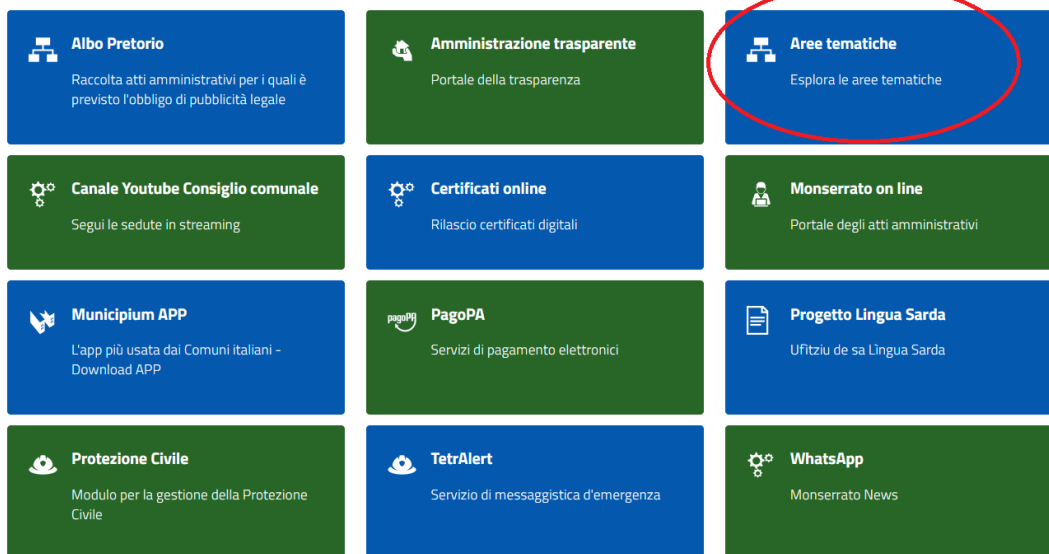


# GUIDA PER L' INTEGRAZIONE DELLE ISTANZE ONLINE

Nel caso in cui abbiate ricevuto la mail con la **“Richiesta di integrazione pratica”** il percorso da seguire è quello indicato di seguito:

Accedi all' Homepage del Comune di Monserrato ( <https://www.comune.monserrato.ca.it/> ) e scorri in basso fino allo spazio riservato ai Siti tematici e clicca su Aree tematiche come indicato dalla freccia rossa

## Siti tematici



Clicca come indicato dalla freccia rossa su **“Sociale e Sport”**



[Home](#) > [Aree Tematiche](#)

## Aree Tematiche



Successivamente clicca come indicato dalla freccia rossa su **“Istanze OnLine Servizi Sociali”**



[Home](#) > [Aree Tematiche](#) > Sociale e Sport

## Sociale e Sport

Ultima modifica 3 gennaio 2025

Argomenti: [Sport](#)

Link a siti dedicati:

- [Istanze OnLine Servizi Sociali](#)
- [Lentro per la famiglia](#)

Risorse consigliate

- [Bandi di concorso](#)
- [Statuto e Regolamenti](#)
- [Vivere Monserrato](#)

Procedimenti in questa area

- [Programma ritornare a casa plus - Richiesta di rimborso mensili](#)

Successivamente sarete indirizzati alla pagina **“Istanze disponibili per il settore: “Politiche Sociali”**”, nella schermata, in alto a destra, dovrete cliccare su **“Accedi all'area personale”**:



[Visualizza i settori dell'ente](#) / [Istanze visualizzate per il settore "Politiche Sociali"](#) / [Istanza visualizzata: "Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute"](#)

[Vedi azioni](#) [Condividi](#)

Si verrà reindirizzati alla pagina di accesso con SPID o CIE, una volta effettuato l'accesso con i propri dati la schermata che apparirà sarà la seguente:



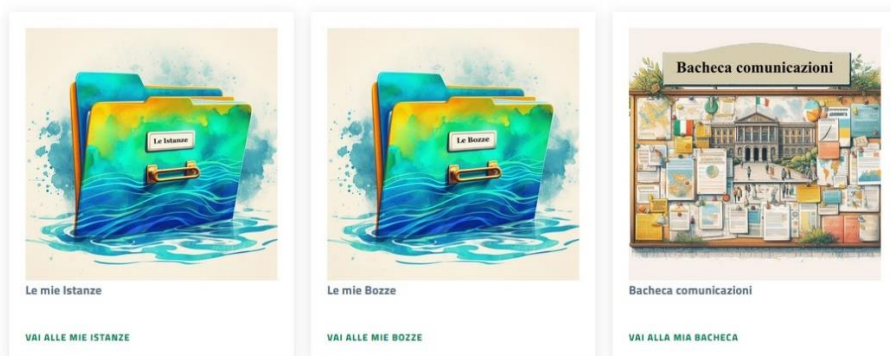
Pannello di amministrazione /

## Bentornato/a

### Seleziona un'operazione

In questa sezione potrai selezionare le operazioni delle quali necessiti.

