



Comune di  
**MONSERRATO**  
*Comunu de PAULI*

---

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL III Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attivita Produttive, SUAPE**

NUMERO DI ADOZIONE GENERALE: **230**  
DATA ADOZIONE: **30/03/2026**  
NUMERO ADOZIONE SETTORE: **49**

Oggetto: **GRADUATORIA DEFINITIVA OSP COMMERCIO AMBULANTE PUNTEGGIO  
PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI AREA PUBBLICA - ISTANZE  
ISCRIZIONE ANNO 2026**



Comune di  
**MONSERRATO**  
*Comunu de PAULI*

III Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attivita Produttive, SUAPE

Determinazione n° 230 del 30/03/2026

Oggetto:	GRADUATORIA DEFINITIVA OSP COMMERCIO AMBULANTE PUNTEGGIO PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI AREA PUBBLICA - ISTANZE ISCRIZIONE ANNO 2026.
----------	---

IL RESPONSABILE DEL  
III Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attivita Produttive, SUAPE

**Premesso che**

- nelle more della definizione del calendario definitivo degli Eventi per l'anno 2026, in data 16.01.2026 si è proceduto con la pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale, della manifestazione di interesse finalizzata alla definizione della graduatoria provvisoria, redatta in base al Regolamento dei Mercati, Fiere e Sagre e di altri Posteggi su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 28.12.2018", che tiene conto della data di presentazione dell'iscrizione per l'anno 2026 (obbligatoria), delle eventuali presenze degli anni precedenti relative al medesimo evento ovvero della data di presentazione dell'adesione;
- sono state prese in considerazione le sole domande di iscrizione, prevenute all'Ente a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso, relative ai futuri eventi che presumibilmente potranno essere promossi dall'Amministrazione comunale durante l'anno in corso;
- I titolari di attività commerciale che intendano partecipare agli eventi ANNO 2026, per il commercio ambulante, devono (pena la non ammissibilità):
  - aver trasmesso preventivamente l'apposita istanza annuale, con assolvimento dell'imposta di bollo, che sarà valida per tutto l'anno 2026;
  - allegare all'istanza tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in merito agli impianti (misure antincendio) e attrezzature utilizzate, bombole, piastre elettriche, friggitrici, ecc. In particolare corredare l'istanza con la documentazione comprovante la certificazione relativa alle installazioni per l'alimentazione di apparecchi per la cottura e relativa agli impianti elettrici, prevenzione antincendio, ecc.;

- allegare all'istanza la copia della polizza di copertura per responsabilità civile, valida per il periodo di svolgimento degli eventi per l'anno 2026;
- trasmettere l'adesione alla SPECIFICA manifestazione, a partire dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale della manifestazione di interesse relativa allo specifico evento ed almeno 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti lo specifico evento;
- la graduatoria definitiva annuale "allegato "A" alla presente determinazione facente parte integrante e sostanziale, segue l'ordine di presentazione delle istanze complete e incomplete.

### Considerato che

- con Determinazione n. 69/14 del 09/02/2026 del III Settore si è proceduto ad approvare la graduatoria provvisoria relativa a OSP-commercio ambulante punteggio per assegnazione temporanea posteggi area pubblica istanze iscrizione anno 2026, che prevedeva, tra l'altro, la possibilità di presentare tutta la documentazione ritenuta utile agli operatori economici al fine di aggiornare/rettificare il punteggio assegnato;

### Tenuto conto

- che non sono pervenute ulteriori comunicazioni e/o integrazioni nei 30 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, pertanto il punteggio pubblicato si intende assunto ai fini della graduatoria definitiva;
- che le domande di iscrizione sono state considerate complete e pertanto ritenute valide ai fini della graduatoria definitiva annuale, solamente se corredate ovvero integrate dalla documentazione obbligatoria, da trasmettere almeno nei 15 giorni lavorativi antecedenti lo specifico evento.
- che alla data odierna risultano regolari e ammesse le seguenti istanze:

nominativo	protocollo	Tipologia attività
Meloni Sergio	2251 del 20/01/2026	TORRONE E DOLCI SARDI
Sergi Gianmauro	2340 del 21.01.2026	PANINI, PATATINE, BIBITE
Vacca Elisabetta	2370 del 21/01/2026	TORRONE, FRUTTA SECCA, DOLCIUMI

- che ai fini di inserimento nella graduatoria annuale definitiva, relativamente alle istanze sotto riportate, risultate carenti della documentazione richiesta obbligatoria, sarà considerata utile la data di completamento dell'integrazione richiesta:

protocollo	Tipologia attività
2535 del 22/01/2026	PANINI, PATATINE, BIBITE
6003 del 17/02/2026	TORRONE E DOLCI SARDI

## **Richiamata**

- la Legge Regionale n° 5/2006 e successive modifiche ed integrazioni che prevede, tra l'altro, i seguenti criteri di priorità per l'assegnazione dei posteggi:
  - a) maggior numero di presenze effettive cumulate dall'operatore nel mercato oggetto del bando, così come risulta dalla documentazione agli atti del Comune;
  - a) richiesta di posteggio da parte di nuovi operatori;
  - b) richiesta di posteggio aggiuntivo da parte di soggetti già titolari di una autorizzazione all'esercizio al commercio su aree pubbliche;
  - c) in ulteriore subordine progressivo:
    - presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap;
    - numero di familiari a carico;
    - anzianità del richiedente;
    - anzianità di rilascio dell'autorizzazione amministrativa;
    - anzianità della iscrizione al registro delle imprese.

