



Comune di **MONSERRATO**

Comunu de PAULI

AVVISO ACCESSO AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Il Comune di Monserrato rende nota l'apertura delle iscrizioni al servizio di refezione scolastica per gli alunni iscritti alle classi a tempo pieno della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. La Marmora per l'anno scolastico **2026/2027**.

L'iscrizione è obbligatoria e deve essere effettuata da tutti gli utenti compresi coloro che hanno usufruito del servizio negli anni precedenti.

Essendo il servizio mensa a domanda individuale, l'iscrizione rappresenta una condizione essenziale per poter usufruire dello stesso stante la responsabilità finale di chi esercita la patria potestà sui minori in ordine alla volontà di aderire al servizio. La mancata iscrizione determina in concreto la non conoscenza di una serie di informazioni in ordine ad eventuali intolleranze alimentari, allergie e altri elementi che possono determinare serie ripercussioni sullo stato di salute del minore e il valore ISEE, **con la conseguente applicazione della tariffa massima prevista per la fruizione dei pasti.**

L'iscrizione presentata in conformità alle modalità disciplinate nel presente avviso, si considera espressione della volontà di entrambi i genitori, in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337ter e 337quater e successive modifiche e integrazioni), che attribuisce, in particolare per le decisioni di maggiore interesse quali l'istruzione e l'educazione, ad entrambi i genitori la responsabilità genitoriale da esercitarsi di comune accordo. Pertanto, la domanda d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale. E, a tal fine, il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale che compila la domanda a dichiarare di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, attestando il consenso di entrambi i genitori (gli esercenti la responsabilità genitoriale). **Si precisa che la domanda di iscrizione può essere perfezionata da un solo genitore.**

Chi non ha provveduto all'iscrizione online al servizio di refezione a inizio dell'anno scolastico sarà iscritto d'ufficio in base alle informazioni contenute nell'anagrafe scolastica. Il genitore risultante Responsabile dell'obbligo scolastico sarà anche intestatario delle **quote di contribuzione che saranno applicate nella misura massima.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e pertanto saranno sottoposte a verifica da parte dell'Amministrazione.

MODALITA' E TERMINI DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione dovrà essere effettuata entro il 2 ottobre 2026, con procedura on line tramite il portale attivato nel sito istituzionale del Comune di Monserrato, attraverso il **link**:

<https://www2.eticasoluzioni.com/monserratoportalegen>

Nella domanda potrà essere dichiarata la necessità di **usufruire di dieta speciale per motivi di salute o per motivazioni etiche o religiose**.

Nel caso di dieta speciale per motivi sanitari è obbligatorio allegare al momento della presentazione della **domanda il certificato del pediatra in formato .pdf o immagine**.

L'autenticazione per la compilazione e invio dell'istanza di iscrizione è possibile in uno dei seguenti modi:

- **Con le credenziali Spid**
- **Credenziali personali fornite dal portale on line**

Non sarà ammessa altra forma di invio di domande

L'eventuale rinuncia continuativa al servizio in corso d'anno dovrà essere comunicata tramite lo stesso portale utilizzato per l'iscrizione e tempestivamente comunicata a entrambe le seguenti e.mail:

- pubblica-istruzione@comune.monserrato.ca.it,
- loc4313@camstgroup.com

La mancata formalizzazione della rinuncia secondo le indicazioni precedenti comporta l'applicazione della tariffa prevista per la fruizione del servizio di refezione scolastica fino alla data di comunicazione di cessazione del servizio.

TARIFFE

Il Servizio di refezione scolastica è un servizio pubblico, facoltativo, a pagamento e con accesso a domanda individuale, erogato dall'Amministrazione comunale a favore degli studenti frequentanti le classi a tempo pieno della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo A. La Marmora per l'anno scolastico **2026/2027**

Per fruire delle agevolazioni tariffarie come successivamente descritte, è l'obbligatoria la presentazione della formale richiesta di iscrizione alla refezione scolastica a cura dei rispettivi genitori o tutori, finalizzata ad identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori, **sia il genitore o tutore che si assume l'obbligo di pagamento della tariffa del servizio medesimo. Pertanto, si precisa che il genitore/tutore che compilerà la domanda sarà considerato il referente dell'alunno per l'intero anno scolastico e quindi sarà l'intestatario degli avvisi di pagamento.**

Per usufruire delle agevolazioni tariffarie, l'iscrizione al servizio mensa deve essere presentata dai genitori o tutori del minore che ne usufruirà entro il **2 ottobre 2026**, **esclusivamente tramite la procedura online**.