Crea una nuova istanza



In quest'area della piattaforma potrete trovare diverse opzioni, tra le quali: visualizzare tutte le istanze inviate, le istanze ancora in bozza (quindi non ancora inviate) e visionare la bacheca comunicazioni.

Nel caso in cui abbiate ricevuto la mail con la **“Richiesta di integrazione pratica”** dovete cliccare su **LE MIE ISTANZE – VAI ALLE MIE ISTANZE**

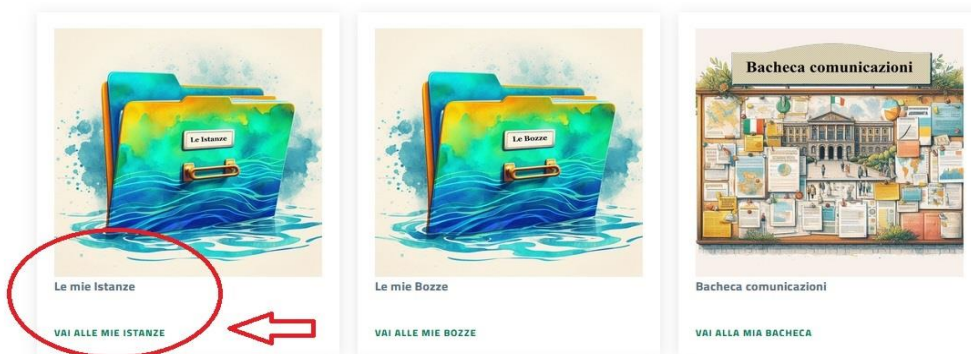


## Bentornato/a

### Seleziona un'operazione

In questa sezione potrai selezionare le operazioni delle quali necessiti.

Crea una nuova istanza



La pagina che si aprirà sarà la seguente:



[< Torna alla pagina precedente](#)

## Le mie istanze

In questa sezione potrai visualizzare tutte le istanze che appartengono all'ufficio

Pratica N.	Pratica N.	Pratica N.
✓ ATTIVA	✓ ATTIVA	✓ ATTIVA
<b>INTESTAZIONE DELL'ISTANZA INVIATA</b>	<b>INTESTAZIONE DELL'ISTANZA INVIATA</b>	<b>INTESTAZIONE DELL'ISTANZA INVIATA</b>
Data di inserimento: 10/10/2024 13:02:21	Data di inserimento: 10/06/2024 10:57:09	Data di inserimento: 06/06/2024 18:18:15
Data apertura: 26/08/2024 00:00 Data chiusura: 31/12/2050 23:59	Data apertura: 26/08/2024 00:00 Data chiusura: 31/12/2050 23:59	Data apertura: 26/08/2024 00:00 Data chiusura: 31/12/2050 23:59
<b>PRATICA DA INTEGRARE</b>	<b>PRATICA DA INTEGRARE</b>	<b>PRATICA CORRETTAMENTE INVIATA</b>
<a href="#">VISUALIZZA LA PRATICA →</a>	<a href="#">VISUALIZZA LA PRATICA →</a>	<a href="#">VISUALIZZA LA PRATICA →</a>

Clicca su **“Visualizza la pratica”** nella scheda della pratica che si deve integrare, la schermata successiva che apparirà sarà la seguente:

Comune di Monserrato  
Sito Istituzionale

[Pannello utente](#) / [Pannello Utente](#) / [Settori](#) / [Le mie istanze - Politiche Sociali](#) / [Le mie istanze](#)

[< Torna alla pagina precedente](#)

**ATTENZIONE**

Questo documento è una pratica correttamente inviata al comune, in questa pagina puoi visionare un riepilogo e potrai consultare eventuali aggiornamenti.

