



Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI

V Settore - Politiche Sociali, Nido d'infanzia - Biblioteca, Mediateca, Sport, Cultura e Spettacolo

AVVISO PUBBLICO
per l'ammissione al servizio di
NIDO D'INFANZIA COMUNALE

ANNO EDUCATIVO 2026/2027

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 3 del 20/02/2019 e ss.mm. e ii., che detta le modalità di ammissione al servizio, i criteri e i titoli prioritari per la formulazione della graduatoria degli aventi diritto;

Vista la deliberazione commissariale di Consiglio comunale di approvazione del regolamento del PLUS 21 per la compartecipazione al costo dei servizi sociali e sociosanitari alla luce del DPCM n. 159/2013 e ss.mm. e ii.

Vista la Deliberazione di G.C. n. 33 del 24/03/2025 di conferma criteri determinazione percentuali di contribuzione a carico dell'utenza asilo nido anno 2025 e aggiornamento criteri determinazione per l'anno 2026;

Si dà atto che la ricettività massima ordinaria del servizio Asilo Nido è di 58 posti. Si fa presente che, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio, il numero effettivo dei posti potrà essere determinato solo dopo la compilazione della graduatoria in base all'età dei bambini ammessi alla frequenza, in base agli standard imposti dalla RAS per il rapporto personale educativo/bambini ovvero:

- un educatore ogni cinque bambini di età compresa tra i tre ed i dodici mesi, elevabile a sei nel caso siano presenti, in prevalenza, bambini al di sopra degli otto mesi;
- un educatore ogni otto bambini di età compresa tra i dodici ed i ventiquattro mesi;
- un educatore ogni dieci bambini di età compresa tra i ventiquattro ed i trentasei mesi.

Si fa presente inoltre che il numero effettivo di posti disponibili potrà essere ridotto nel caso di presenza di portatori di handicap che richiedono un diverso rapporto educatore/bambino.

Rende noto

che dal **08/05/2026 al 08/06/2026** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla frequenza dell'asilo nido comunale dei bambini compresi nelle fasce di età seguenti:

Sezione lattanti: devono aver compiuto tre mesi al 1° settembre e non più di dodici mesi entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.

Sezione semidivezzi: devono aver compiuto dodici mesi al 1° settembre e non più di ventiquattro mesi entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.

Sezione divezzi: devono aver compiuti ventiquattro e non più di trentasei mesi entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.

Per quanto riguarda i requisiti soggettivi, i criteri per l'ammissione al nido e i relativi punteggi si rimanda all'allegato regolamento.

Eventuale punteggio aggiuntivo per le situazioni sottoelencate (allegare la documentazione richiesta pena la mancata attribuzione del punteggio di preferenza):

1. Punti Dieci: Un solo genitore (1) (separato, divorziato, nubile/celibe, vedovo) che risiede con il bambino e che si trovi nella condizione di lavoratore a tempo pieno (2) — **Allegare: (1)** Qualora il bambino sia riconosciuto da entrambi i genitori ma solo un genitore ne abbia l'affidamento produrre il decreto del Giudice che dichiara la decadenza della responsabilità genitoriale o altro motivo che comprovi la sua posizione di genitore singolo di fatto. **(2)** Contratto individuale di lavoro- Per lavoratore a tempo pieno s'intende un contratto di lavoro a tempo indeterminato o flessibile con orario contrattuale completo. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale
2. Punti Nove: Un genitore è lavoratore a tempo pieno e l'altro ha uno stato di salute grave (certificata) – **Allegare: (a)** Contratto individuale di lavoro a tempo pieno. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale. **(b)** Certificazione dell'ASL che attesta lo stato di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge 104/92.
3. Punti Otto: I genitori sono entrambi lavoratori a tempo pieno -**Allegare:** Contratti individuali di lavoro a tempo pieno. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale.
4. Punti Sette: Dei due genitori, uno lavora a tempo pieno e l'altro offre assistenza a parente disabile (entro il 1° grado civile), compreso nel nucleo familiare fiscale -**Allegare: (a)** Contratto individuale di lavoro a tempo pieno. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale. **(b)** Certificazione del disabile rilasciata ai sensi della L. 104/92, art. 3 comma 3- Costituiscono il nucleo familiare il dichiarante, il coniuge, i figli, altri familiari o affini a carico, ossia con reddito non superiore ad euro 2.840,51).-
5. Punti Sei: Dei due genitori, uno lavora a tempo pieno e l'altro da assistenza a un convivente, compreso nel nucleo fiscale— **Allegare: (a)** Contratto individuale di lavoro; Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale. **(b)** Certificato medico attestante lo stato di non autosufficienza dell'assistito. c) Costituiscono il nucleo familiare il dichiarante, il coniuge i figli, altri familiari o affini a carico, ossia con reddito non superiore ad euro 2.840,51).
6. Punti Cinque: Entrambi i genitori sono lavoratori di cui uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale - **Allegare:** Contratti individuali di lavoro da cui risulti (per il part time) che l'orario di lavoro coincide con l'orario del servizio del nido. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale.
7. Punti Quattro: Entrambi i genitori sono lavoratori a tempo parziale **Allegare:** Contratti individuali di lavoro. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale. -
8. Punti Tre: Un solo genitore lavora e l'altro studia con obbligo di frequenza, oppure tutti e due i genitori sono impegnati in tirocini obbligatori (nell'arco della mattinata per non meno di 5 ore) o sono studenti con obbligo di frequenza- **Allegare: a)** Contratto individuale di lavoro. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale- **b)** Certificazione dell'istituto scolastico riconosciuto dallo Stato a tutti gli effetti di legge o del tutor responsabile del tirocinio.

