



# Comune di MONSERRATO

## Comunu de PAULI

III Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive SUAPE.

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA RELATIVA AL COMMERCIO AMBULANTE E ATTIVITA' PER EVENTI TEMPORANEI –**

#### **“ISCRIZIONE PER OSP EVENTI ANNO 2026”**

Nelle more della definizione del calendario definitivo degli Eventi per l'anno 2026, con il presente avviso, si procede alla pubblicazione della manifestazione di interesse finalizzata alla definizione della graduatoria provvisoria, redatta in base al Regolamento dei Mercati, Fiere e Sagre e di altri Posteggi su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 28.12.2018”, che terrà conto della data di presentazione dell'iscrizione per l'anno 2026 (obbligatoria), delle eventuali presenze degli anni precedenti relative al medesimo evento ovvero della data di presentazione dell'adesione.

Verranno prese in considerazione le sole iscrizioni per gli eventi da tenersi nel corso dell'anno 2026 prevenuti all'Ente **a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso e potranno essere inoltrate durante tutto l'anno in corso**, comunque dovranno essere presentate entro i 15 giorni lavorativi antecedenti la data prevista per lo svolgimento del medesimo evento.

Tutte le manifestazioni di interesse di iscrizione all'elenco annuale, relative sia al commercio ambulante che alle attività esercitate in occasione di eventi temporanei, dovranno essere presentate tramite l'apposito modello H, allegato al presente avviso.

#### **ISCRIZIONE ANNUALE**

LA GRADUATORIA ANNUALE SEGUIRA' L'ORDINE DI PRESENTAZIONE DELLE SOLE ISTANZE COMPLETE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A CORREDO: tutte le domande di iscrizione saranno considerate complete e pertanto ritenute valide ai fini della graduatoria solo se corredate ovvero integrate successivamente dai certificati obbligatori indicati nel successivo punto 3) e punto 4) almeno nei 15 giorni lavorativi antecedenti l'evento interessato e che l'unico formato dei file ammesso per l'inoltro della documentazione corrisponde al PDF.

Ai fini di inserimento nella graduatoria annuale, nel caso di carenza della documentazione richiesta obbligatoria, sarà considerata utile la data di completamento dell'integrazione.

#### **Descrizione della procedura da seguire per tutti i soggetti interessati – graduatoria PROVVISORIA eventi 2026;**

- **I commercianti ambulanti** che intendano partecipare agli eventi ANNO 2026, per il commercio ambulante, dovranno:
  - I) Aver trasmesso preventivamente l'apposita istanza annuale, con assolvimento dell'imposta di bollo, che sarà valida per tutto l'anno 2026;

- 2) Trasmettere l'adesione alla SPECIFICA manifestazione, a partire dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale della manifestazione di interesse.
  - 3) Trasmettere tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in merito agli impianti (misure antincendio) e attrezzature utilizzate, bombole, piastre elettriche, friggitrici, ecc. In particolare corredare l'istanza con la documentazione comprovante la certificazione relativa alle installazioni per l'alimentazione di apparecchi per la cottura e relativa agli impianti elettrici, prevenzione antincendio, ecc.; Si precisa che le certificazioni potranno essere sostituite provvisoriamente da DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'. (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) e che comunque dovranno essere trasmesse almeno entro e non oltre i 15 giorni lavorativi antecedenti l'evento, **pena la non ammissibilità**;
  - 4) Copia della polizza di copertura per responsabilità civile, valida per il periodo di svolgimento degli eventi per l'anno 2026, **pena la non ammissibilità**.
- **I commercianti titolari di sede fissa**, che intendano partecipare ai futuri eventi in oggetto, per le attività da esercitare in occasione di eventi temporanei, per l'anno 2026, dovranno:
- 1) Aver trasmesso preventivamente l'apposita istanza annuale, che sarà valida per tutto l'anno in corso.
  - 2) Trasmettere l'adesione alla manifestazione in oggetto utilizzando l'allegato modello, a partire dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale della manifestazione di interesse;
  - 3) qualora si venga individuati come partecipanti all'evento, dovrà essere attivata la procedura prevista nel sistema informatico regionale SUAPE per l'esercizio dell'attività fuori sede e la trasmissione della documentazione prevista dalla normativa vigente.

### **Prescrizioni e precisazioni**

Si evidenzia l'importanza della documentazione necessaria a corredo dell'istanza di iscrizione a cura del richiedente, ai fini della validità dell'iscrizione e inserimento nella graduatoria e in particolare:

- a) tutte le certificazioni per l'anno 2026, sottoscritte da un tecnico abilitato, attestanti la corretta installazione degli impianti utilizzati e installati nell'Autobar/bancarella e la rispondenza delle regole tecniche previste dalla normativa vigente;
- b) dichiarazione che non verranno installati e utilizzati impianti di diffusione sonora ovvero autocertificazione per gli adempimenti in materia acustica;
- c) polizza di assicurazione relativa alla copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile;
- d) descrizione delle misure adottate relativamente alla sicurezza delle attività svolte, oltre al rispetto del requisito della conformità delle prescrizioni antincendio, pubblica incolumità, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 139/2006, senza tralasciare i requisiti di sicurezza e igiene, anche in relazione alla prevenzione di infortuni previsti nel T.U.L.P.S.;

### **Assegnazione stalli.**

L'iscrizione alla Graduatoria provvisoria e l'adesione al singolo evento non darano diritto all'occupazione del suolo pubblico in quanto il numero degli stalli previsti e l'assegnazione definitiva degli stessi, con rilascio della Concessione di OSP, avverrà solo e successivamente alla redazione della graduatoria definitiva e all'indicazione delle aree destinate all'uopo dai Settori competenti, nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nell'apposito Piano della Sicurezza.

