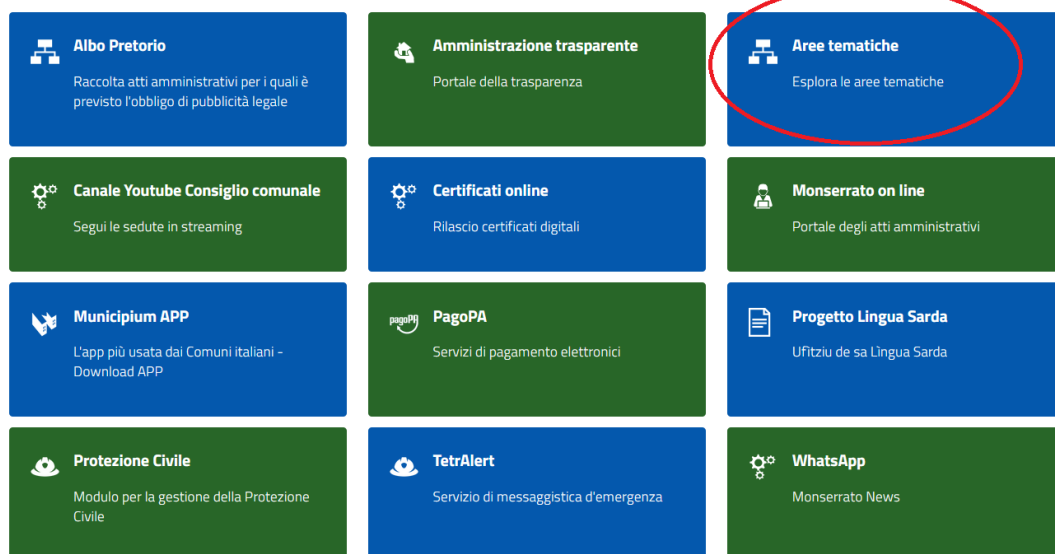


GUIDA PER L' INTEGRAZIONE DELLE ISTANZE ONLINE

Nel caso in cui abbiate ricevuto la mail con la **“Richiesta di integrazione pratica”** il percorso da seguire è quello indicato di seguito:

Accedi all' Homepage del Comune di Monserrato (<https://www.comune.monserrato.ca.it/>) e scorri in basso fino allo spazio riservato ai Siti tematici e clicca su Aree tematiche come indicato dalla freccia rossa

Siti tematici



Clicca come indicato dalla freccia rossa su **“Sociale e Sport”**



[Home](#) > [Aree Tematiche](#)

Aree Tematiche



Successivamente clicca come indicato dalla freccia rossa su **“Istanze OnLine Servizi Sociali”**



[Home](#) > [Aree Tematiche](#) > Sociale e Sport

Sociale e Sport

Ultima modifica 3 gennaio 2025

Argomenti : [Sport](#)

Link a siti dedicati:

- [Istanze OnLine Servizi Sociali](#)
- [Lentro per la famiglia](#)

Risorse consigliate

- [Bandi di concorso](#)
- [Statuto e Regolamenti](#)
- [Vivere Monserrato](#)

Procedimenti in questa area

- [Programma ritornare a casa plus - Richiesta di rimborso mensili](#)

Successivamente sarete indirizzati alla pagina **“Istanze disponibili per il settore: “Politiche Sociali”**”, nella schermata, in alto a destra, dovreste cliccare su **“Accedi all’area personale”**:



[Visualizza i settori dell'ente](#) / [Istanze visualizzate per il settore "Politiche Sociali"](#) / [Istanza visualizzata: "Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute"](#)

[Vedi azioni](#) [Condividi](#)

Si verrà reindirizzati alla pagina di accesso con SPID o CIE, una volta effettuato l’accesso con i propri dati la schermata che apparirà sarà la seguente:

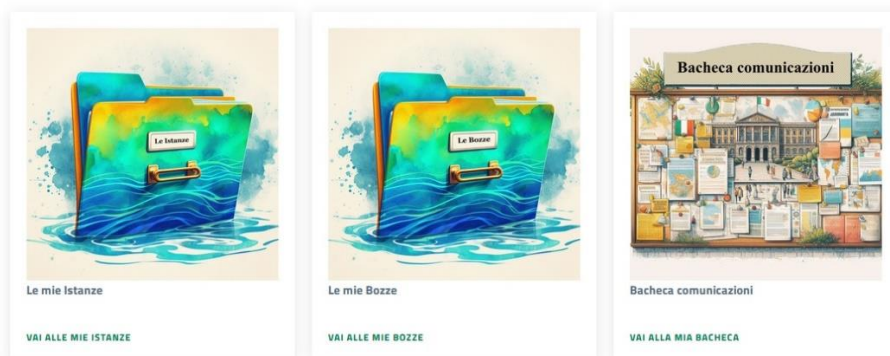


Bentornato/a

Seleziona un'operazione

In questa sezione potrai selezionare le operazioni delle quali necessiti.

Crea una nuova istanza



In quest'area della piattaforma potrete trovare diverse opzioni, tra le quali: visualizzare tutte le istanze inviate, le istanze ancora in bozza (quindi non ancora inviate) e visionare la bacheca comunicazioni.

Nel caso in cui abbiate ricevuto la mail con la **“Richiesta di integrazione pratica”** dovete cliccare su **LE MIE ISTANZE – VAI ALLE MIE ISTANZE**

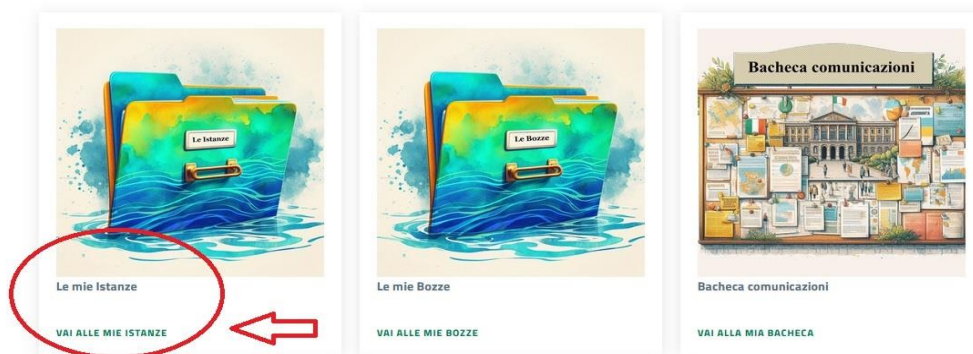


Bentornato/a

Seleziona un'operazione

In questa sezione potrai selezionare le operazioni delle quali necessiti.

Crea una nuova istanza



La pagina che si aprirà sarà la seguente:



[< Torna alla pagina precedente](#)

Le mie istanze

In questa sezione potrai visualizzare tutte le istanze che appartengono all'ufficio

✓ ATTIVA	✓ ATTIVA	✓ ATTIVA
Pratica N. INTESTAZIONE DELL'ISTANZA INVIATA Data di inserimento: <u>10/10/2024 13:02:21</u> Data apertura: 26/08/2024 00:00 Data chiusura: 31/12/2050 23:59 PRATICA DA INTEGRARE VISUALIZZA LA PRATICA →	Pratica N. INTESTAZIONE DELL'ISTANZA INVIATA Data di inserimento: <u>10/06/2024 10:57:09</u> Data apertura: 26/08/2024 00:00 Data chiusura: 31/12/2050 23:59 PRATICA DA INTEGRARE VISUALIZZA LA PRATICA →	Pratica N. INTESTAZIONE DELL'ISTANZA INVIATA Data di inserimento: <u>06/06/2024 18:18:15</u> Data apertura: 26/08/2024 00:00 Data chiusura: 31/12/2050 23:59 PRATICA CORRETTAMENTE INVIATA VISUALIZZA LA PRATICA →

Clicca su **“Visualizza la pratica”** nella scheda della pratica che si deve integrare, la schermata successiva che apparirà sarà la seguente:



[< Torna alla pagina precedente](#)

ATTENZIONE

Questo documento è una pratica correttamente inviata al comune, in questa pagina puoi visionare un riepilogo e potrai consultare eventuali aggiornamenti.

