



Comune di
MONSERRATO

Comunu de PAULI
Corpo di Polizia Locale

*Disciplinare
per il servizio
Comunale di
Volontari ausiliari della
Polizia Locale
(V.O.P.L.)
A.S. 2025/2026*

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 08/08/2025

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il Servizio dei Volontari ausiliari della Polizia Locale ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di controllo, dissuasione e prevenzione circa eventuali comportamenti illeciti. Tale attività è svolta in collaborazione alla Polizia Locale ed il coordinamento del Responsabile della Polizia Locale che agisce di concerto con il Sindaco.
2. Lo scopo principale degli ausiliari è di prestare opera di volontariato, in attività di salvaguardia dell'incolumità dei cittadini nei seguenti casi:
 - a) Costruire un sistema di sicurezza per il presidio in prossimità di edifici scolastici a tutela degli utenti più deboli;
 - b) la tutela degli anziani, dei bambini e dei disabili, in situazioni di particolare disagio, per esigenze connesse al traffico veicolare, o in occasione di provvedimenti restrittivi della circolazione stradale;
 - c) la salvaguardia dell'incolumità dei cittadini, in relazione alle dinamiche della circolazione stradale in caso di manifestazioni pubbliche;

ART. 2- ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

1. E' istituito il servizio dei Volontari della Polizia Locale (VO.P.L) del Comune di Monserrato, prestato a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego, nel numero di soggetti necessari e in relazione ai limiti di stanziamento di bilancio.
2. Potranno far parte dei VO.P.L i cittadini residenti nel Comune di Monserrato aventi i seguenti requisiti:
 - a) un'età compresa tra i 18 anni e i 75 anni;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) essere in possesso di idoneità psico fisica certificata per l'incarico di cui trattasi;
L'idoneità psico fisica sarà accertata e certificata esclusivamente sui candidati che risulteranno in graduatoria in posizione utile per l'assunzione dell'incarico.
La visita medica di accertamento dell'idoneità psico fisica sarà eseguita dalla ditta incaricata dall'amministrazione del servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Monserrato ed il costo sarà a carico del candidato.
 - d) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone o per delitti contro il patrimonio.

ART. 3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda per entrare a far parte degli Ausiliari, deve essere indirizzata al Sindaco e deve essere presentata al Protocollo dell'Ente entro il termine stabilito nell'avviso di selezione che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
2. La domanda dovrà contenere:
 - il cognome e nome;
 - dati anagrafici e residenza;

Il Candidato dovrà altresì autocertificare:

- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici
- carico familiare
- reddito o eventuale stato di disoccupazione
- il possesso dei requisiti morali
- il possesso di eventuale patente di guida;

ART. 4- ESAME DELLE DOMANDE

1. Il Responsabile del servizio di Polizia Locale, o un suo sostituto, procede all'esame delle domande e predispose l'elenco di coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti e sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) Carico familiare:

sino a due familiari	punti 1
tre o più familiari	punti 4;

b) Reddito annuo risultante dall'ultimo ISEE:

non possedere reddito	punti 5;
reddito fino a € 2.500,00	punti 3
reddito da € 2.501,00 a € 5.000,00	punti 1
reddito oltre € 5.000,00	punti 0

c) Patente di guida categoria A o superiore **punti 1**

2. Una percentuale pari al 30% degli ammessi sarà riservata agli under 30.
3. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane d'età.
4. Tale elenco, è pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio. Nei 10 giorni successivi alla pubblicazione possono essere presentate per iscritto, da chiunque, eventuali osservazioni, che vengono allegate alla lista definitiva dei candidati da sottoporre al Sindaco per la nomina.
5. Il Responsabile della Polizia Locale stesso redige nei medesimi tempi un elenco dei candidati esclusi;
6. il Sindaco procederà alla nomina degli ausiliari (l'incarico avrà durata massima di nove mesi).
7. I candidati ammessi frequenteranno un corso di addestramento professionale della durata di 12 (ore) organizzato dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, tenuto dallo stesso e/o da personale qualificato, nonché alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza. I candidati

volontari dovranno partecipare almeno all'ottanta per cento delle ore previste per il corso di cui sopra, con test attitudinale finale.

ART. 5 - DIMISSIONI, INCOMPATIBILITÀ, REVOCA E DECADENZA.

1. La nomina a Volontario di Polizia Locale è incompatibile con qualsiasi carica elettiva di tipo amministrativo.
2. La pronuncia della decadenza ed il provvedimento di dispensa hanno effetto immediato.
3. Il Volontario della Polizia Locale può – con provvedimento motivato del Sindaco - essere revocato, per gravi motivi connessi all'esercizio delle sue funzioni.
4. Le dimissioni dalla carica di Volontario, devono essere presentate per iscritto al protocollo ed indirizzate al Sindaco.
5. Non è prescritto che la comunicazione di dimissioni sia integrata da motivazioni: se queste sono apposte devono essere formulate in maniera chiara ed esplicita e sono efficaci ed irrevocabili dal momento della loro presentazione.

ART.6 - VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO – RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA.

1. Entro il mese di gennaio di ogni anno il Responsabile del Servizio di Polizia Locale, redige una relazione sull'attività svolta durante l'anno dai Volontari formulando i suggerimenti che ritiene più opportuni allo scopo di eliminare eventuali disfunzioni manifestatesi.
2. Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale, nella relazione di cui al comma precedente può altresì indicare proposte rivolte a migliorare il funzionamento dell'attività.

