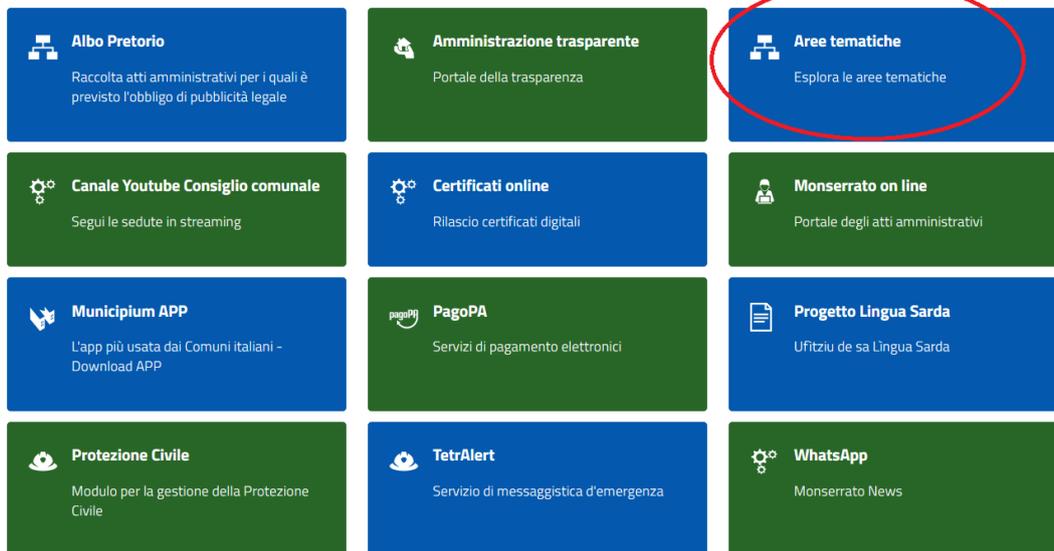


GUIDA PER LA PRESENTAZIONE ONLINE DELLA RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE L.162/98

Accedi all' Homepage del Comune di Monserrato (<https://www.comune.monserrato.ca.it/>) e scorri in basso fino allo spazio riservato ai Siti tematici e clicca su Aree tematiche come indicato dalla freccia rossa

Siti tematici



Clicca come indicato dalla freccia rossa su **“Sociale e Sport”**



[Home](#) > [Aree Tematiche](#)

Aree Tematiche



Successivamente clicca come indicato dalla freccia rossa su **“Istanze OnLine Servizi Sociali”**



[Home](#) > [Aree Tematiche](#) > Sociale e Sport

Sociale e Sport

Ultima modifica 3 gennaio 2025

Argomenti: [Sport](#)

Link a siti dedicati:

- [Istanze OnLine Servizi Sociali](#)
- [Lentro per la famiglia](#)



Risorse consigliate

- [Bandi di concorso](#)
- [Statuto e Regolamenti](#)
- [Vivere Monserrato](#)

Procedimenti in questa area

- [Programma ritornare a casa plus - Richiesta di rimborso mensili](#)

Successivamente sarete indirizzati alla pagina **“Istanze disponibili per il settore: "Politiche Sociali”** nella quale dovrete cliccare sulla procedura

“Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute”

La schermata che vi apparirà sarà la seguente:



Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute

Vedi azioni Condividi

Servizio e/o contributo attivo

I Piani personalizzati di sostegno consistono in interventi e azioni di aiuto e sostegno alla persona con disabilità grave e alla sua famiglia (L. 162/98).

INDICE DELLA PAGINA

[A chi è rivolto](#)

[Descrizione](#)

[Cosa si ottiene](#)

[Come fare](#)

[Cosa serve](#)

[Tempi e scadenze](#)

[Accedi al servizio](#)

[Condizioni di Servizio](#)

[Contatti](#)

A chi è rivolto

Il servizio è rivolto a persone (minori, giovani, adulti e anziani), la cui disabilità certificata dai competenti organi sanitari rientri nell'articolo 3, comma 3 della Legge 104/92. La richiesta è presentata dall'interessato, dai suoi familiari o dall'amministratore di sostegno

