



Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI

V Settore - Politiche Sociali, Nido d'infanzia - Biblioteca, Mediateca, Sport, Cultura e Spettacolo

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A RIMBORSO DEL COSTO SOSTENUTO PER TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL COMUNE DI MONSERRATO E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA O LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 174, L. 234/2021- ANNO SCOLASTICO 2025 -2026

SI RENDE NOTO

che per l'a.s. 2025-2026 è possibile presentare domanda per l'erogazione di un contributo finalizzato a sostenere l'onere economico per il trasporto scolastico degli studenti con disabilità privi di autonomia, residenti nel Comune di Monserrato, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, in possesso della certificazione di disabilità ai sensi della Legge n.104/1992 art. 3, comma 3 in corso di validità.

1. BENEFICIARI

Per beneficiare del contributo è necessario il possesso da parte dell'alunno dei seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Monserrato;
- 2) iscrizione nel periodo settembre 2025-giugno 2026 alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o alla scuola secondaria di primo grado.
Sono escluse le scuole secondarie di secondo grado;
- 3) possesso della certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n° 104/1992 e ss.mm.ii. in corso di validità.
- 4) non usufruire di ulteriori servizi di trasporto già finanziati o rimborsati per il servizio di trasporto scolastico, o in caso affermativo indicare quali e l'importo del rimborso ricevuto.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di contributo dovrà essere compilata e inviata esclusivamente attraverso la piattaforma online presente sul sito istituzionale del Comune di

Monserrato, con l'indicazione di entrambi i genitori richiedenti. In caso di unico genitore richiedente si dovrà dichiarare l'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (artt. 316, 337 ter e 337 quater del c.c.). Ogni istanza potrà contenere la richiesta di contributo per un solo alunno.

Il termine di presentazione delle domande al presente avviso decorrerà dal 22/05/2026, e scadrà alle ore 23.59 del 17/06/2026.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte ed alla stessa dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un recapito e-mail che sarà utilizzato dall'amministrazione per qualsiasi comunicazione, con particolare riferimento ai casi di mancanza di documentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale. Si dà atto che l'utente si assume ogni responsabilità per il mancato recapito all'e-mail indicata per qualsiasi problema inerente al mancato funzionamento dell'e-mail stessa. Si consiglia pertanto di voler prestare particolare attenzione nell'indicazione della casella di posta e in particolare si consiglia di indicare una casella di posta pec che consente la tracciatura della trasmissione delle e-mail. Le bozze salvate non verranno considerate come domande inviate. Una volta inviato il modulo di istanza, il richiedente riceverà una mail con la comunicazione di conferma e di avvio del procedimento.

3. CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il calcolo del contributo è effettuato moltiplicando il contributo di €. 1,50 per ogni giorno di lezione come da calendario scolastico regionale per l'A.S.

2025-26, di cui alla D.G.R. n. 26/28 del 14/05/2025, per un importo massimo di €. 306,00;

Il richiedente dovrà dichiarare se l'attività didattica si è svolta su 6 (sei) o su 5 (cinque) giorni settimanali.

4. Graduatoria

Sulla base delle richieste pervenute, l'Amministrazione, verificate le istanze e la documentazione allegata, provvede a formulare l'elenco degli aventi diritto al contributo. **Qualora le richieste di contributo superino la disponibilità di risorse, verrà redatta una graduatoria** con precedenza a chi ha l'ISEE più basso, fino all'esaurimento dei fondi stanziati. Verrà considerata l'attestazione ISEE più recente in corso di validità. In caso di parità di ISEE sarà considerata la presenza di più alunni con disabilità nello stesso nucleo familiare.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Monserrato.

Il Comune forma la graduatoria provvisoria (con l'indicazione degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi), secondo i criteri di cui ai precedenti articoli.

La pubblicazione degli elenchi provvisori degli aventi diritto e dell'elenco degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt.8 e 10 bis della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detti elenchi, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del Responsabile del procedimento, è pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune di Monserrato per 10 giorni consecutivi.