ART. 7 - MANSIONI DEI VOLONTARI DELLA POLIZIA LOCALE

1. I Volontari della Polizia Locale operano di supporto al personale di Polizia Locale, procedendo in particolare:
 - alla vigilanza relativamente all'entrata e sull'uscita degli alunni dagli edifici scolastici;
 - alla vigilanza del corretto utilizzo dei giardini da parte dell'utenza;
 - alla salvaguardia dell'incolumità dei pedoni, con particolare riferimento al centro cittadino, alle sue piazze ed ai suoi marciapiedi;
 - alla vigilanza relativamente alle aree interdette al traffico veicolare anche in occasione di manifestazioni e festività e dei mercati locali;
 - con mansioni esclusivamente manuali (movieri) alle varie attività indicate - in caso di necessità – dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale;
 - a svolgere altre mansioni richieste dal Sindaco con apposito provvedimento.
2. Sarà cura del Responsabile della Polizia Locale, o di suo sostituto, illustrare, di volta in volta, agli operatori le attività che dovranno eseguire.
3. L'attività dei Volontari della Polizia Locale, dovrà comunque essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine a eventuali possibili comportamenti illeciti accertati, con

esclusione di qualsiasi possibilità di repressione di violazione, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

4. I Volontari della Polizia Locale nell'espletamento dei servizi loro affidati, possono essere autorizzati alla conduzione temporanea dei mezzi di servizio in uso all'Amministrazione Comunale con l'esclusione di quelli in dotazione alla Polizia Locale. Potranno anche essere muniti di ricetrasmittenti per restare in contatto con la sala operativa della Polizia Locale.

5. Possono inoltre, su espressa richiesta del Sindaco, partecipare alla scorta del Gonfalone della Città di Monserrato.

ART. 8 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

1. L'organizzazione operativa dei servizi dei Volontari della Polizia Locale sarà curata dal Responsabile della Polizia Locale, o da un suo sostituto, e coadiuvato da un capo squadra.

2. I servizi demandati ai Volontari di Polizia Locale saranno predisposti periodicamente dal Responsabile della Polizia Locale sulla base della disponibilità del personale volontario e delle necessità operative.

ART. 9 – CAPO SQUADRA

1. In seno al gruppo dei Volontari della Polizia Locale è nominato dal Sindaco, sentito il parere del Responsabile della Polizia Locale, un capo squadra che, scelto fra le persone in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare, abbia anche adeguate e specifiche competenze tecniche ed amministrative.

Egli, ha il compito di:

- A) curare ed organizzare il gruppo in base alle specifiche richieste del Responsabile della Polizia Locale ed alle specifiche caratteristiche dei servizi;
- B) gestire i Volontari, in accordo con il Responsabile del Servizio della Polizia Locale;
- C) mantenere aggiornato l'elenco dei Volontari che si sono resi disponibili ad espletare i servizi;
- D) raccogliere le eventuali segnalazioni dei Volontari e trasmetterle al Responsabile della Polizia Locale;
- E) curare la manutenzione dei materiali e degli equipaggiamenti in uso al gruppo.

2. Il capo squadra, con provvedimento motivato del Sindaco, può essere revocato per gravi motivi connessi all'esercizio delle sue funzioni.

ART. 10 - DOTAZIONE DEI VOLONTARI DELLA POLIZIA LOCALE

I Volontari della Polizia Locale saranno dotati di:

- Tesserino di riconoscimento;
- Copricapo con stemma del Comune di Monserrato;
- Corpetto o Fascia identificatrice o giubbino, ad alta visibilità, con stemma del Comune di Monserrato e scritta "Volontari ausiliari Polizia Locale Comune di Monserrato";

- Paletta con stemma del Comune di Monserrato e la scritta "Volontari Ausiliari della Polizia Locale".

Il materiale in dotazione e la paletta assegnata ai Volontari, dovrà essere riconsegnato al termine dell'incarico.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. I servizi dei Volontari della Polizia Locale saranno effettuati dal personale che ha dato la propria disponibilità;
2. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica, al capo squadra, da effettuarsi a cura degli interessati il quale avviserà immediatamente il Responsabile della Polizia Locale o il suo sostituto.
3. I Volontari della Polizia Locale durante l'espletamento del servizio sono tenuti ad indossare la pettorina e/o l'uniforme assegnatagli dal Comune.
4. E' vietato variare la foggia dell'uniforme e/o pettorina, nonché l'uso di elementi ornamentali, in modo da alterare l'assetto formale della stessa.
5. Durante lo svolgimento del servizio è fatto obbligo di tenere un atteggiamento educato e corretto nei riguardi dell'utenza, che dovrà essere invitata, con la massima cortesia a desistere da eventuali comportamenti illeciti. Dovranno in particolare essere evitate inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso posto in essere da terzi.
6. I Volontari che nel corso del servizio notino situazioni rilevanti, sono tenuti a segnalarle al Responsabile della Polizia Locale, con apposita relazione di servizio.
7. L'inosservanza dei punti sopracitati comporta la temporanea sospensione dal servizio.

ART. 12 – ASSICURAZIONE E CORRISPETTIVO

1. Gli ausiliari volontari saranno coperti da assicurazione con spesa a carico dell'amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni e di RCT;
2. I soggetti impiegati nelle attività di cui all'articolo 1, debitamente documentate, riceveranno un corrispettivo economico lordo orario di € 12,00.
3. Ai fini fiscali il compenso erogato di cui al precedente punto è da considerarsi derivante dall'assunzione di obblighi di fare, di non fare o di permettere ai sensi degli artt.67, co1, lett) e 71, co.2 del TUIR. Pertanto il rapporto instaurato tra il Comune di Monserrato e i volontari, è riconducibile alla categoria reddituale dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. I) del TUIR.