9. Punti Due: Se uno o entrambi i genitori vivono un lavoro come: turnista, pendolare oltre i 25 km **Allegare:** contratti individuali di lavoro. Per i lavoratori autonomi e i liberi professionisti certificato di regolarità contributiva della propria cassa previdenziale.
10. Nuclei familiari numerosi con figli minori, si attribuisce un punteggio aggiuntivo:
- Punti uno: per ogni bambino iscritto alla scuola primaria (elementare).
 - Punti due: per l'iscrizione di fratellini gemelli.

N.B. il punteggio verrà attribuito solo se verranno allegati i documenti richiesti

A parità di punteggio fra i candidati è data priorità a chi ha un nucleo con ISEE più basso. Nel caso di parità di ISEE i criteri di cui sopra sono da considerarsi in ordine di priorità e pertanto l'assegnazione avverrà a favore dell'utente che ha ottenuto il maggiore punteggio per ciascun criterio iniziando dal primo. Nel caso di ulteriore parità a seguito di applicazione del criterio di cui al periodo precedente si procederà ad estrazione.

La quota di contribuzione mensile a carico dell'utente verrà determinata in base all'ISEE ordinario indicato nell'istanza, o comunque formalizzato non oltre la pubblicazione sul sito internet comunale della graduatoria definitiva, e non potrà essere successivamente variata. Nell'eventualità che uno dei genitori non compaia nel nucleo familiare il valore Isee riferito al bambino/a dovrà riportare la componente aggiuntiva di tale genitore, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

Si fa presente che, sulla base delle istanze presentate entro la data di scadenza, se rimarranno fondi disponibili, l'amministrazione si riserva la facoltà di accogliere le istanze presentate dopo la data di scadenza del presente bando, secondo il criterio di priorità dell'ordine cronologico di arrivo.

COSA FARE PER ACCEDERE AL SERVIZIO

Le domande di iscrizione dovranno essere compilate ed inviate esclusivamente online mediante la piattaforma informatica presente sul sito internet istituzionale del Comune di Monserrato da uno dei genitori e sottoscritta da entrambi. In caso di unico genitore richiedente si dovrà dichiarare l'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (artt. 316, 337 ter e 337 quater del c.c.). Ogni istanza potrà contenere la richiesta per un solo minore. Il caricamento potrà essere effettuato a far data **dal giorno 08/05/2026 ed entro le ore 23.59 del giorno 08/06/2026**, attraverso la piattaforma online presente sul sito istituzionale del Comune di Monserrato accessibile esclusivamente tramite SPID di livello 2 o superiore.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte ed alla stessa dovranno essere allegati obbligatoriamente tutti i documenti che certifichino i requisiti posseduti ed in essa dichiarati dal richiedente per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo pena la mancata attribuzione dello stesso.

E' necessario presentare apposita domanda di ammissione nel termine previsto nel presente avviso pubblico, sia essa di conferma di bambino/a già frequentante o di nuova iscrizione.

Occorre prendere visione del regolamento per il funzionamento dell'asilo, allegato al presente bando e disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Monserrato.

ISTRUTTORIA

La graduatoria, dove il numero degli ammessi sarà stabilito sulla base delle risorse finanziarie previste in bilancio all'atto dell'istruttoria, sarà stilata entro il 30 gg dalla chiusura del bando verificata la regolarità e completezza delle domande e della documentazione trasmessa, e sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet comunale per 15 gg.

Entro 15 gg. potrà essere presentato ricorso al Responsabile del Settore che renderà noto l'accoglimento o il diniego entro i successivi 7 gg.

Nella graduatoria verranno indicate le eventuali richieste di integrazione o regolarizzazione della domanda relative in particolare al punteggio aggiuntivo di preferenza attribuito con riserva.