### **Penalità.**

- I) L'ilter di ammissibilità dell' istanza di iscrizione comprende la verifica delle dichiarazioni del richiedente, rese tramite l'apposito modello H e allegato al presente avviso; l'istanza sarà

- considerata **inammissibile** nell'ipotesi di riscontro della mancata corrispondenza e dichiarazioni non veritieri;
- 2) Tutti i file e la documentazione a corredo dovranno essere trasmessi con formato **PDF pena la non ammissibilità**;
  - 3) Tutti i soggetti imprenditori dovranno presentare preventivamente l'istanza di iscrizione per l'anno 2026 che dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre i 15 giorni lavorativi antecedenti l'evento, **pena la non ammissibilità** e dovranno trasmettere successivamente l'adesione al singolo evento nei termini stabiliti dall'apposito avviso;
  - 4) I titolari di concessione rilasciata per lo specifico evento che non si presenteranno allo stesso, saranno **penalizzati** con la cancellazione dall'iscrizione annuale che potranno comunque ripresentare.
  - 5) Tutti i soggetti imprenditori dovranno aver presentato l'istanza annuale con regolare assolvimento dell'imposta di Bollo, debitamente annullata, **pena la non ammissibilità**.
  - 6) Tutti i soggetti imprenditori dovranno trasmettere le certificazioni previste dalla normativa vigente in merito agli impianti (misure antincendio) e attrezzature utilizzate, bombole, piastre elettriche, friggitrici, ecc. entro e non oltre i 15 giorni lavorativi antecedenti l'evento, **pena la non ammissibilità**.

### **Termini di presentazione.**

Si chiede pertanto ai soggetti (commercianti ambulanti e commercianti titolari di sede fissa) interessati all'occupazione degli eventuali stalli da assegnare per l'anno 2026, di provvedere alla trasmissione al 3° Settore **dell'iscrizione annuale, entro e non oltre i 15 giorni antecedenti l'evento corredando la stessa delle certificazioni di cui al punto 3) e polizza assicurativa**, esclusivamente tramite l'Ufficio Protocollo o PEC, corredata da copia di valido documento di riconoscimento.

In merito al procedimento in oggetto, si informano le SS.VV. che:

- il responsabile del provvedimento finale è l'Ing. Renato Muscas, Responsabile del 3° Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive SUAPE;
- l'Amministrazione comunale ha individuato nella figura del Segretario Generale, il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9-bis della L n. 241/90 e ss.mm.ii;
- le SS.VV. hanno il diritto di presentare memorie scritte e documenti attinenti all'oggetto del procedimento entro dieci giorni dalla pubblicazione della presente.

Per ogni necessario ragguaglio in merito alla pratica, le SS.VV. potranno rivolgersi, **previo appuntamento**, presso la sede del Settore sito in Via San Lorenzo n.1 piano 1°.

**Il Responsabile del Settore**  
Ing. Renato Muscas

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (“INFORMATIVA PRIVACY”)**

**ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

(informativa da non allegare all’istanza)

Il Comune di MONSERRATO La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di MONSERRATO garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personal, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di MONSERRATO**, con sede in MONSERRATO, nella piazza San Lorenzo n. 1, C.A.P. 09042, C.F. 92033080927 P. IVA 02063900928, telefono: 070 579 2200, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [urbanisticasuape@comune.monserrato.ca.it](mailto:urbanisticasuape@comune.monserrato.ca.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (es: **nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC**), particolari ex art. 9 GDPR (es: **dati di salute, origine etnica**) e giudiziari ex art. 10 GDPR (es: **casellario giudiziale**) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a dispone e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA’**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla

tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute, origine etnica) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") e 2-septies ("Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati").

In ordine alle specifiche finalità perseguiti dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per:

- Accesso agli atti
- Attestati di idoneità alloggio
- Certificati di destinazione urbanistica / d'uso
- Comunicazioni attività turistiche non imprenditoriali
- Convenzioni e incarichi professionali
- Finanziamenti e Contributi
- Occupazioni di suolo pubblico edilizia / commercio / hobbistica
- Rilascio matricola ascensori
- Rimborso oneri
- Trasformazione regime giuridico e attestazioni sui Piani di Zona

## LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

## CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

## NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I Suoi dati in alcuni specifici casi, vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE 2016/679).

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoe/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalni.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalni.