



Comune di Monserrato



**LINEE GUIDA FUNZIONA-
MENTO SCUOLA DI MUSICA
ANNO 2025/2026**

INDICE

PREMESSA

Articolo – 1 ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

Articolo – 2 OFFERTA FORMATIVA

Articolo – 3 REQUISITI E ISCRIZIONI AI CORSI

Articolo – 4 QUOTE DI PARTECIPAZIONE E PAGAMENTI

Articolo – 5 RIMBORSI

Articolo – 6 SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA

Articolo – 7 VALUTAZIONI

Articolo – 8 DECADENZA ALLIEVO

Articolo – 9 CORPO DOCENTE

Articolo – 10 DIRITTI E DOVERI DEGLI ALLIEVI

Articolo – 11 NORME DI COMPORTAMENTO

Articolo – 12 CONCESSIONE IN USO DELLE AULEE E STRUMENTI

Articolo – 13 DISPOSIZIONI FINALI

Articolo – 14 ENTRATA IN VIGORE

ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE E FUNZIONI

La Scuola Civica di Musica persegue la finalità di diffondere la cultura e l'insegnamento musicale, secondo gli obiettivi indicati nella Legge Regionale n. 28/1997 e in conformità con l'indirizzo adottato dall'amministrazione comunale.

In particolare, ha lo scopo di:

- Promuovere il più ampio e completo sviluppo della formazione culturale dei cittadini e dei giovani in particolare attraverso un'opera di avviamento alla musica e di comprensione ed interpretazione della produzione artistica in campo musicale.
- Offrire a tutti i cittadini e ai giovani in particolare, la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere tecnico, professionale e ricreativo, costituendo utile base per la prevenzione del disagio giovanile.
- Realizzare corsi di istruzione nelle specifiche discipline musicali.
- Favorire ogni processo e iniziativa tesi a incentivare efficaci processi didattici nel settore musicale.
- Proporsi quale possibile sede per attività connesse con la formazione e l'aggiornamento degli insegnanti delle istituzioni scolastiche.
- Rafforzare e qualificare ulteriormente le realtà musicali operanti nel territorio.
- Collaborare con la propria struttura organizzativa alla realizzazione di programmi e iniziative culturali promosse da gruppi, associazioni e realtà musicali locali.
- Promuovere conferenze, dibattiti, mostre, concerti, studi, ricerche utili alla diffusione della cultura musicale.

ARTICOLO 2 - ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

L'amministrazione comunale monitora il corretto svolgimento delle attività e sovrintende all'esecuzione dei contratti.

Per il regolare funzionamento della Scuola Civica di Musica e lo svolgimento delle attività didattiche sono necessari i seguenti operatori e servizi dedicati:

- **Direzione artistica:** impartisce l'indirizzo artistico, coordina e supervisiona l'attività didattica, individua i criteri e le modalità di selezione, propone iniziative per la promozione della scuola e della cultura musicale nel territorio, operando in accordo con l'amministrazione comunale. Presenta la programmazione delle attività artistiche e didattiche per il corretto svolgimento dell'anno scolastico e collabora fattivamente per la realizzazione delle stesse.

- **Servizio di Segreteria:** espleta le attività di front office e back office. Supporta i procedimenti amministrativi per l'iscrizione alla scuola, gestisce la formazione delle classi, il calendario didattico e delle aule, svolge funzioni organizzative nell'ambito delle attività formative ed extraformative, in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti. Si occupa della gestione degli spazi in funzione del migliore utilizzo degli stessi al fine del regolare svolgimento dell'attività didattica.

- **Docenti di musica:** gestiscono la didattica, elaborano gli obiettivi didattici e le valutazioni, curano la selezione degli allievi, partecipano alle attività collaterali quali saggi, seminari, concerti.

ARTICOLO 3 – OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa della Scuola Civica di Musica è approvata con la pubblicazione dell'avviso di iscrizione ai corsi, il quale contiene l'elenco dei corsi impartiti, le caratteristiche e la durata degli stessi, le modalità di partecipazione e i requisiti di accesso.

Nell'ambito dell'offerta formativa sono contemplate le seguenti tipologie di corsi: corsi individuali, corsi classi mini collettive e corsi collettivi, i quali prevedono requisiti e modalità di accesso differenziati.

I corsi individuali prevedono 25 lezioni individuali annue con cadenza settimanale e con programma di studio articolato in tre differenti livelli:

Livello Base, a partire dai 7 anni di età, lezioni di 30 minuti.

Livello Intermedio, a partire dagli 11 anni di età, lezioni di 45 minuti.

Livello avanzato, senza limite di età ma con accesso regolato da un esame di ammissione sia attitudinale che di verifica del possesso del livello di competenze, lezioni annue di 60 minuti.

I corsi classi mini collettive prevedono 25 lezioni collettive annue di 45 minuti con cadenza settimanale e la partecipazione alle lezioni seminariali di storia della musica. I corsi sono riservati agli allievi dai 7 anni fino ai 10 anni di età.

I corsi collettivi prevedono 25 lezioni annue di 60 minuti con cadenza settimanale secondo i successivi requisiti di età: ai corsi di avviamento alla musica potranno accedere allievi dai 6 fino ai 7 anni di età; ai corsi di big band e canto corale adulti potranno accedere allievi che abbiano compiuto 14 anni di età; ai corsi di canto corale voci bianche potranno accedere allievi che abbiano compiuto i 6 anni; ai corsi di propedeutica musicale potranno accedere allievi di età compresa tra i 3 anni compiuti e massimo 6 anni; ai corsi di alfabetizzazione musicale e musica d'insieme possono accedere gli allievi dai 7 anni di età.

Durante l'anno educativo potranno essere programmate le attività di formazione extra-curricolari quali a titolo indicativo, mesterclass, seminari, laboratori. Le attività extrascolastiche possono essere rivolte agli allievi della scuola e/o agli esterni.

ARTICOLO 4 – REQUISITI E ISCRIZIONI AI CORSI

Il numero di posti disponibili per ciascun corso è definito sulla base delle risorse finanziarie e sulla base della disponibilità delle aule. Possono presentare domanda di iscrizione ai corsi i residenti e non residenti nel Comune di Monserrato in possesso dei requisiti di età e degli eventuali requisiti di competenza previsti dai singoli avvisi.

La domanda di iscrizione ai corsi deve essere presentata secondo le modalità contemplate nell'avviso pubblico. Nel caso di allievi minorenni la domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal genitore o dal tutore legale.

La continuità didattica per gli allievi che hanno già frequentato viene garantita attraverso l'istituzione di posti riservati o attraverso procedura di riconferma secondo le modalità specificate nell'avviso avviso che disciplina le modalità di accesso alla scuola civica di musica.

ARTICOLO 5 – QUOTE DI FREQUENZA E PAGAMENTI

La quota di frequenza si riferisce all'intero anno scolastico e/o all'intera attività formativa alla quale si aderisce e non è in alcun modo rimborsabile qualora la mancata frequenza sia dovuta a cause imputabili all'allievo (a mero titolo esemplificativo: cambio di lavoro, trasferimento, esigenze scolastiche).

La quota di frequenza non può essere dilazionata e il pagamento dovrà avvenire entro il termine comunicato dall'amministrazione comunale, fatta salva la possibilità di frequentare gratuitamente una prima lezione di prova.

La retta di frequenza per l'anno scolastico 2025/2026 è determinata come segue:

- Corsi individuali di cui all'art. 2.1
 - Livello base euro 248,00
 - Livello intermedio 372,00
 - Livello avanzato 496,00
- Corsi collettivi di cui all'art. 2.2 e 2.3 euro 148,00

L'amministrazione comunale, sulla base dell'importo del finanziamento regionale di cui alla legge regionale 28/97, si riserva l'esclusiva facoltà di riconoscere un'agevolazione tariffaria a favore degli utenti residenti nel Comune di Monserrato.

ARTICOLO 6 – RIMBORSI

Sono ammessi i rimborsi delle quote di compartecipazione in misura proporzionale ed esclusivamente nei sottoelencati casi:

- a) quote erroneamente versate
- b) interruzione anticipata del corso e mancata riprogrammazione delle lezioni per cause imputabili alla Scuola Civica di Musica.

Gli allievi aventi titolo dovranno presentare motivata richiesta di rimborso al Concessionario del Servizio, entro il mese di ottobre successivo alla conclusione dell'anno scolastico. Non potranno essere accettate richieste di rimborso relative ad anni scolastici precedenti o pervenute oltre il suddetto termine.