VISUALIZZAZIONE DEI DATI INSERITI

ID RICHIESTA:

NOME ISTANZA:

DATA DI INSERIMENTO PRATICA: 10/10/2024 13:02:21

LA SCHEDA È STATA GIÀ CONFERMATA DA:

NOME:

COGNOME:

DATA CONFERMA PRATICA: 12/11/2024 17:14:59

RICHIESTA INTEGRAZIONE PRATICA!

Ti chiediamo di integrare la pratica con le seguenti modifiche:

Il problema è:

Completa Istanza

Dati Generali

Richiedente

Codice fiscale

Data di Nascita

Stato della pratica

E' possibile verificare lo stato della pratica.



INVIATO

LA TUA ISTANZA E' STATA
CORRETTAMENTE INVIATA



PRESA IN CARICO

14/10/2024 09:41:15

**LA SCHEDA È STATA PRESA IN
CARICO DA:**

NOME:

COGNOME:

DATA CONFERMA PRATICA:
12/11/2024 17:14:59



RICHIESTA INTEGRAZIONE

14/10/2024 09:41:17

A questo punto dovreste cliccare su **“Completa istanza”**, e si dovranno inserire i dati richiesti ed eventuali allegati aggiuntivi.

La schermata che apparirà sarà la seguente:

Comune di Monserrato
Sito Istituzionale

Istanze visualizzate per il settore " Politiche Sociali " / Istanza visualizzata:

Compila

Attenzione: Scorri in basso per integrare l'istanza

INDICE DELLA PAGINA

- [Richiedente](#)
- [Informazioni Bancarie](#)
- [Allegati](#)

Richiedente

Il Richiedente nella compilazione può essere direttamente il beneficiario del contributo o un Familiare, un Delegato, un Tutore/Amministratore

[Apri scheda Anagrafica Richiedente >](#)

Anagrafica Richiedente

Nome*

Cognome*

Come indicato nel cerchio rosso si dovrà scorrere l'istanza per effettuare le modifiche richieste e CLICCARE SU **“Sfoggia”** per inserire NUOVI ALLEGATI

Allegati Pdf:

- Busta paga, riferita al mese richiesto, firmata, almeno, dall'assistente/ lavoratore
- Ogni trimestre - Bollettino PagoPA + ricevuta di pagamento relativa ai Contributi versati per gli assistenti privati ogni 3 mesi
- Fattura e/o ricevuta della prestazione, per coloro che hanno un contratto/convenzione con Enti, Cooperative e/o Associazioni
- Altro

Nota bene: in assenza degli allegati il rimborso non sarà possibile
Si raccomanda prima di accedere al servizio, di avere pronti i file da allegare esclusivamente di formato Pdf. Non si accettano altri formati tipo: (doc, docx, odt, jpg, gif ecc)

ATTENZIONE

In questa sezione potrai inserire nuovi allegati.

I file minimi richiesti sono 1, massimo 15 file

Sfoggia... Nessun file selezionato.

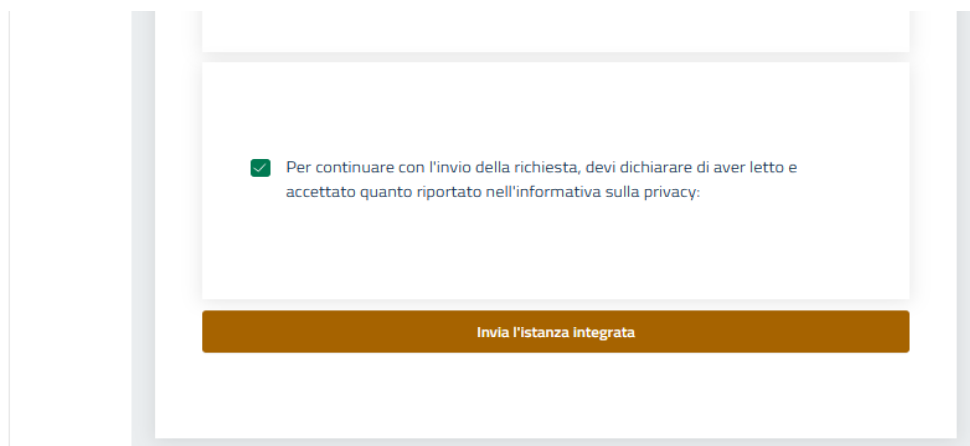
Puoi selezionare tutti i file e trascinare i file nella zona sovrastante
I file devono avere massimo 4mb di dimensione massima ciascuno

Se clicchi scegli file, per selezionare tutti i file da caricare devi tenere premuto il tasto ctrl (control) e fare click sui file desiderati

Attenzione: inserire tutti gli allegati contemporaneamente, selezionandoli nella finestra che verrà aperta. Se si torna indietro dal pannello di riepilogo si prega di reinserire gli allegati.

