



Comune di **MONSERRATO**

III Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive, SUAPEE

AVVISO PUBBLICO

NUOVA SELEZIONE COMPARATIVA ATTRAVERSO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL MERCATO RISERVATO AI PRODUTTORI AGRICOLI DA SVOLGERSI NELLA GIORNATA DEL SABATO PRESSO I GIARDINETTI DI VIA DEL REDENTORE.

Il Responsabile del Settore

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione del mercato riservato alla vendita diretta da parte dei produttori agricoli, secondo quanto stabilito dal Piano e dal Regolamento del Commercio su aree pubbliche approvati con D.G.C. n. 28 del 18.12.2018 e i criteri sotto riportati, attualmente vigenti:

- ubicazione del mercato: giardinetti di via del Redentore;
- giornata di svolgimento: sabato;
- orario di svolgimento: dalle ore 7.00 alle ore 14.00, comprendenti le operazioni di accesso, inizio e fine esercizio attività e sgombero dell'area mercatale;
- dimensione dell'area di mercato: 180 (centottanta) mq;
- numero massimo di gazebo: venti (20);
- dimensioni dei gazebo: 9 (nove) mq;
- durata gestione: quattro (4) anni, a decorrere dalla data di conclusione della procedura in oggetto;
- cura diretta degli aspetti tecnico, logistico e relativi alla sicurezza del mercato da parte del gestore;
- corretta pulizia dell'area pubblica interessata da parte del gestore;
- assenza di qualsiasi onere a carico dell'Ente;

A tal fine, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, di parità di condizioni e di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;

Visti:

- il D.L. n. 228 del 18.05.2001 – Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'art. 7 della L. n. 57 del 05.03.2001;
- il Decreto 20.11.2007 – Attuazione dell'articolo 1, c. 1065, della L. n. 296 del 27.12.2006, sui mercati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli;
- la L. n. 30 del 01.04.2022 – Norme per la valorizzazione delle piccole produzioni agroalimentari di origine locale;

- la L.R. n. 01 del 19.01.2010 – Norme per la promozione della qualità dei prodotti della Sardegna, della concorrenza e della tutela ambientale e modifiche alla L.R. n. 18 del 23.06.1998;
- la L.R. n. 26 del 24.07.2018 – Norme per la lavorazione, la trasformazione, il confezionamento e la vendita di prodotti agricoli aziendali;
 - la L.R. n. 5 del 18.05.2006 - Disciplina generale delle attività commerciali e ss.mm.ii, nello specifico gli artt. da 15 a 18;
 - la D.G.R. n. 15/15 del 19.04.2007 che ha approvato i “Criteri di attuazione del commercio sulle aree pubbliche”;
 - la D.C.C. n. 28 del 28.12.2018 avente ad oggetto “Approvazione Piano e Regolamento del commercio su aree pubbliche”;
 - la D.C.C. n. 19 del 29.04.2021 di approvazione del “Regolamento per l’applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – L.160/2019”;
 - la D.C.C. n. 20 del 29.04.2021 di approvazione del “Regolamento per l’applicazione del canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. L. 160/2019”;
 - la D.G.C. n. 43 del 30.04.2021 relativa al “Canone Unico Patrimoniale. Approvazione della tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni”;
 - il “Regolamento di Polizia Urbana di convivenza civile e vivibilità della città di Monserrato” approvato con D.C.C. n. 24 del 30.09.2010;
 - la L. n. 267 del 18.08.2000 -Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;

Preso atto della:

- Disposizione Commissariale n. 2 del 07.01.2019 di attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative del III Settore;
- D.G.C. n. 185 del 27.12.2024 avente ad oggetto “Mercato riservato ai produttori agricoli presso i giardinetti della via del Redentore. Individuazione nuovo soggetto gestore - Proroga attuale gestore”;
- Determinazione n. 06 del 15.01.2025 avente ad oggetto “Mercato riservato produttori agricoli da svolgersi nella giornata del sabato presso giardinetti di via del Redentore. Manifestazione d’interesse per individuazione nuovo soggetto gestore. Approvazione Avviso pubblico e allegati. Proroga attuale gestore”;
- Determinazione n. 172 del 24.03.2025 avente ad oggetto “Mercato produttori agricoli. Nuova selezione comparativa attraverso manifestazione d’interesse per individuazione soggetto gestore. Rettifica Avviso pubblico e allegati approvati con Det. 6 del 15.01.2025. Proseguimento proroga attuale gestore”;

Rende noto che

è indetta la nuova selezione pubblica per l’individuazione del soggetto gestore del mercato riservato ai produttori agricoli da svolgersi nella giornata del sabato presso i giardinetti della via del Redentore

Invita

i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo articolo 1, a far pervenire l'adesione al presente Avviso Pubblico.

