



Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI

V Settore - Politiche Sociali e del Lavoro, Pubblica Istruzione, Asili Nido, Sport, Cultura, Biblioteca

Oggetto: Legge 162/98 – Prosecuzione piani personalizzati periodo MAGGIO-DICEMBRE 2026

Si comunica ai beneficiari dei piani personalizzati legge 162/98 in corso nell'anno 2026 che i piani sono stati autorizzati sino al 31/12/2026, pertanto si potrà procedere alla prosecuzione del piano in corso tenendo conto degli importi indicati nell'allegato predisposto e provvedendo a trasmettere la relativa documentazione **qualora i contratti e le convenzioni già prodotte siano scadute al 30/04/2026.**

Nel caso di contratti a tempo indeterminato o in scadenza in data successiva la documentazione dovrà essere trasmessa, sulle istanze online dei Servizi Sociali, solo dopo la relativa scadenza o cessazione del contratto e nuova attivazione.

INDICAZIONI PER LA PROSECUZIONE DEL PIANO PERSONALIZZATO

Ai fini della prosecuzione del piano personalizzato **con contratti e convenzioni in scadenza al 30/04/2026** il beneficiario dovrà presentare attraverso le istanze online la seguente documentazione:

1) in caso di assunzione di assistente domiciliare:

- copia del contratto di lavoro stipulato e relativa ricevuta di comunicazione all'INPS;

2) in caso di convenzione con cooperativa o società:

- copia della convenzione stipulata con la cooperativa;

3) in caso di associazione sportiva e/o centro di socializzazione/agggregazione:

- copia dell'iscrizione e relativa ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della stessa;

4) in caso di convenzione con figure specializzate (es. educatori):

- copia della convenzione stipulata con le figure specializzate;

Si ricorda che per l'attivazione di convenzioni/contratti gli interventi rimborsabili con i fondi della L.162/98 sono **esclusivamente** i seguenti:

- Servizio educativo;
- Assistenza personale e/o domiciliare (per assistenza personale s'intende l'assistenza alla persona, mentre quella domiciliare è riferita alla cura degli ambienti di vita della stessa persona);
- Accoglienza presso centri diurni autorizzati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- Soggiorno presso strutture sociali e sociosanitarie e residenze sanitarie assistenziali autorizzate, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno e limitatamente al pagamento della quota sociale;
- Attività sportive e/o di socializzazione

Si specifica che anche per l'anno 2026 non potranno essere assunti né familiari conviventi, né familiari tenuti agli alimenti ai sensi dell'art. 433 del codice civile. A TAL FINE E' OBBLIGATORIA LA COMPILAZIONE DELLA SPECIFICA DICHIARAZIONE - ALLEGATO F - OGNI QUALVOLTA SI VERIFICHÌ UNA NUOVA ASSUNZIONE TRAMITE CONTRATTO DI LAVORO DOMESTICO. Il modulo è disponibile nella piattaforma delle istanze online.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'erogazione del finanziamento, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, avverrà con liquidazione di rate mensili corrispondenti all'importo mensile previsti dal piano personalizzato.

Ai fini dell'erogazione del rimborso, il beneficiario dovrà presentare mensilmente all'Amministrazione la seguente documentazione:

a) in caso di assunzione di assistente domiciliare:

- la busta paga regolarmente firmata dal lavoratore e dal datore di lavoro;

Alla scadenza del trimestre ricevuta di avvenuto pagamento dei contributi INPS in favore del lavoratore e relativi bollettino e MAV elettronico (**La mancata presentazione delle ricevute dei versamenti INPS e relativi bollettini e MAV comporterà la sospensione dei rimborsi mensili fino alla regolarizzazione**);

b) in caso di convenzione con cooperativa o società:

- copia della fattura rilasciata dalla stessa cooperativa a nome del beneficiario o tutore o amministratore di sostegno dalla quale risultino comunque anche i dati di chi ha usufruito del servizio e la mensilità di riferimento.

c) in caso di associazione sportiva e/o centri di aggregazione e socializzazione

- la ricevuta attestante il pagamento della quota mensile rilasciata dalla stessa associazione sportiva/centro a nome del beneficiario o relativo tutore o amministratore di sostegno dalla quale risultino comunque anche i dati di chi ha usufruito del servizio.

d) in caso di convenzione con figure specializzate (es. educatori)

- Copia della fattura rilasciata dalla figura professionale a nome del beneficiario o del relativo tutore o amministratore di sostegno dalla quale risultino comunque anche i dati di chi ha usufruito del servizio.

Si raccomanda di inoltrare la documentazione sopra indicata **entro il giorno 10 del mese successivo a quello per il quale si chiede il rimborso**. Le richieste di rimborso presentate nei termini verranno liquidate entro la mensilità di trasmissione, mentre per le richieste di rimborso presentate successivamente le stesse verranno liquidate entro il termine del mese successivo alla presentazione.