Le istanze iscrizioni si intenderanno perfezionate e daranno quindi accesso alle agevolazioni tariffarie previste per il servizio di mensa scolastica anno educativo di riferimento solo a seguito di presentazione dell'istanza e della documentazione richiesta entro il medesimo termine.

Le famiglie degli utenti dei servizi scolastici partecipano alla copertura dei costi di gestione dei servizi stessi mediante il pagamento di una tariffa, modulata sulla base del valore ISEE (prestazioni agevolate rivolte ai minorenni) **in corso di validità alla data del 2 ottobre 2026.**

Per beneficiare delle tariffe agevolate, alla domanda di iscrizione ai servizi dovrà essere allegata l'attestazione dell'indicatore I.S.E.E. valida in base alla normativa.

In via generale la tariffa agevolata decorre dall'inizio dell'anno scolastico qualora gli utenti abbiano presentato il modulo con le modalità prescritte dal Servizio Pubblica Istruzione ed entro i termini descritti. La tariffa agevolata determinata in sede di iscrizione sulla base dell'Isee sarà quella applicata per tutta la durata dell'anno scolastico 2026/2027.

Si procederà d'ufficio all'applicazione della tariffa massima in caso di mancata presentazione dell'istanza di iscrizione, in assenza di ISEE oppure ISSE scaduto o difforme. In tali casi, la tariffa massima verrà applicata fino al mese successivo alla data di comunicazione, da parte dell'utente, **all'indirizzo e.mail del Servizio Pubblica Istruzione, pubblica-istruzione@comune.moncerrato.ca.it, dell'avvenuta presentazione dell'iscrizione tramite procedura on line e dell'avvenuta acquisizione di attestazione ISEE conforme.**

TARIFFE APPLICATE ANNO SCOLASTICO 2026/2027		
SCAGLIONE ISEE	FASCIA	Quota Utente
fino a euro 5.800,00	Riduzione 15 %	1,03
fino a euro 5.800,00	Tariffa ordinaria	1,2
da euro 5.800,01 a euro 12.000,00	Riduzione 15 %	2,99
da euro 5.800,01 a euro 12.000,00	Tariffa ordinaria	3,52
da euro 12.000,01 a euro 21.000,00	Riduzione 15 %	4,08
da euro 12.000,01 a euro 21.000,00	Tariffa ordinaria	4,81
oltre 21.000,00	Riduzione 15 %	5,44
oltre 21.000,00	Tariffa ordinaria	6,4

Come riportato nella tabella, alla tariffa ordinaria prevista per le differenti fasce di ISEE viene applicata una riduzione del 15 %, come di seguito riportato:

- Uno o più componenti il nucleo familiare sia in situazione di handicap come stabilito dagli articoli 3 e 4 della legge 104/92, compresi coloro che sono riconosciuti invalidi civili ai sensi di legge 118/71 e s.m.i con una soglia minima di invalidità del 33 %, Cieco civile e Sordomuto ai sensi della legge 381/70. In tal caso è obbligatorio inserire tra gli allegati la certificazione attestante il possesso della legge 104/92 articoli 3 e 4;
- Presenza di uno o più figli appartenenti allo stesso nucleo familiare e fruitori del servizio di refezione scolastica. La detrazione del 15 % viene applicata al secondo componente e a quelli successivi a questi;

- Un solo genitore esclusivamente con riferimento ai casi di vedovo(a, oppure unico genitore di figlio non riconosciuto dall'altro genitore.

Si prevede l'applicazione di una esenzione totale dalla contribuzione a favore dei nuclei in carico ai Servizi Sociali del Comune di Monserrato, in possesso di un ISEE inferiore al limite previsto per la seconda fascia tariffaria del servizio di refezione scolastica, a fronte di situazioni che necessitano di attenzioni specifiche in quanto di estrema fragilità sociale ed educativa.

In via generale la tariffa agevolata decorre dall'inizio dell'anno scolastico qualora gli utenti abbiano presentato il modulo con le modalità prescritte dal Servizio Pubblica Istruzione ed entro i termini descritti.