VISUALIZZAZIONE DEI DATI INSERITI	LA SCHEDA È STATA GIÀ CONFERMATA DA:
ID RICHIESTA: NOME ISTANZA: DATA DI INSERIMENTO PRATICA: 10/10/2024 13:02:21	NOME: COGNOME: DATA CONFERMA PRATICA: 12/11/2024 17:14:59

**RICHIESTA INTEGRAZIONE PRATICA!**

Ti chiediamo di integrare la pratica con le seguenti modifiche:

**Il problema è:**

[Completa Istanza](#)

### Dati Generali

**Richiedente**

Codice Fiscale

Data di Nascita

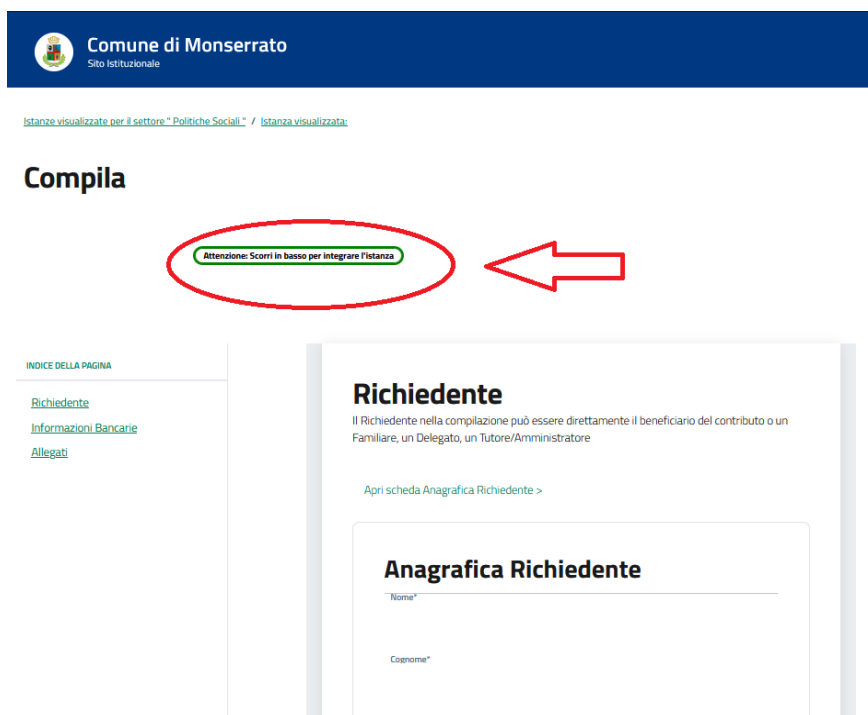
### Stato della pratica

E' possibile verificare lo stato della pratica.

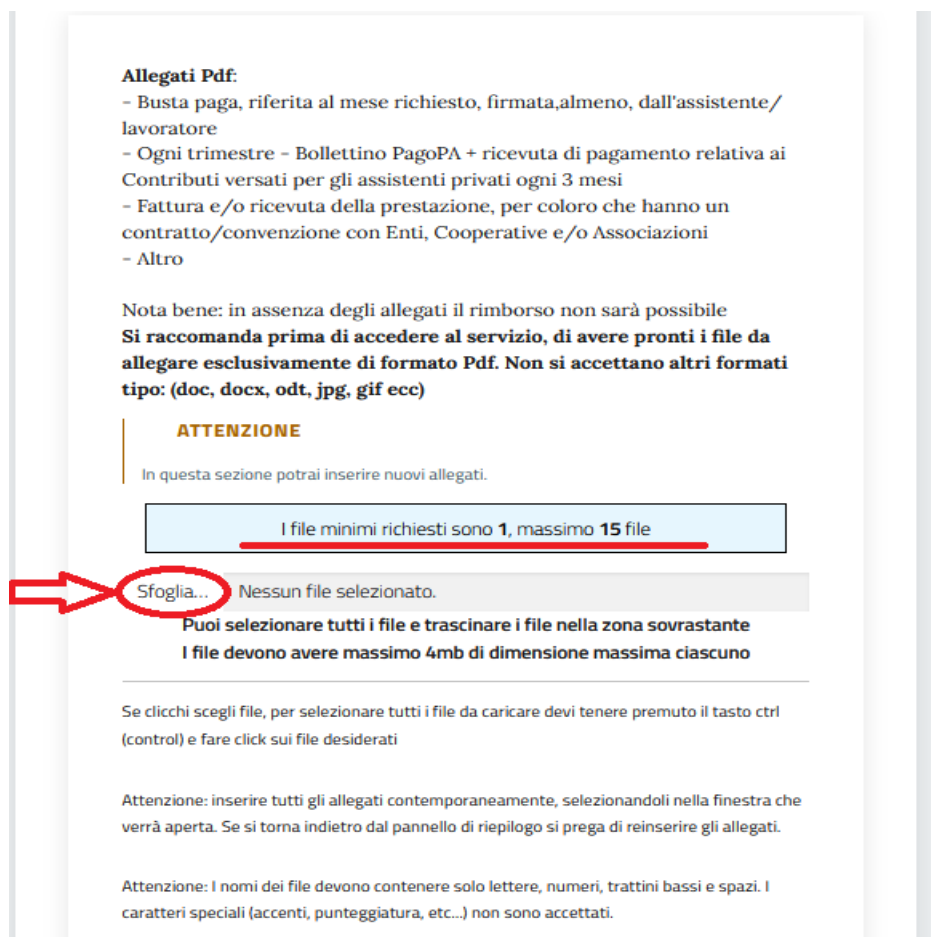
- ✓ **INVIATO**  
LA TUA ISTANZA E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA
- ✓ **PRESA IN CARICO**  
14/10/2024 09:41:15  
**LA SCHEDA È STATA PRESA IN CARICO DA:**  
NOME:  
COGNOME:  
DATA CONFERMA PRATICA:  
12/11/2024 17:14:59
- ✗ **RICHIESTA INTEGRAZIONE**  
14/10/2024 09:41:17