Si precisa che, per permettere all'Ufficio di procedere nei termini previsti alla rendicontazione delle spese alla Regione Sardegna, i rimborsi saranno erogabili qualora l'istanza online sia stata presentata:

- Entro e non oltre il 31 Luglio 2026, per il rimborso delle mensilità da Gennaio ad Aprile 2026;
- Entro e non oltre l'ultimo giorno di Febbraio 2027, per il rimborso delle mensilità da Maggio a Dicembre 2026;

Qualora le richieste non pervengano entro i termini indicati le somme non utilizzate saranno considerate come MINORE SPESA e pertanto non saranno più fruibili da parte dei beneficiari.

Nel caso in cui il beneficiario del finanziamento dovesse interrompere il contratto di lavoro già in possesso dell'Amministrazione dovrà provvedere a trasmettere tempestivamente i seguenti documenti:

- ricevuta di avvenuta comunicazione della cessazione del contratto all'INPS;
- eventuale nuovo contratto sempre accompagnato dalla nuova denuncia di inizio del contratto di lavoro all'INPS e allegato F se necessario.

DELEGHE

Il finanziamento dovrà essere erogato direttamente al beneficiario.

E' consentita la possibilità di delegare la riscossione esclusivamente ad un familiare.

Soltanto in casi eccezionali, che saranno valutati dal Servizio Sociale, sarà ammessa la delega ad un soggetto diverso dal familiare del beneficiario.

La delega alla riscossione del finanziamento dovrà essere formalizzata sul modulo **Allegato D.**

MODALITA' DI PAGAMENTO

La modalità di pagamento scelta dal beneficiario dovrà essere formalmente comunicata utilizzando il modulo **Allegato E** solo nel caso in cui vi sia una variazione rispetto a quanto già comunicato.

Qualora si usufruisca di altri servizi comunali si prega di mantenere la modalità di liquidazione precedentemente comunicata.

RICHIESTA RIMBORSO TFR IN CASO DI CONTRATTI DI LAVORO DOMESTICO

Nel caso si stia stipulato un contratto di lavoro domestico per assunzione di assistenti domiciliari ed educatori, ai sensi della normativa in vigore, si specifica che nella busta paga mensile non potranno essere ricompresi i costi relativi al Trattamento di Fine Rapporto. E' ammessa, su specifico accordo tra lavoratore e datore di lavoro, un'anticipazione annuale in un'unica soluzione del 70% di quanto maturato, somma che potrà quindi essere correttamente rendicontata e rimborsata a valere sull'importo del finanziamento annualmente riconosciuto. Alla richiesta di rimborso relativa al TFR deve essere allegata la formale richiesta da parte del lavoratore.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO

Le richieste di rimborso e la trasmissione di ulteriore documentazione (nuovi contratti, comunicazioni INPS, chiusura contratti, modalità di pagamento e deleghe, allegato F) dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** nella modalità online con l'utilizzo dello SPID o Carta d'identità elettronica, mediante la piattaforma informatica presente sul sito istituzionale utilizzando il seguente link:

<https://istanzeservizisociali.comune.monerrato.ca.it/istanza/LA0HyxatcHe/cAloHwK5gWT>

o seguendo il percorso:

[Home Page del Comune di Monserrato -Aree Tematiche \(esplora le aree tematiche\)-Sociale e Sport \(Vai alla pagina\)-Istanze Online Servizi Sociali-Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richieste di rimborso spese sostenute e invio documentazione per gestione piano](#)

Tutti i moduli richiesti sono scaricabili dalle istanze online dei Servizi Sociali "Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richieste di rimborso spese sostenute e invio documentazione per gestione piano" oppure potrà essere richiesta all'Ufficio Servizi Sociali nelle seguenti modalità:

Presentandosi allo Sportello Informativo dei Servizi Sociali, Stanza numero 12, Piano Terra, Via San Lorenzo I nei seguenti orari:

- Lunedì delle ore 10.00 alle ore 11.00
- Martedì delle ore 16.00 alle ore 17.00
- Mercoledì delle ore 10.00 alle ore 11.00
- Venerdì delle ore 10.00 alle ore 11.00

Accesso Telefonico al recapito telefonico 070/5792225 oppure 070/5792208 nei seguenti orari:

- Lunedì delle ore 11.00 alle ore 12.00
- Martedì dalle ore 11.00 alle ore 12.00
- Mercoledì delle ore 11.00 alle ore 12.00
- Venerdì delle ore 11.00 alle ore 12.00

Per ricevere supporto nella compilazione e trasmissione della richiesta di rimborso e/o invio di ulteriore documentazione tramite le istanze online, i beneficiari, o chi per loro, potranno rivolgersi gratuitamente al seguente servizio:

Sportello dei cittadini, sede comunale Piazza San Lorenzo n. 1, Monserrato, Piano Terra, previo appuntamento, da richiedere tramite:

- Numero di cellulare 3770942513 (anche tramite WhatsApp)
- Numero fisso 0705792253
- Tramite email: losportellodeicittadini@asceonlus.org

Lo sportello è attivo nei seguenti giorni e orari:

- **Martedì:** 9:00 – 12:00
- **Mercoledì:** 9:00 – 12:00
- **Giovedì:** 15:30 – 17:30

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

F.to Dott. Antonello Madau