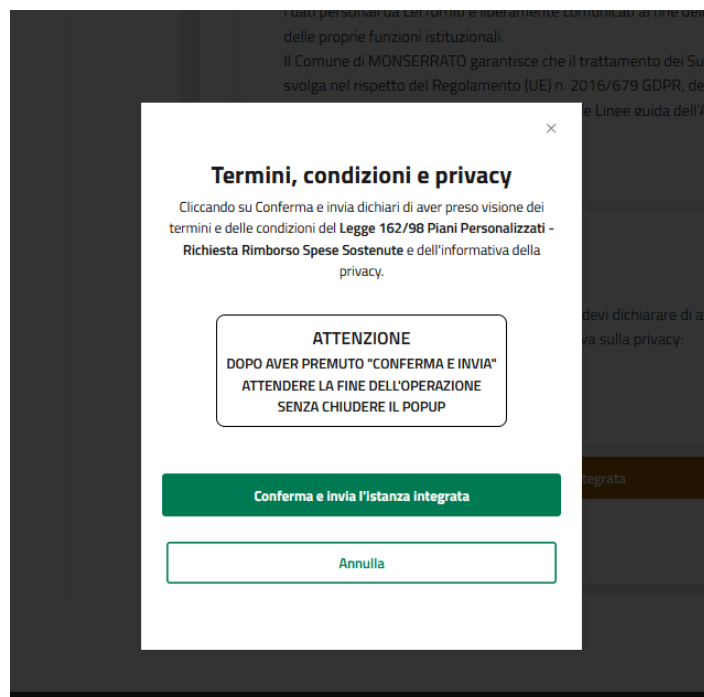
Attenzione: I nomi dei file devono contenere solo lettere, numeri, trattini bassi e spazi. I caratteri speciali (accenti, punteggiatura, etc...) non sono accettati.

Dopo aver completato la richiesta con le integrazioni si dovrà procedere con la presa visione dell'informativa privacy e ***l'invio dell'istanza integrata***:



A screenshot of a web form. At the top, there is a green checkmark icon followed by the text: "Per continuare con l'invio della richiesta, devi dichiarare di aver letto e accettato quanto riportato nell'informativa sulla privacy:". Below this text is a large, solid brown button with the text "Invia l'istanza integrata" in white.

Verrà successivamente visualizzato il messaggio



A screenshot of a modal dialog box. The title is "Termini, condizioni e privacy". The text inside reads: "Cliccando su Conferma e invia dichiari di aver preso visione dei termini e delle condizioni del **Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute** e dell'informativa della privacy." Below this is a box with the text: "ATTENZIONE DOPO AVER PREMUTO 'CONFERMA E INVIA' ATTENDERE LA FINE DELL'OPERAZIONE SENZA CHIUDERE IL POPUP". At the bottom are two buttons: a green button labeled "Conferma e invia l'istanza integrata" and a white button with a green border labeled "Annulla".

Cliccare su ***“Conferma e invia l'istanza integrata”*** e verrete reindirizzati alla pagina seguente



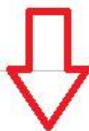
[Pannello di amministrazione](#) /

Bentornato/a

Seleziona un'operazione

In questa sezione potrai selezionare le operazioni delle quali necessiti.

[Crea una nuova istanza](#)



Integrazione confermata con successo!
Ora puoi verificarla nell'apposita sezione "Le mie Istanze".



Le mie Istanze inviate

[VAI ALLE ISTANZE INVIAE](#)



Le mie Bozze

[VAI ALLE BOZZE](#)



Bacheca comunicazioni

[VAI ALLA BACHECA](#)

A questo punto la richiesta d'integrazione è stata correttamente inviata e si riceverà una mail di conferma all'indirizzo del richiedente, inoltre potrete verificare in autonomia l'istanza inviata accedendo su "VAI ALLE ISTANZE INVIAE".