Art. 1 - Soggetti ammessi

L'istanza può essere presentata dal Presidente, Legale Rappresentante oppure Mandatario di:

- Associazione territoriale di categoria degli imprenditori agricoli e/o produttori agricoli;
- Associazione, Consorzio o Cooperativa degli imprenditori agricoli e/o produttori agricoli;
- Raggruppamento temporaneo dei soggetti di cui ai due punti precedenti.

Art. 2 - Modalità e tempi di adesione

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo generale la seguente documentazione:

- Allegato a) - Istanza di adesione all'Avviso Pubblico;
- Allegato b) - Scheda sintetica della proposta progettuale;
- Allegato c) – Dichiarazione possesso requisiti da parte degli imprenditori/produttori agricoli;
- Planimetria area mercatale (redatta a cura dell'interessato);

Nell'elaborare il progetto, il partecipante dovrà scrupolosamente attenersi a quanto stabilito nel presente Avviso, nel Piano e nel Regolamento del commercio su aree pubbliche, approvati con D.C.C. n. 28 del 28.12.2018 e nella normativa di settore.

La suddetta documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 09.04.2025 alle ore 23:59** unicamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Alla data di presentazione della domanda i seguenti soggetti, di cui all'art. 1, dovranno possedere e dichiarare i seguenti requisiti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rispetto ai quali l'Amministrazione si riserva di effettuare successiva verifica:

- **il Presidente, Legale Rappresentante oppure Mandatario:**
 - la non sussistenza a proprio carico di condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
 - l'insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;
 - di assumersi, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante/Mandatario, la responsabilità del rispetto, da parte di tutti i partecipanti, delle condizioni del predetto Avviso;
 - che le somme richieste, a qualunque titolo, ai singoli partecipanti al mercato hanno unicamente la funzione di copertura delle spese di allestimento e che la gestione degli spazi concessi non procura lucro al concessionario.
 - aver preso visione e accettare incondizionatamente le disposizioni descritte nel presente Avviso.
- **i singoli imprenditori e/o produttori agricoli:**
 - insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs.

159/2011;

- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 del TULPS Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 e successive modificazioni;
- di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese in qualità di imprenditore agricolo;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali (DURC valido);
- non avere debiti con riguardo al Canone unico di occupazione di suolo pubblico (CUP) nei confronti di questo Comune;
- aver preso visione e accettare incondizionatamente le disposizioni descritte nel presente Avviso.

Art. 4 - Criteri di valutazione delle domande

Il soggetto gestore verrà individuato, tra le domande pervenute, mediante una valutazione basata sui seguenti criteri:

a) **esperienza maturata nella gestione di mercati di produttori agricoli, mostre mercato dirette alla promozione e vendita di prodotti agricoli o altre manifestazioni con analoghe finalità all'interno del territorio rurale della Sardegna;**

Dovrà essere prodotta un'attestazione, redatta nella forma della autodichiarazione, contenente l'elenco delle attività gestite nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso.

Al fine di permettere l'eventuale controllo di quanto dichiarato è necessario che per ogni attività siano evidenziati:

- il soggetto/Ente affidante;
- il luogo di svolgimento;
- il periodo di svolgimento;
- il numero di operatori partecipanti;
- il tipo di attività svolta.

Effettuata la valutazione di quanto dichiarato, in relazione alla gestione eseguita dal soggetto richiedente, in base al numero dei mercati/attività organizzati negli ultimi 5 (cinque) anni e in base alla rilevanza numerica degli operatori partecipanti **verrà assegnato un punteggio pari a:**

- **2 (due) punti** per ciascun mercato/attività gestito per ogni singolo anno intero;
- **0,1 (zero virgola uno) punti** per ogni operatore partecipante in ciascun mercato/attività gestito per ogni singolo anno intero.

b) **ampiezza dell'offerta merceologica**, misurata come numero di produzioni aziendali, di cui si garantisce la vendita, individuate tra le seguenti:

- ortaggi;
- frutta fresca e secca;
- verdure;
- ortaggi, frutta e verdura trasformati;

- legumi, cereali e derivati;
- derivati lattiero caseari;
- miele e derivati da apicoltura;
- erbe aromatiche, spezie ed essenze;
- oli;
- uova;
- prodotti trasformati anche di origine animale (insaccati).

Verrà assegnato un punteggio pari a 1 (un) punto per ognuna delle produzioni aziendali sopraelencate;

- c) **numero e tipologia di prodotti biologici.** Viene considerato biologico il prodotto che abbia ottenuto l'apposita certificazione dell'ente competente (come previsto dalla vigente normativa europea in materia e da allegare alla domanda).