L'integrazione dovrà essere effettuata esclusivamente accedendo alla propria area personale dall'home page del sito ufficiale del Comune di Monserrato secondo il seguente percorso: siti tematici/aree tematiche /sociale e sport/istanze online servizi sociali.

Il mancato riscontro, entro 7 gg dalla pubblicazione della graduatoria, alla richiesta di integrazione o regolarizzazione della domanda può determinare l'esclusione della domanda o la mancata attribuzione del punteggio.

Trascorsi 15 gg dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi e variazioni legate al completamento delle richieste di integrazione, la graduatoria succitata diverrà definitiva senza necessità di ulteriori atti formali.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un recapito e-mail che verrà utilizzato dall'amministrazione per qualsiasi comunicazione, con particolare riferimento ai casi di mancanza di documentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale. Si dà atto che l'utente si assume ogni responsabilità per il mancato recapito all'e-mail indicata per qualsiasi problema inerente al mancato funzionamento dell'e-mail stessa. Si raccomanda pertanto di voler prestare particolare attenzione nell'indicazione della casella di posta e in particolare si consiglia di indicare una casella di posta pec che consente la tracciatura della trasmissione delle e-mail.

In caso di rinuncia all'ammissione all'inserimento occorre darne immediata comunicazione scritta alla pec: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it e p.c. all'e mail: servizi-sociali@comune.monserrato.ca.it entro 7 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria indicando nell'oggetto: "Rinuncia iscrizione Asilo nido comunale a.e. 2026/27".

Durante l'anno nel caso in cui vi siano dei posti disponibili presso la struttura, potranno essere inserite le domande in lista d'attesa sino alla concorrenza dei posti nelle relative sezioni, secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Per quanto non previsto nel bando si farà riferimento al regolamento per il funzionamento del nido, reperibile sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.monserrato.ca.it, nel percorso: home/amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/regolamenti.

TARIFFE

Si informano i cittadini che con deliberazione di G.C. n° 33 del 24/03/2025 sono state aggiornate le tariffe per l'anno 2026. Nelle tabelle allegate al presente avviso, vengono riportati a titolo indicativo gli importi a carico dell'utenza residente nel Comune di Monserrato in base all'ISEE ordinario in corso di validità. Gli importi esatti verranno indicati all'atto della pubblicazione della graduatoria.

Si informa inoltre che la quota di compartecipazione dell'utente al costo del servizio viene compensata totalmente o parzialmente dai contributi previsti dalle seguenti linee di intervento:

- 1) Bonus asili nido INPS introdotto dall' articolo I, comma 355, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
- 2) Contributo Regione Autonoma della Sardegna di cui alla delibera G.R. n. 6/22 del 25 febbraio 2022 per la frequenza di asili nido pubblici e privati, cumulabile con il Bonus asili nido INPS;

INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere richieste prioritariamente al seguente indirizzo e.mail: servizi-sociali@comune.monserrato.ca.it , entro il 22 maggio 2026, specificando nell'oggetto "Iscrizione Asilo nido a.e. 2026-27".

Gli Uffici preposti avranno cura di fornire le informazioni richieste entro il termine di 10 giorni.

In particolare, nel testo della e-mail dovrà essere descritta la richiesta di informazioni e

indicato l'eventuale recapito telefonico al fine di consentire agli operatori comunali di fornire i chiarimenti richiesti.

In alternativa, potranno essere contattati i seguenti recapiti telefonici, il martedì il mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 12.00: 0705792 249-205- 202-204

SPORTELLO DEI CITTADINI

Le informazioni inerenti la presentazione delle istanze potranno essere richieste anche allo **SPORTELLO DEI CITTADINI** presso la sede comunale di Piazza San Lorenzo n. 1, Monserrato, Piano Terra, **nei giorni di Martedì e Mercoledì, dalle ore 09.30 alle ore 12.00 e il Giovedì dalle 15.30 alle 17.30.** Negli stessi orari, potranno essere richieste informazioni o fissare l'eventuale appuntamento ai seguenti recapiti telefonici:
Tel. 070 5792253

TUTELA PRIVACY

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: **Individuazione di Soggetti Del Terzo Settore per “servizi utili alla collettività** che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di MONSERRATO**, con sede in MONSERRATO, nella Piazza San Lorenzo , C.A.P. 09042, C.F. 92033080927 P. IVA 02063900928 telefono: 0705792200 nella persona del Dott. Antonello Madau quale Responsabile del V Settore *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: antonello.madau@comune.monserrato.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: dpo.innovationpa@gmail.com

- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

IL CAPO SETTORE
F.to Dott. Antonello Madau