Per fruire della tariffa agevolata nel corso dell'anno scolastico, l'istanza di iscrizione dovrà essere presentata esclusivamente entro il giorno 20 di ciascun mese e la relativa applicazione decorrerà dal primo giorno del mese successivo.

Si precisa che per poter fruire delle tariffe agevolate, dovrà risultare l'assenza di morosità pregresse relative al servizio mensa per l'anno educativo 2025/2026 alla data del termine di presentazione delle istanze di iscrizione (2 ottobre 2026). Pertanto si raccomandano gli utenti, prima di procedere all'inserimento dell'istanza di iscrizione di verificare preventivamente la propria situazione contabile e nel caso di situazioni a debito procedere la pagamento dell'importo dovuto.

Per importi a debito relativi alle tariffe servizio mensa scolastica dell'anno educativo 2025/2026 superiori a euro 100,00 i **nucleo familiari con valore ISEE non superiore a euro 15.000,00** potranno presentare istanza di rateizzazione entro la data del **2 ottobre 2026**.

La presentazione dell'istanza di rateizzazione entro la data del **2 ottobre 2026** determina il riconoscimento della tariffa agevolata per l'anno educativo 2026/2027.

L'importo del debito può essere rateizzato in un numero massimo di 8 rate con importo minimo di ciascuna rata pari a euro 50,00.

La dichiarazione di rateizzazione del debito dovrà essere effettuata nella stessa istanza di iscrizione al servizio mensa anno educativo 2026/2027 specificando l'importo della rata minima barrando la specifica opzione.

In casi di particolare e documentato disagio economico è possibile anche autorizzare il pagamento di rate di importo inferiore ad € 50,00 e/o modificare il numero massimo delle rate.

Le rate comunicate dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Monserrato tramite l'APP Etica Soluzioni dovranno essere pagate, a decorrere dal mese di ottobre 2026, entro l'ultimo giorno di ciascun mese, fino a completa estinzione del debito in base al piano di rateizzazione, come si seguito riportato:

Numero rata	Scadenza
prima rata	31 ottobre 2026

Seconda rata	30 novembre 2026
Terza rata	31 dicembre 2026
Quarta rata	31 gennaio 2027
Quinta rata	28 febbraio 2027
Sesta rata	31 marzo 2027
Settima rata	30 aprile 2027
Ottava rata	31 maggio 2027

In caso di mancato pagamento anche di una sola rata entro le scadenze di pagamento:

- **Il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione e l'importo ancora dovuto, che non può più essere rateizzato, è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.**
- **Il debitore decade automaticamente dal diritto all'agevolazione tariffaria per la fruizione del servizio mensa scolastica per l'anno scolastico 2026/2027** a decorrere dal primo giorno di attivazione del servizio relativo allo stesso anno scolastico. In tal caso, l'amministrazione comunale procederà al ricalcolo delle tariffe applicate anche per i pasti già fruiti addebitando la tariffa massima per l'intero anno educativo 2026/2027.
- **Non potranno essere richieste rateizzazioni per debiti relativi al servizio mensa scolastica per debiti relative ad annualità successive all'anno scolastico 2025/2026.**

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti si potranno effettuare **esclusivamente attraverso** la piattaforma nazionale per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione (**PagoPA**).

PagoPA è un sistema pubblico – fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti all'iniziativa – che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione.

Attraverso il sistema PagoPA è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri operatori aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, Bancomat, APP su smartphone o tablet, sportello, ricevitorie, tabaccai, supermercati, ecc.).

Accedendo al portale genitori on line <https://www2.eticasoluzioni.com/monserratoportalegen/> o tramite l'applicazione ComunicAPP, sarà possibile generare l'avviso di pagamento dell'importo desiderato e pagarlo direttamente on line, oppure presso i punti abilitati sul territorio.

Si precisa che il servizio è configurato in modalità pre-pagata, di conseguenza è necessario mantenere sempre il saldo in positivo

Non sarà possibile richiedere qualunque forma di rimborso o riduzione delle quote dovute nel caso in cui il servizio non sia effettuato per cause non imputabili all'Amministrazione comunale.

Si informano gli utenti del servizio mensa scolastica che i pasti sono automaticamente prenotati ogni mattina dal sistema informatico sulla base del Calendario scolastico anno scolastico 2025/2026, che si consiglia di consultare attentamente.