Entro i 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria nel Sito Istituzionale del Comune di Monserrato, gli interessati possono inoltrare OPPOSIZIONE avverso la stessa indirizzata all'Ufficio dei Servizi Sociali con le modalità che verranno indicate con successivo atto. Entro lo stesso termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Sito Istituzionale del Comune di Monserrato, gli ammessi con riserva dovranno, pena esclusione, presentare le INTEGRAZIONI richieste dal Servizio Sociale, secondo le modalità che verranno indicate nel provvedimento di approvazione degli elenchi provvisori.

Le Opposizioni e le Integrazioni che perverranno oltre la data di scadenza non saranno prese in esame.

La pubblicazione degli elenchi definitivi degli aventi diritto e dell'elenco degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt.8 e 10 bis della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria definitiva è approvata con Determinazione dal Dirigente del Settore V delle Politiche Sociali ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

5.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modello di domanda on line disponibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato da:

- 1) copia dei documenti di identità e codici fiscali degli istanti e dell'alunno per il quale si richiede il contributo (obbligatorio);
- 2) certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n° 104/1992 e ss.mm.ii. (verbale di accertamento L.104/92 in corso di validità) (obbligatorio);
- 3) copia fotostatica del frontespizio del codice IBAN intestato/cointestato al richiedente e riportato nell'istanza (si chiede cortesemente di accertarsi preventivamente presso il proprio istituto di credito che l'iban comunicato sia abilitato a ricevere il presente contributo) (obbligatorio);
- 4) certificato di iscrizione all'istituto scolastico (facoltativo);
- 5) ISEE aggiornato (facoltativo);

6. Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune procederà ad idonei controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti.

Nell'ambito dei controlli anagrafici, ai fini del presente avviso, sarà considerata la residenza e la composizione del nucleo familiare, così come risultante dallo stato di famiglia anagrafico.

Ferme restando le denunce alle Autorità competenti e le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni o la falsità dei documenti presentati, il richiedente decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e l'Amministrazione Comunale agirà per il recupero, anche coattivo, delle somme indebitamente percepite.

7. Erogazione del contributo

I contributi vengono erogati ai beneficiari aventi diritto tramite accredito su IBAN intestato/cointestato al richiedente e riportato nell'istanza.

INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere richieste prioritariamente al seguente indirizzo e.mail: servizi-sociali@comune.monserrato.ca.it, entro il 30/05/2026, specificando nell'oggetto

“contributi economici a rimborso del costo sostenuto per trasporto scolastico degli alunni con disabilità”. In caso di richieste di chiarimenti e/o segnalazioni problematiche inviate dopo tale termine, non è garantita la risposta da parte dell'Ufficio.

Gli Uffici preposti avranno cura di fornire le informazioni richieste entro il termine di 10 giorni.

In particolare, nel testo della e-mail dovrà essere descritta la richiesta di informazioni e indicato l'eventuale recapito telefonico al fine di consentire agli operatori comunali di fornire i chiarimenti richiesti.

SPORTELLO DEI CITTADINI

Le informazioni inerenti la presentazione delle istanze potranno essere richieste anche allo **SPORTELLO DEI CITTADINI** presso la sede comunale di Piazza San Lorenzo n. 1, Monserrato, Piano Terra, **nei giorni di Martedì e Mercoledì, dalle ore 09.30 alle ore 12.00 e il Giovedì dalle 15.30 alle 17.30**. Negli stessi orari, potranno essere richieste informazioni o fissare l'eventuale appuntamento ai seguenti recapiti telefonici:

Tel. 070 5792253

TUTELA PRIVACY

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: **Individuazione di Soggetti Del Terzo**

Settore per “servizi utili alla collettività che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di MONSERRATO**, con sede in MONSERRATO, nella Piazza San Lorenzo , C.A.P. 09042, C.F. 92033080927 P. IVA 02063900928 telefono: 0705792200 nella persona del Dott. Antonello Madau quale Responsabile del V Settore *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- • Email: antonello.madau@comune.monserrato.ca.it
- • PEC: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- • Email: dpo.innovationpa@gmail.com
- • PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Settore V
Dott. Antonello Madau