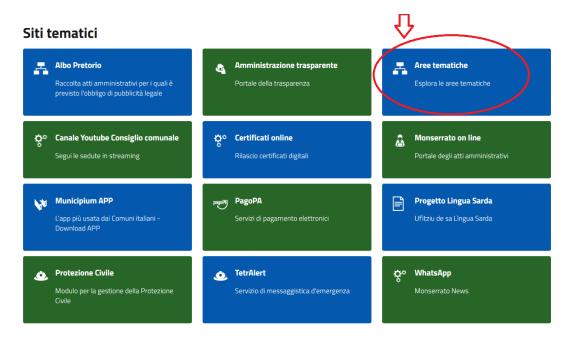
GUIDA PER L' INTEGRAZIONE ONLINE E LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL RIMBORSO SPESE L.162/98

In caso vogliate verificare se la pratica inviata è andata a buon fine, se è stata già presa in carico dall'ufficio o nel caso in cui abbiate ricevuto la mail con la "Richiesta di integrazione pratica" il percorso da seguire è quello indicato di seguito.

Accedi all' Homepage del Comune di Monserrato (https://www.comune.monserrato.ca.it/) e scorri in basso fino allo spazio riservato ai Siti tematici e clicca su Aree tematiche come indicato dalla freccia rossa



Clicca come indicato dalla freccia rossa su "Sociale e Sport"

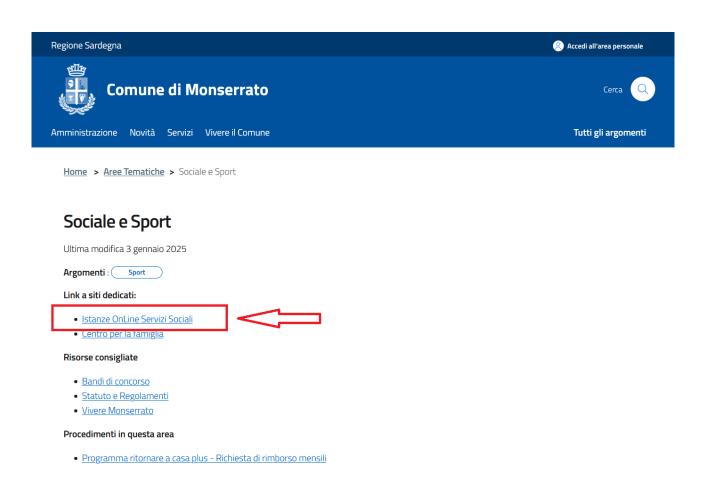


Home > Aree Tematiche

Aree Tematiche



Successivamente clicca come indicato dalla freccia rossa su *"Istanze OnLine Servizi Sociali"*



Successivamente sarete indirizzati alla pagina "Istanze disponibili per il settore: "Politiche Sociali"" nella quale dovrete cliccare sulla procedura

"Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute"

→ Visualizza l'istanza

La schermata che vi apparirà sarà la seguente e dovrete cliccare su "Accedi all'area personale":

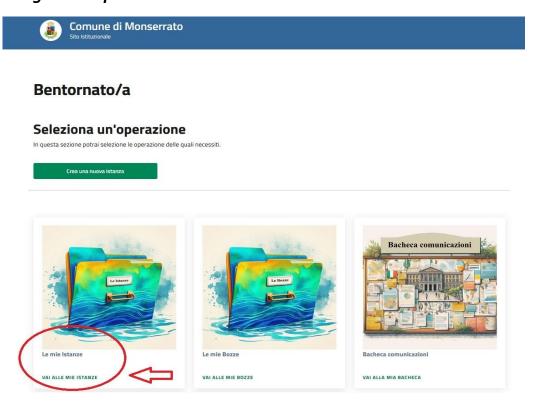


Si verrà reindirizzati alla pagina di accesso con SPID o CIE, una volta effettuato l'accesso con i propri dati la schermata che apparirà sarà la seguente:



In quest'area della piattaforma potrete trovare diverse opzioni, tra le quali: visualizzare tutte le istanze inviate, le istanze ancora in bozza (quindi non ancora inviate) e visionare la bacheca comunicazioni.

In caso vogliate verificare se la pratica è andata a buon fine, se è stata già presa in carico dall'ufficio o nel caso in cui abbiate ricevuto la mail con la "Richiesta di integrazione pratica" dovete cliccare su LE MIE ISTANZE – VAI ALLE MIE ISTANZE



La pagina che si aprirà sarà la seguente:



Pannello Utente / Settori / Le mie istanze - Politiche Sociali

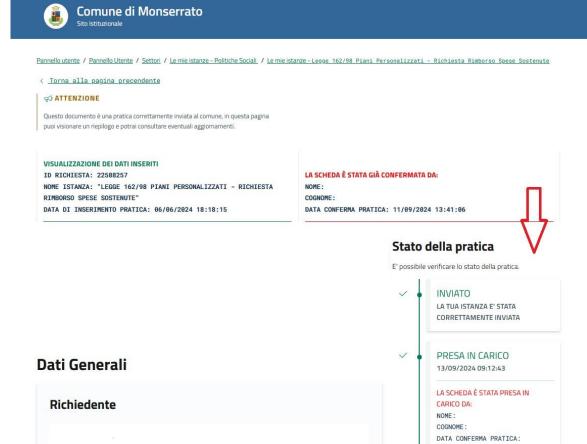
← Torna alla pagina precendente

Le mie istanze - Politiche Sociali

In questa sezione potrai visualizzare tutte le istanze che appartengono all'uffico "Politiche Sociali"



Clicca su "*Visualizza la pratica*" nella scheda con il numero di pratica che si vuole verificare o in quello indicato nella mail di richiesta integrazione, la schermata successiva che apparirà sarà la seguente:

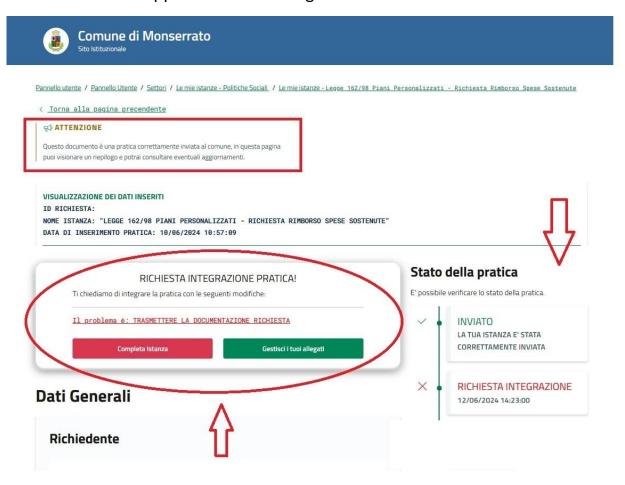


Sulla destra è possibile verificare lo stato della pratica, nello specifico è possibile visualizzare la conferma di invio e se la pratica è stata presa in carico dall'Ufficio.

11/09/2024 13:41:06

Si tenga presente che le istanze presentate dopo il 10° giorno del mese in corso saranno prese in carico il mese successivo.

Se, invece, avete ricevuto la mail di "Richiesta di integrazione pratica la schermata che visualizzerete apparirà nel modo seguente

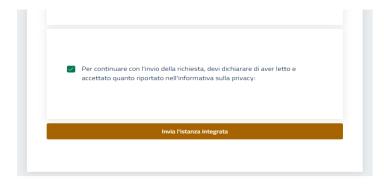


Sulla destra, nello Stato della pratica, noterete la richiesta di integrazione e al centro le specifiche delle integrazioni richieste.

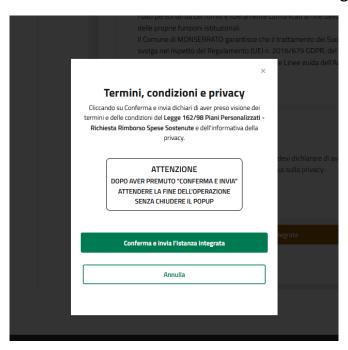
Se l'Ufficio richiede un'integrazione si dovrà cliccare su "*Completa istanza*", e si dovranno inserire i dati richiesti ed eventuali allegati aggiuntivi.

N.B. l'unica parte che non può essere modificata sono le informazioni sul *BENEFICIARIO*, pertanto se nella prima istanza non è stato inserito il beneficiario corretto, *si dovrà provvedere all'invio di una NUOVA ISTANZA*.

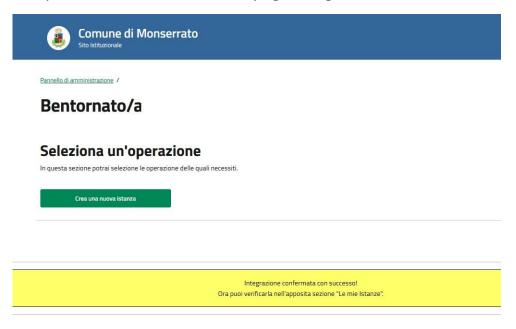
Dopo aver completato la richiesta con le integrazioni si dovrà procedere con la presa visione dell'informativa privacy e l'invio dell'istanza integrata:



Verrà successivamente visualizzato il messaggio



E dopo si verrà reindirizzati alla pagina seguente



A questo punto la richiesta d'integrazione è stata correttamente inviata e si riceverà una mail di conferma all'indirizzo del richiedente.

Nella pagina personale delle istanze online come suddetto, troverete diverse opzioni



Pannello di amministrazione /

Bentornato/a

Seleziona un'operazione

In questa sezione potrai selezione le operazione delle quali necessiti.

Crea una nuova istanza



Nell'area *BACHECA COMUNICAZIONI* potreste trovare eventuali richieste da parte dell'Ufficio



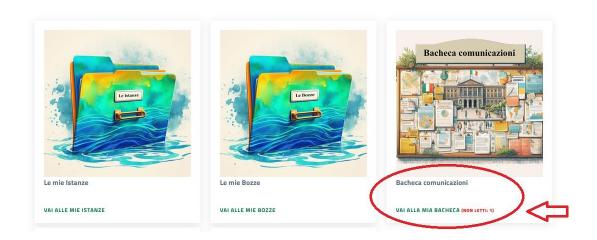
Bentornato/a

Pannello di amministrazione /

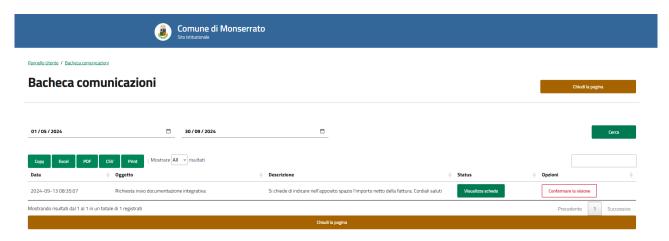
Seleziona un'operazione

In questa sezione potrai selezione le operazione delle quali necessiti.

Crea una nuova istanza



Cliccando su *Bacheca Comunicazioni* → *Vai alla mia bacheca* e apparirà la seguente schermata:



In bacheca potete così verificare se l'Ufficio ha inviato delle richieste specifiche, informazioni, comunicazioni o accorgimenti da utilizzare nell'invio della pratica.