Descrizione

Il piano personalizzato viene predisposto a seguito di avviso comunale con il quale si esplicitano le modalità e i requisiti per accedere al finanziamento necessario per la copertura dei costi per i servizi scelti dalla persona o dalla sua famiglia. Segue l'analisi e la valutazione partecipata della situazione e del bisogno assistenziale e il Servizio sociale, utilizzando tutte le risorse disponibili, comprese quelle umane, predisporre il progetto di intervento con la partecipazione attiva del disabile, laddove possibile, e dei suoi familiari. L'amministrazione Comunale provvede all'invio dei progetti alla Regione per l'approvazione ed il finanziamento, entro i termini prestabiliti dal programma regio

Dal menu a sinistra **"INDICE DELLA PAGINA"** clicca su **Accedi al servizio**

Si aprirà la schermata seguente

[A chi è rivolto](#)

[Descrizione](#)

[Cosa si ottiene](#)

[Come fare](#)

[Cosa serve](#)

[Tempi e scadenze](#)

[Accedi al servizio](#)

[Condizioni di Servizio](#)

[Contatti](#)

Accedi al servizio

Puoi accedere all'istanza "Presentazione richieste nuovi piani personalizzati di sostegno anno 2024" direttamente online tramite identità digitale.

Richiedi online tramite SPID o CIE

Termini e Condizioni

Per conoscere i dettagli di scadenze, requisiti e altre informazioni importanti, leggi i termini e le condizioni.

[Termini e condizioni](#)

Clicca su **"Richiedi online tramite SPID o CIE"**

Apparirà la schermata di accesso con SPID o CIE, una volta effettuato l'accesso con i propri dati la schermata che apparirà sarà la seguente:



Comune di Monserrato

Istanze visualizzate per il settore " Politiche Sociali " / Istanza visualizzata: " Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute " / Compilazione dell'istanza: " Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute "

Compila Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute

[Vedi azioni](#) < < [Condividi](#)

I Piani personalizzati di sostegno consistono in interventi e azioni di aiuto e sostegno alla persona con disabilità grave e alla sua famiglia (L. 162/98).

INDICE DELLA PAGINA

[Richiedente](#)

[Informazioni Bancarie](#)

[Allegati](#)

[Torna indietro](#)



COMUNE DI MONSERRATO
Comune de PAULI

V Settore - Politiche Sociali, Nido d'infanzia – Biblioteca, Mediateca, Sport, Cultura e Spettacolo e pubblica istruzione

Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute

INDICE DELLA PAGINA

[Richiedente](#)

[Informazioni Bancarie](#)

[Allegati](#)

[Torna indietro](#)



COMUNE DI MONSERRATO
Comune de PAULI

V Settore - Politiche Sociali, Nido d'infanzia – Biblioteca, Mediateca, Sport, Cultura e Spettacolo e pubblica istruzione

Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute

Richiedente

Il Richiedente nella compilazione può essere direttamente il beneficiario del contributo o un Familiare, un Delegato, un Tutore/Amministratore

[Apri scheda Anagrafica Richiedente >](#)

Indirizzo Richiedente

[Apri scheda Indirizzo Richiedente >](#)

Nella sezione **Richiedente** i campi "Scheda Anagrafica" e "Indirizzo" verranno compilati automaticamente con i dati che sono stati forniti nel momento

dell'attivazione dello SPID o Carta d'identità elettronica (in seguito CIE), **questi dati non potranno essere modificati.**

Sotto la sezione richiedente verrà visualizzata la sezione **BENEFICIARIO**, dove dovranno essere inseriti tutti i dati relativi al **Beneficiario del Piano L.162/98**, la schermata visualizzata sarà la seguente:

Indirizzo Beneficiario

[Apri scheda Indirizzo Beneficiario >](#)

Indirizzo di residenza*

Cap*

Comune*

Provincia*

Nazione di Residenza*

Telefono*

Email*

Pec (facoltativo)

Beneficiario

Il Beneficiario nella compilazione della domanda è il cittadino titolare del Piano personalizzato. Nel caso in cui il richiedente è il titolare del Piano personalizzato, non si deve compilare questa sezione.

[Apri scheda Anagrafica Beneficiario >](#)

Anagrafica Beneficiario

[Mostra gli ultimi beneficiari utilizzati](#)

Nome*

Cognome*

Codice fiscale*

Data di Nascita*

gg / mm / aaaa



Luogo di Nascita*

Provincia di Nascita*

Sesso*

Scegli un'opzione



Nazionalità*

N.B. Tutti i campi obbligatori relativi ai dati del beneficiario dovranno essere inseriti completamente solo la prima volta, perché le volte successive, **se il richiedente è sempre la stessa persona**, potrà richiamare i dati tramite il pulsante apposito:

Anagrafica Beneficiario

Mostra gli ultimi beneficiari utilizzati

Nome	Cognome	Seleziona
X	X	Seleziona
	X	Seleziona

A seguire, dopo l'indicazione dei dati anagrafici e di recapito riferiti al beneficiario, nella richiesta dovrà essere inserito l' **importo netto** riportato nella busta paga, fattura e/o ricevuta.

N.B. *NON deve essere inserito l'importo mensile del piano*, bensì l'importo effettivamente indicato nella busta paga, fattura e/o ricevuta

Inserisci gli importi nella specifica tipologia d'intervento:

Assistenza Domiciliare / Personale

Intervento Educativo

Attività sportiva e/o di socializzazione

Inserimento struttura autorizzate

Inserimento centri diurni autorizzati

	Assistenza Domiciliare..	Intervento Educativo	Attività sportiva..	Inserimento struttura..	Inserimento centri..
Gennaio	_____	_____	_____	_____	_____
Febbraio	_____	_____	_____	_____	_____
Marzo	_____	_____	_____	_____	_____
Aprile	_____	_____	_____	_____	_____
Maggio	_____	_____	_____	_____	_____
Giugno	_____	_____	_____	_____	_____
Luglio	_____	_____	_____	_____	_____
Agosto	_____	_____	_____	_____	_____
Settembre	_____	_____	_____	_____	_____
Ottobre	_____	_____	_____	_____	_____
Novembre	_____	_____	_____	_____	_____
Dicembre	_____	_____	_____	_____	_____

Inoltre, solo per coloro che hanno un contratto privato attivo con un'assistente, è necessario indicare nell'apposita sezione l'importo del MAV INPS:

Inserire i dati relativi ai contributi del periodo				
	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre
Importo	_____	_____	_____	_____

Non sarà sufficiente dichiarare l'importo sostenuto, bensì dovranno essere allegati, **ogni 3 mesi**, l'avviso di pagamento PagoPa relativo ai contributi INPS (MAV) del trimestre dichiarato e la relativa ricevuta di pagamento che ne attesti il versamento, in caso contrario **la liquidazione del rimborso verrà sospesa** fino alla presentazione della documentazione su indicata.

Si ricorda che le scadenze per il pagamento dei contributi sono le seguenti:

I TRIMESTRE (Gennaio-Febbraio-Marzo) **scadenza 10 Aprile**

II TRIMESTRE (Aprile-Maggio-Giugno) **scadenza 10 Luglio**

III TRIMESTRE (Luglio-Agosto-Settembre) **scadenza 10 Ottobre**

IV TRIMESTRE (Ottobre-Novembre-Dicembre) **scadenza 10 Gennaio**

Nella sezione ALLEGATI dovrà essere caricata la documentazione così come indicato nell'istanza:

Allegati Pdf:

- Busta paga, riferita al mese richiesto, firmata, almeno, dall'assistente/ lavoratore
- Ogni trimestre - Bollettino PagoPA + ricevuta di pagamento relativa ai Contributi versati per gli assistenti privati ogni 3 mesi
- Fattura e/o ricevuta della prestazione, per coloro che hanno un contratto/convenzione con Enti, Cooperative e/o Associazioni
- Altro

Nota bene: in assenza degli allegati il rimborso non sarà possibile

Si raccomanda prima di accedere al servizio, di avere pronti i file da allegare esclusivamente di formato Pdf. Non si accettano altri formati tipo: (doc, docx, odt, jpg, gif ecc)

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

**Puoi selezionare tutti i file e trascinare i file nella zona sovrastante
I file devono avere massimo 4mb di dimensione massima ciascuno**

Se clicchi scegli file, per selezionare tutti i file da caricare devi tenere premuto il tasto ctrl (control) e fare click sui file desiderati

Puoi selezionare tutti i file o puoi trascinarli nella zona sovrastante, ciascuno non deve superare i 4 mb.

Dopo aver inserito gli allegati richiesti in formato PDF si prosegue con la presa visione dell'informativa privacy come di seguito indicato:

Informativa Privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto:

Comune di Monserrato, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in
Piazza San Lorenzo tel. 0705792200 PEC
protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.

Finalità del trattamento:

Legge 162/98 Piani Personalizzati 2024, invio di comunicazioni istituzionali per
informazioni riguardanti il servizio.

