria e ridurre i tempi di erogazione del contributo, ed evitare anomalie che comporterebbero la necessità di richiedere integrazioni per documenti mancanti o errati, si suggerisce di seguire le seguenti indicazioni:

- avere cura che il documento sia scansionato correttamente, completo e leggibile; evitare di inserire doppioni;

- allegare i file preferibilmente salvati con nomi corrispondenti alla tipologia di spesa contenuta all'interno:

Codice 1 Pagamento fornitura energia elettrica;

Codice 2 Pagamento fornitura di riscaldamento (gas, gasolio, legnatico, pellet, altro);

Codice 3 Pagamento medicinali, ausili e / o protesi;

Codice 4 Servizi professionali di assistenza alla persona, per progetti “Ritornare a casa plus”, in attesa di attivazione da oltre 30 giorni;

Codice 5 Servizi professionali di assistenza alla persona per progetti "Ritornare a casa plus" non rientranti nel rimborso per incapacienza di finanziamento (SLA o Sclerosi);

Si chiede cortesemente che in un medesimo file non siano contenute più tipologie di spesa.

La procedura è compatibile con qualsiasi browser, ma nel caso in cui non si riesca a compilare l'istanza con un browser si consiglia di provare con un altro. I browser più conosciuti sono: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla, Firefox e Opera.

INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere richieste **prioritariamente** al seguente indirizzo e.mail: servizi-sociali@comune.moncerrato.ca.it , entro **il 31/03/2026**.

Gli Uffici preposti avranno cura di fornire le informazioni richieste entro il termine di 10 giorni.

In particolare, nel testo della e-mail dovrà essere descritta la richiesta di informazioni e indicato l'eventuale recapito telefonico al fine di consentire agli operatori comunali di fornire i chiarimenti richiesti.

In alternativa, può essere contattato lo sportello servizi sociali-servizi informativi e di orientamento al pubblico secondo i seguenti orari:

-sportello telefonico:

070 5792 225 il Lunedì e il Venerdì dalle 11.00 alle 12.00

070 5792 208 il Martedì e il Mercoledì dalle 11.00 alle 12.00

-orari di ricevimento al pubblico:

Lunedì- Mercoledì - Venerdì dalle 10.00 alle 11.00

Martedì: dalle 16.00 alle 17.00

SPORTELLO DEI CITTADINI

Le informazioni inerenti la presentazione delle istanze potranno essere richieste anche allo **SPORTELLO DEI CITTADINI** presso la sede comunale di Piazza San Lorenzo n. 1, Monserrato, Piano Terra.

Recapiti telefonici: 0705792253 / 3770942513 (anche tramite whatsapp).

Lo sportello è attivo nei seguenti giorni e orari:

Martedì 9:30/12:00

Mercoledì: 9:30/12:00

Giovedì: 15:30/17:30.

Negli stessi orari, potranno essere richieste informazioni o fissare l'eventuale appuntamento.

TUTELA PRIVACY

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: **Individuazione di Soggetti Del Terzo Settore per “servizi utili alla collettività** che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di MONSERRATO**, con sede in MONSERRATO, nella Piazza San Lorenzo , C.A.P. 09042, C.F. 92033080927 P. IVA 02063900928 telefono: 0705792200 nella persona del Dott. Antonello Madau quale Responsabile del V Settore *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: antonello.madau@comune.monserrato.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: dpo.innovationpa@gmail.com
- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Settore V

Dott. Antonello Madau