## **Dato atto che**

- la graduatoria definitiva, allegata alla presente Determinazione, non costituisce diritto all'occupazione dell'area coinvolte nelle manifestazioni e che le concessioni saranno subordinate alle disposizioni stabilite dall'apposito **Piano della sicurezza**, anche relativamente agli stalli da assegnare e dalle prescrizioni e limitazioni disposte dall'Organo di Polizia Municipale
- la graduatoria definitiva delle istanze risultate ammesse sarà pubblicata nei giorni antecedenti il singolo evento e costituirà elenco degli aventi diritto in base al seguente ordine:
  - I. precedenza per il punteggio attribuito in base alle presenze per la medesima manifestazione;
  - I. a parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di presentazione della domanda (o di integrazione della documentazione se carente) di iscrizione annuale e in subordine i criteri di priorità previsti dalla normativa vigente.

**Rilevato che** la presente determinazione, al momento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune di Monserrato;

## **Richiamati inoltre**

- l'art. 17 della deliberazione della G.R. n° 15/15 del 19.04.2007;
- il documento della Conferenza Unificata delle Regioni e delle Province autonome del 05.07.2012 che sancisce l'intesa sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione dell'art. 70, comma 5, del D.LGS n. 59/2010 di recepimento della direttiva 2006/123/CE relativi ai servizi nel mercato interno;
- l'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.lgs. 59/2010 e in particolare l'art. 70;

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 28.12.2018 con la quale sono stati approvati **il Piano e il Regolamento del Commercio sulle aree pubbliche**;
- la documentazione agli atti dell'Ufficio Commercio riguardante i requisiti posseduti da ciascun richiedente e il numero delle presenze pregresse nella medesima fiera;
- La Circolare VVF prot. 3794 del 12/03/2014 - Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi – ALLEGATI A e B.
- l'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) con particolare riguardo alla decadenza dei benefici ottenuti dal dichiarante conseguenti al provvedimento emanato sulla base di eventuali dichiarazioni non veritiere.
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali*).
- il provvedimento del Commissario Straordinario n. 02 del 07.01.2019, di conferma di attribuzione dei poteri di gestione ed esternalizzazione dell'Ente.

**Dato atto** che ai sensi degli artt. 8 e 9 del Codice Comunale di Comportamento dei dipendenti comunali di Monserrato, è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali del Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto, e degli altri soggetti indicati agli artt. 8 e 9 del predetto Codice di Comportamento;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per i motivi esposti in premessa ed espressamente richiamati

### **Determina**

**Di** aggiornare e approvare la graduatoria definitiva "**allegato A 26/03/2026**" concernente all'assegnazione temporanea dei posteggi su area pubblica e relativa ai futuri eventi, manifestazioni, feste e sagre che, presumibilmente, potranno essere ricompresi nella programmazione degli Eventi deliberati dall'Amministrazione Comunale, per l'anno in corso.

**Di** dare atto che:

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- l'iscrizione alla Graduatoria definitiva e l'adesione al singolo evento non daranno diritto all'occupazione del suolo pubblico in quanto il numero degli stalli previsti e l'assegnazione definitiva degli stessi, con rilascio della Concessione di OSP, avverrà solo successivamente all'indicazione delle aree destinate all'uso dai Settori competenti, nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nell'apposito Piano della Sicurezza;
- non è necessario procedere con l'acquisizione del parere contabile in quanto la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune di Monserrato e pertanto non è necessario;
- non è necessario con l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara in quanto il provvedimento non è relativo a contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;

- Il presente atto osserva la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs. n. 33/2013 e protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 101/2018.

**Di** dare, altresì, atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Renato Muscas;

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR competente per territorio entro sessanta giorni dal ricevimento. In alternativa è possibile fare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

**Il Responsabile del Settore**

Ing. Renato Muscas

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Comune di Monserrato

### Segreteria Generale

Si attesta che la determinazione n°230 del 30/03/2026 è stata pubblicata all'albo pretorio Comunale per quindi giorni consecutivi.

Monserrato, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

*(Firma digitale apposta ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n.82/2005)*



— Estremi della Proposta —

---

Proposta Nr. **2026 / 299**

Settore Proponente: **III Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive, SUAPE**

Ufficio Proponente: **Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**

Oggetto: **GRADUATORIA DEFINITIVA OSP COMMERCIO AMBULANTE PUNTEGGIO PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI AREA PUBBLICA - ISTANZE ISCRIZIONE ANNO 2026**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

— Visto Contabile —

Ufficio Ragioneria e Contabilità

---

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data **30/03/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Luigi Cireddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*