Verrà assegnato un punteggio pari 1 (un) punto per ogni singolo prodotto certificato come biologico che verrà posto in vendita;

- d) **attività collaterali di promozione e informazione.** Ciascun concorrente ha l'onere di produrre una specifica proposta per la realizzazione di attività di animazione o per iniziative di valorizzazione del territorio con attività di divulgazione e promozione del consumo di prodotti agricoli locali (incontri sulla corretta alimentazione per la tutela della salute, elementi di orticoltura, ecc.), da svolgere a titolo gratuito nel corso delle edizioni del mercato.

Verrà assegnato un punteggio da 1 (uno) a 3 (tre) secondo valutazione discrezionale ai progetti illustrativi basata sulle caratteristiche e la ricchezza della proposta, nonché sul suo grado di innovatività/originalità.

Articolo 5 - Assegnazione

L'affidamento della gestione verrà aggiudicato al concorrente che formulerà l'offerta a cui verrà attribuito il punteggio più alto sulla base dei criteri sopra stabiliti.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un unico soggetto interessato.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che le proposte formulate non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico oppure non siano rispondenti agli obiettivi dell'Amministrazione stessa.

Articolo 6 – Esclusioni dalla graduatoria.

In ogni caso saranno motivo di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza della sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento d'identità personale del sottoscrittore la domanda o le dichiarazioni (non necessaria in caso di firma digitale).

Articolo 7 – Approvazione della graduatoria.

La graduatoria dei progetti presentati sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive e SUAPEE al termine dell'istruttoria delle istanze di adesione pervenute e delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Ogni singolo imprenditore/produttore agricolo, facente parte dell'aggiudicataria Associazione o

Consorzio o Cooperativa o Raggruppamento temporaneo, che non sia già iscritto alla C.C.I.A.A. e/o non sia in possesso di valido titolo abilitativo all'attività di vendita fuori dalla sua sede aziendale, è tenuto, a pena di decadenza, a provvedere in merito entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione dell'area o non adempia nei termini di cui sopra, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

La pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dell'aggiudicatario.

Art. 8 – Concessione area di mercato

Il Comune di Monserrato per consentire al gestore di realizzare il mercato di vendita dei prodotti agricoli rilascia apposito atto di Concessione di suolo pubblico secondo i seguenti criteri, attualmente vigenti:

- ubicazione del mercato: giardinetti di via del Redentore;
- giornata di svolgimento: sabato;
- orario di svolgimento: dalle ore 7.00 alle ore 14.00, comprendenti le operazioni di accesso, inizio e fine esercizio attività e sgombero dell'area mercatale;
- dimensione dell'area di mercato: 180 (centottanta) mq;
- numero massimo di gazebo: venti (20);
- le dimensioni dei gazebo: 9 (nove) mq;
- durata gestione: quattro (4) anni, a decorrere dalla data di conclusione della procedura in oggetto;
- cura diretta degli aspetti tecnico, logistico e relativi alla sicurezza del mercato da parte del gestore;
- corretta pulizia dell'area pubblica interessata da parte del gestore;
- assenza di qualsiasi onere a carico dell'Ente.

Nel caso in cui il giorno di svolgimento del mercato cada in una giornata festiva, a seguito di richiesta formale da parte del Gestore presentata almeno 15 (quindici) giorni prima, l'Amministrazione potrà concederne ugualmente lo svolgimento.

Nelle giornate interessate dallo svolgimento del mercato rimane ferma la facoltà per il Comune di Monserrato di utilizzare, per propri fini istituzionali, l'area concessa previa comunicazione al Gestore, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. L'utilizzo da parte del Comune dell'area concessa potrà comportare l'impossibilità di effettuare in tutto o in parte il mercato e/o la riduzione dell'orario di svolgimento dello stesso con l'obbligo di lasciare libera l'area da ogni attrezzatura.

Il mercato non potrà essere svolto in caso di allerta meteo arancione e rossa in quanto l'area oggetto di concessione, secondo l'attuale Studio Idrogeologico di Monserrato, ricade in zona di pericolosità idraulica molto elevata (Hi4).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la sede e/o il giorno e/o l'orario e l'aggiudicatario avrà anch'esso la facoltà di aderire o meno alle modifiche senza avanzare richieste di risarcimento in caso di non adesione.