A questo punto dovreste cliccare su **“Completa istanza”**, e si dovranno inserire i dati richiesti ed eventuali allegati aggiuntivi.

La schermata che apparirà sarà la seguente:



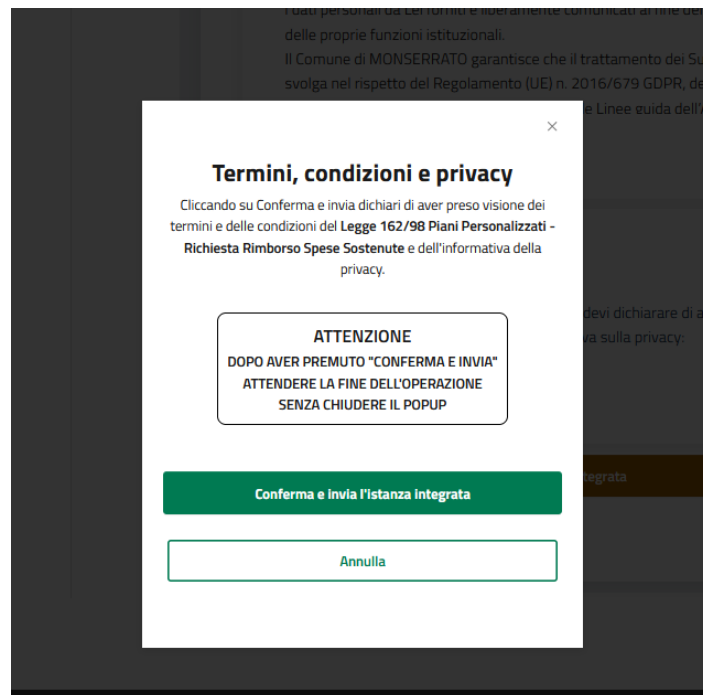
Come indicato nel cerchio rosso si dovrà scorrere l'istanza per effettuare le modifiche richieste e **CLICCARE SU “Sfoggia”** per inserire **NUOVI ALLEGATI**



Dopo aver completato la richiesta con le integrazioni si dovrà procedere con la presa visione dell' informativa privacy e ***l'invio dell'istanza integrata***:



Verrà successivamente visualizzato il messaggio



Cliccare su ***“Conferma e invia l'istanza integrata”*** e verrete reindirizzati alla pagina seguente



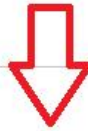
[Pannello di amministrazione](#) /

## Bentornato/a

### Seleziona un'operazione

In questa sezione potrai selezionare le operazioni delle quali necessiti.

[Crea una nuova istanza](#)



Integrazione confermata con successo!  
Ora puoi verificarla nell'apposita sezione "Le mie Istanze".



Le mie Istanze inviate

[VAI ALLE ISTANZE INVIATE](#)



Le mie Bozze

[VAI ALLE BOZZE](#)



Bacheca comunicazioni

[VAI ALLA BACHECA](#)

A questo punto la richiesta d'integrazione è stata correttamente inviata e si riceverà una mail di conferma all'indirizzo del richiedente, inoltre potrete verificare in autonomia l'istanza inviata accedendo su "VAI ALLE ISTANZE INVIATE".