Per continuare con l'invio della richiesta, devi dichiarare di aver letto e
accettato quanto riportato nell'informativa sulla privacy:

Visualizza il riepilogo ed invia l'istanza

Salva in bozza

A seguito della spunta nella dichiarazione di privacy, se la domanda contiene tutti i dati e gli allegati richiesti si deve cliccare nel pulsante *“Visualizza il riepilogo ed invia l'istanza”* altrimenti si può salvare la richiesta in Bozza e riprendere la compilazione successivamente.

N.B. Se alcune parti dell'istanza non saranno compilate nel modo corretto, anziché il riepilogo dell'istanza, **verranno visualizzate in rosso** le correzioni da apportare affinché l'istanza possa essere inoltrata.

Dopo aver cliccato su “*Visualizza il riepilogo ed invia l’istanza*” appare la schermata di riepilogo dove si chiede di visionare tutti i dati inseriti e se corretti di procedere all’invio della domanda, la schermata visualizzata all’inizio e alla fine della pagina sarà la seguente:



Comune di Monserrato

[Istanza visualizzata: " Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute "](#) /
[Compilazione dell'istanza: " Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute "](#) /
[Riepilogo compilazione istanza: " Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute "](#)

Hai bisogno di assistenza? [Contattaci](#)

DATI GENERALI



RIEPILOGO

 **ATTENZIONE**

Le informazioni che hai fornito hanno valore di dichiarazione.
Verifica che siano corrette.

Dati Generali

Richiedente

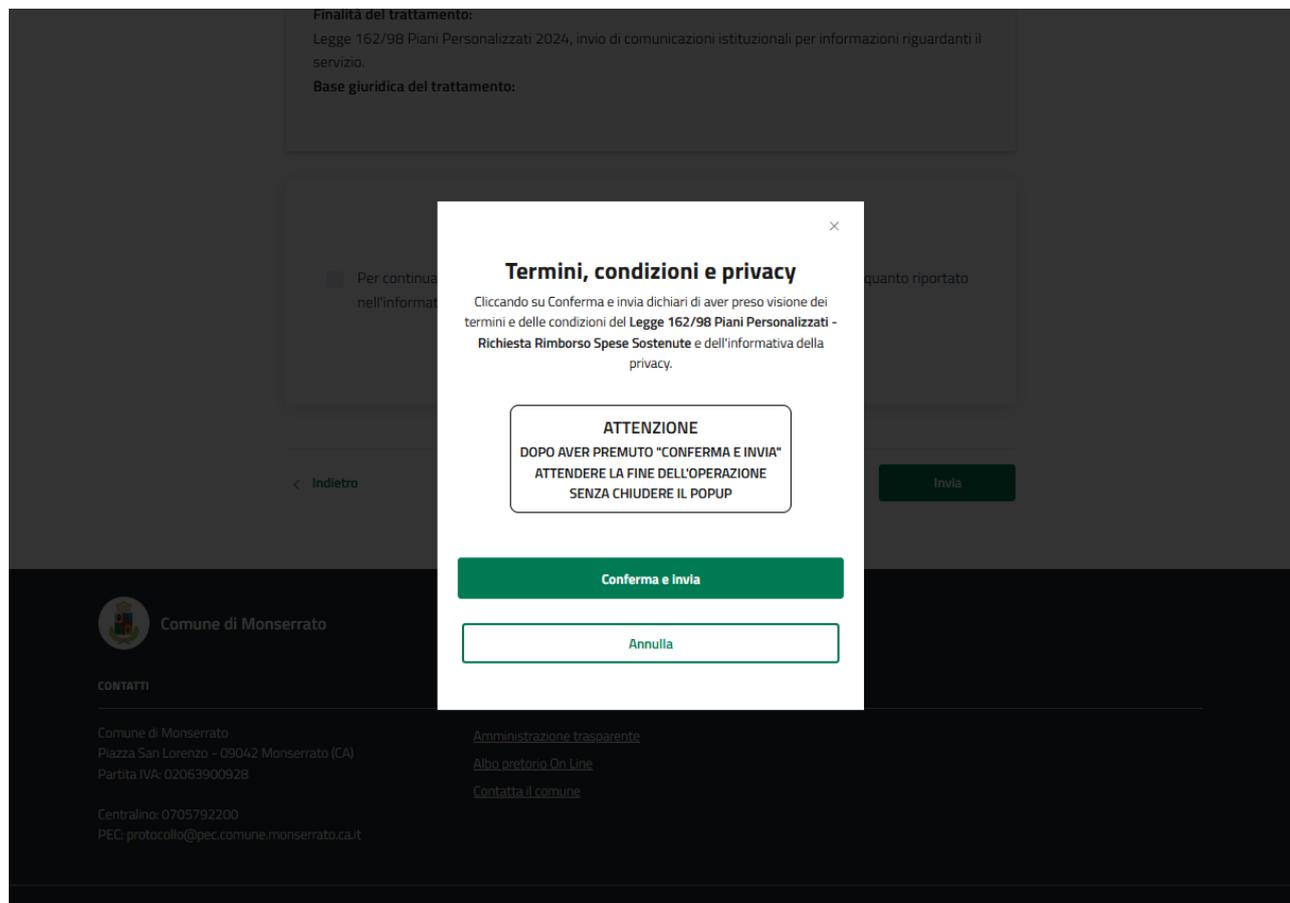
- Per continuare con l'invio della richiesta, devi dichiarare di aver letto e accettato quanto riportato nell'informativa sulla privacy:

< [Indietro](#)

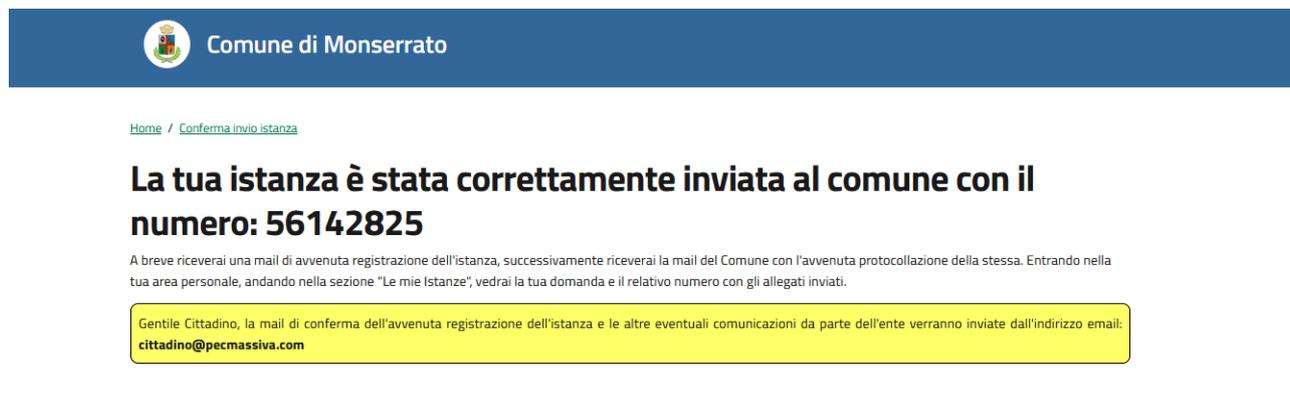
[Salva in bozza](#)

[Invia](#)

Dopo aver verificato e cliccato su **INVIA** apparirà la seguente schermata.



Cliccando su **"Conferma e Invia"** si dovrà attendere online fino alla visualizzazione della pagina seguente:



A questo punto la richiesta è stata correttamente inviata e si dovrà ricevere, nella mail del richiedente, una mail di questo tipo:



Per conto di: cittadino@pecmassiva.com
Da: posta-certificata@pro.sicurezza postale.it
A:

🖨️ 🔗 Lun 10 giu



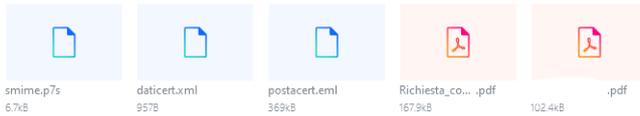
Messaggio di posta certificata

Il giorno 10/06/2024 alle ore 10:57:30 (+0200) il messaggio " invio istanza al Settore Politiche Sociali - Iter: Legge 162/98 Piani Personalizzati - Richiesta Rimborso Spese Sostenute 20240610085712970937" è stato inviato da "cittadino@pecmassiva.com" indirizzato a:

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec21181.20240610105730.15490.36.1.164@pro.sicurezza postale.it

> Mostra messaggio originale

📄 Scarica tutti gli allegati come un file zip



Nella mail di conferma verrà visualizzato tra gli allegati la richiesta e l'ulteriore documentazione inoltrata.

Si ricorda che qualsiasi altra comunicazione da parte dell'ufficio competente verrà inoltrata alla mail nella quale si è ricevuta la conferma dell'invio dell'istanza.