Il Comune di Monserrato inserirà d'ufficio unicamente l'eventuale chiusura della scuola disposta con Ordinanza Sindacale.

In tutti gli altri casi la disdetta del pasto è a carico del genitore/tutore e deve essere effettuata **entro le ore 9:00 della mattina stessa del consumo del pasto secondo mediante la piattaforma informativa Etica Soluzioni**

Infatti, si precisa che la rilevazione delle presenze in mensa viene utilizzato un sistema automatico.

Dalla data di attivazione del servizio mensa a favore dell'utente, il sistema provvede ad inserire l'automatica presenza del bambino a mensa e provvede a scalare dal "conto virtuale" dell'utente, a prescindere dal suo saldo, l'equivalente della tariffa del pasto abbinata allo stesso.

Pertanto, in caso di omessa segnalazione dell'assenza oltre le ore 9:00, il costo del pasto non potrà essere rimborsato in quanto dopo tale orario i dati dei bambini presenti vengono automaticamente elaborati dal sistema per la preparazione dei pasti, per cui da quel momento la Ditta procederà alla preparazione del pasto ed alla relativa fatturazione al Comune di Monserrato.

Si fa presente che anche nel caso di Uscite didattiche (gite) e scioperi e altre sospensioni non previste dal calendario scolastico regionale, deve essere il genitore a comunicare, l'assenza dell'alunno.

Nel caso di mancato pagamento della quota di contribuzione, il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Monserrato invierà un sollecito formale di pagamento con aggiunti i costi delle spese postali e amministrative sostenute per le procedure di riscossione, i costi degli interessi legali per il ritardato pagamento. Qualora il pagamento non venisse saldato, il Comune di Monserrato, in base a quanto previsto dal D.lgs 46/1999 e n. 112/1999 e successive modificazioni, avvierà la procedura di riscossione coattiva per il recupero dei crediti, con addizionate tutte le spese aggiuntive previste dalle normative vigenti.

Si precisa che per poter fruire delle tariffe agevolate per gli anni educativi successivi all'anno 2026/2027 dovrà risultare l'assenza di morosità pregresse relative al servizio mensa Pertanto si raccomandano gli utenti di rispettare puntualmente le scadenze di pagamento delle tariffe del servizio mensa scolastico.

Per ricevere assistenza, informazioni e chiarimenti, gli utenti possono

- 1) **Prioritariamente** inviare una e.mail alla seguente indirizzo di posta elettronica pubblica-istruzione@comune.monserrato.ca.it indicando i seguenti dati:
 - Nome/cognome utente
 - Descrizione della problematica o della richiesta di informazioni/chiarimenti
 - Recapito telefonico

Il servizio pubblica istruzione, sulla base delle segnalazione ricevuta procederà a dare riscontro tramite e.mail o contatto telefonico.

- 2) Contattare nei giorni lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì, il seguente recapito telefonico dalle ore 09.00 alle ore 12.00: cell. 3358041677

Il Responsabile del Settore V

f.to Dott. Antonello Madau

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)
ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di MONSERRATO La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di MONSERRATO garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “ Titolare del trattamento ” è il **Comune di MONSERRATO**, con sede in MONSERRATO, nella Piazza San Lorenzo , C.A.P. 09042, C.F. 92033080927 P. IVA 02063900928 telefono: 0705792200 nella persona del Dott. Antonello Madau quale Responsabile del V Settore *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: antonello.madau@comune.monserrato.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: info@ibbainvidiato.com

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni, particolari ex art. 9 GDPR e giudiziari ex art. 10 GDPR, presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come

emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (*“Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”*) e 2-septies (*“Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute”*) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (*“Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati”*).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per l'erogazione di servizi e contributi su richiesta dell'interessato, l'attivazione di progetti a carattere socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo, l'invio di SMS istituzionale del Comune per informazioni riguardanti l'erogazione del contributo e ogni altro atto dovuto per dare esecuzione al servizio e/o contributo e/o progetto.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali *“Responsabili (esterni) del trattamento”* ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;

- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero. Qualora in futuro, in alcuni specifici casi, gli stessi venissero trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, fermo restando l'aggiornamento della presente informativa, l'Ente si adopererà affinché tale trasferimento avvenga nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.