AL COMUNE DI MONSERRATO

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

[PUBBLICA-ISTRUZIONE@COMUNE.MONSERRATO.CA.IT](mailto:PUBBLICA-ISTRUZIONE@COMUNE.MONSERRATO.CA.IT)

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI ACCREDITAMENTO ALLA PIATTAFORMA ONLINE “COMUNE FACILE” PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI MONSERRATO

Il/La sottoscritto/a nato/a a il C.F. in qualità di della Ditta con sede in via n.

Tel. e- mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**COMUNICA**

Di essere accreditato alla piattaforma online “COMUNE FACILE” per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti a Monserrato tenuto conto che la libreria sarà liberamente scelta dalle famiglie

**DICHIARA**

□ che l'impresa è iscritta nel Registro Imprese della Camera di Commercio di ;

□ che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

□ che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 (antimafia);

□ che nei propri confronti, non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all' artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;

□ di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla presente procedura e di accettare integralmente e senza condizioni le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;

□ di comunicare ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IBAN:

Istituto bancario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ di autorizzare l'Amministrazione comunale a notificare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune;

La cartolibreria interessata dichiara altresì di rispettare le seguenti condizioni:

* di avere a disposizione un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio;
* dispone di un PC (o tablet) collegato a Internet;
* si atterrà all'obbligo di applicazione dello sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri stabilito annualmente con DM ministeriale;
* non richiederà ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
* accetterà ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico;
* collaborerà tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
* rispetterà gli adempimenti e le istruzioni e le modalità operative in ordine alla informatizzazione della procedura allegato alla presente;
* consente alla pubblicazione nell’apposita sezione del sito internet del Comune dei dati relativi alla propria libreria.

1. Allega
2. fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità

Il/la richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI***

***Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016***

**Titolare del trattamento e dati di** **contatto:**

Comune di Monserrato, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Piazza San Lorenzo tel. 0705792200- PEC: [**protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it**](mailto:protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it).

**Responsabile della protezione dati (DPO)**

Denominazione: INNOVATION PA SRL

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù

E-mail: [dpo.innovationpa@gmail.com](mailto:dpo.innovationpa@gmail.com)

PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

**Finalità del trattamento:** erogazione del servizio mensa scolastica a domanda individuale

**Base giuridica del trattamento:** derivante da obbligo di legge. Esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

**Destinatari dei dati:**

Personale del Comune autorizzato al trattamento. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere gli amministratori per le finalità di cui all’articolo 43, comma 2 del TUEL (D.lgs. 267/2000) e altri soggetti legittimati in relazione alle disposizioni su trasparenza amministrativa e diritto di accesso (esempio partecipanti al bando)

**Soggetti terzi:**

Altre amministrazioni pubbliche eventualmente coinvolte nel procedimento in relazione a specifici controlli che saranno effettuati per funzioni istituzionali (esempio INPS)

**Periodo di conservazione dei dati:** nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, la conservazione ed il trattamento dei dati personali forniti avverrà fino al termine del servizio reso e, per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

**Diritti dell'interessato**:

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, l’interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, il diritto di:

*a) chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;*

*b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;*

*c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;*

*d) ottenere la limitazione del trattamento;*

*e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;*

*f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.*

Tali diritti potranno essere esercitati in qualsiasi momento inviando una raccomandata A: R al Comune di Monserrato, Piazza San Lorenzo, 09042 Monserrato oppure una PEC a: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.

Il/la richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_