Le quote saranno rimborsate subordinatamente alla verifica della regolarità dei pagamenti effettuati dall'allievo richiedente.

ARTICOLO 7 – SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA

La attività didattiche ed extra-curricolari sono sospese nel mese di agosto.

Qualora l'attività didattica sia interrotta per cause di forza maggiore, non imputabili all'allievo, il docente dovrà proporre il recupero delle lezioni agli allievi in accordo con la segreteria.

L'allievo che non partecipi alle lezioni riprogrammate perderà ogni diritto sulle lezioni non frequentate.

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONI

Ai docenti compete la responsabilità della valutazione degli allievi, a tal fine, al termine del corso, elabora autonomamente una valutazione dell'allievo rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi caratteristici della disciplina e la comunica alla direzione artistica e alla segreteria.

ARTICOLO 9 – DECADENZA ALLIEVO

L'allievo che si assenta per un numero di lezioni, anche non consecutive, superiori a sette, sarà considerato decaduto e potrà essere sostituito da altro studente avente diritto, previa valutazione in merito alla possibilità di terminare il percorso formativo entro la fine dell'anno scolastico.

La quota già versata dall'allievo dichiarato decaduto non sarà in alcun caso oggetto di rimborso.

È fatta salva la possibilità di giustificare, per una sola volta nel corso dell'anno scolastico, un'assenza prolungata per ragioni di salute.

ARTICOLO 10 – CORPO DOCENTE

Il corpo docente svolge le sue funzioni didattiche nel rispetto del principio di libertà dell'insegnamento, in conformità con l'indirizzo artistico impartito dalla direzione artistica e nel rispetto del presente regolamento.

Costituiscono obbligo per i docenti:

- definire gli obiettivi didattici dei corsi
- registrare puntualmente le lezioni svolte nell'apposito Registro di classe
- comunicare tempestivamente le assenze dei propri allievi alla segreteria
- comunicare tempestivamente eventuali comportamenti impropri degli allievi
- supervisionare l'utilizzo di strumenti e apparecchiature da parte dei propri allievi durante l'orario di lezione
- segnalare eventuali malfunzionamenti o guasti degli strumenti e attrezzature utilizzate per la didattica.

ARTICOLO 11 – DIRITTI E DOVERI DEGLI ALLIEVI

Gli allievi della Scuola Civica di Musica hanno diritto a:

- ricevere una formazione improntata al raggiungimento degli obiettivi didattici del corso, nel rispetto delle proprie peculiarità individuali (età, attitudine etc.)
- ricevere adeguata informazione in merito agli obiettivi del corso e a eventuali prove di valutazione
- richiedere spiegazioni aggiuntive ed esercitazioni, nonché approfondimenti nell'ambito delle ore di didattica impartite per il corso di riferimento.

Gli allievi della Scuola Civica di Musica sono soggetti ai seguenti doveri:

- comunicare tempestivamente una rinuncia al corso, al fine di permettere un eventuale inserimento di

altro allievo

- utilizzare strumenti e apparecchiature per uso didattico in modo conforme alle indicazioni impartite dal docente e sotto la sua supervisione
- comunicare tempestivamente eventuali assenze
- mantenere un comportamento rispettoso e adeguato all'istituzione scolastica.

ARTICOLO 12 – NORME DI COMPORTAMENTO

Il comportamento di allievi, docenti e operatori dovrà essere improntato alla massima correttezza e rispetto nei confronti delle persone, delle attrezzature e dei locali.

Qualora un allievo sia responsabile di comportamenti offensivi o aggressivi verso docenti, allievi e personale impiegato a qualsiasi titolo, oppure arrechi disturbo o danneggi i locali o attrezzature, si potrà procedere con l'espulsione dalla scuola a tempo indeterminato.

In tal caso l'allievo non avrà diritto al rimborso della quota di iscrizione.

Gli operatori economici affidatari dei servizi coinvolti nella gestione della scuola e i loro dipendenti, nel rispetto delle norme contrattuali e dei contratti collettivi di riferimento, adottano comportamenti professionali, collaborativi e cortesi nei confronti del pubblico e degli altri soggetti con cui interagiscono nell'espletamento delle proprie attività.