Art. 9 – Obblighi a carico del gestore

Il gestore, quale responsabile dell'area mercatale, ha l'obbligo di:

- sostenere tutti gli oneri finanziari ed amministrativi connessi alla disponibilità dell'area sulla quale si svolgerà il mercato ed in particolare corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico, la tassa sui rifiuti ed i costi per il consumo di eventuali utenze;
- garantire l'organizzazione e il funzionamento del mercato nei seguenti termini:
 - acquisire tutti i permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento del mercato;
 - svolgere il mercato nelle giornate e negli orari previsti;
 - rispettare la dislocazione del mercato e dei posteggi indicati nella Planimetria allegata;
 - provvedere all'allestimento e alla gestione delle strutture e delle attrezzature espositive;
 - assicurarsi che la denominazione con l'ubicazione dell'azienda agricola sia esposta in ogni postazione in maniera chiara e visibile;
 - raccogliere le presenze delle aziende partecipanti e trasmetterle, mensilmente, all'Ufficio Attività Produttive-SUAPEE, alla Polizia Locale e ai concessionari della riscossione del canone di suolo pubblico e TARI;
 - garantire la vendita di prodotti di stagione e la loro provenienza dal territorio rurale della Sardegna;
 - fornire al pubblico tutte le informazioni riguardanti le aziende e le relative tecniche di produzione e coltivazione;
 - occuparsi delle attività di comunicazione, promozione e valorizzazione del mercato, anche mediante l'organizzazione di iniziative collaterali di carattere culturale, didattico e dimostrativo legate ai prodotti alimentari tradizionali del territorio rurale di riferimento;
- porsi come soggetto referente nei confronti:
 - dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
 - di tutti i produttori che partecipano al mercato;
 - dell'Amministrazione comunale;
- provvedere alla raccolta dei rifiuti (mediante raccolta differenziata), mantenendo in perfetto ordine e pulizia l'area del mercato;
- ripristinare gli eventuali danni all'area mercatale;
- vigilare affinché i mezzi di trasporto sostino nelle vicinanze dell'area mercatale per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico e comunque in modo tale da non intralciare il passaggio dei mezzi pubblici e privati;
- evitare scarichi e depositi sull'area pubblica non consentiti dall'Autorità Comunale;
- occuparsi delle modalità di governo e controllo dei prezzi praticati;
- esercitare attività di controllo:
 - sul rispetto di quanto previsto nel presente Avviso da parte dei produttori agricoli, in particolare per quanto riguarda la gamma e le caratteristiche dei prodotti agricoli posti in vendita, l'osservanza del divieto di somministrazione di alimenti e bevande, le norme specifiche in materia di sicurezza e all'igiene;
 - su ogni modifica che interessi la singola impresa e sull'attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;
 - sulla qualità delle produzioni;
 - sul rispetto da parte degli agricoltori delle regole di etichettatura, provenienza dei prodotti e comunicazione dei prezzi;
- garantire il rispetto dei requisiti igienico sanitari previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e comunale;
- garantire il rispetto dei requisiti sulla sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alle vigenti

disposizioni legislative, regolamentari e dei contratti collettivi di lavoro e con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

- garantire il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti, volontari o soci;
- vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali ed eventuali attività di promozione non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività circostanti e alla circolazione;
- procedere alla sospensione e/o esclusione dei singoli produttori agricoli dal mercato nei casi individuati nel successivo articolo 10.

Art. 10 – Verifiche e controlli

Il Gestore dovrà sospendere i produttori agricoli dalla partecipazione al mercato qualora gli stessi non ottemperino agli obblighi previsti nel presente Avviso e nella Concessione (dandone comunicazione all'Amministrazione).

Il Gestore ha l'obbligo di procedere all'esclusione dei produttori agricoli nei seguenti casi e alla sostituzione (dandone comunicazione all'Amministrazione):

- perdita dei requisiti previsti dalla legge;
- mancata esecuzione degli eventuali adeguamenti prescritti dall'Azienda ASL volti ad eliminare la mancanza dei requisiti igienico-sanitari previsti dalle norme igienico-sanitarie;
- mancato rispetto di quanto previsto dal presente Avviso, dai Regolamenti Comunali vigenti e dalle leggi di settore.

Nel caso in cui il Gestore non provveda all'esclusione, l'Amministrazione potrà procedere direttamente dandone comunicazione allo stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre verifiche, periodiche, circa il rispetto nel presente Avviso e nella Concessione, secondo le modalità che riterrà più opportune.

Art. 11 - Requisiti igienico-sanitari del mercato, delle attrezzature e del personale addetto al mercato.

Il mercato agricolo di vendita diretta deve essere conforme alle norme igienico-sanitarie di cui al regolamento 852/2004 CE del Parlamento e del Consiglio del 29 aprile 2004, alle norme previste dagli artt. 18 e 19 del regolamento 178/02 CE relativi alla rintracciabilità, e ss.mm.ii., ed a tutte le normative specifiche in vigore e dei vigenti Regolamenti comunali di igiene.

Il rispetto delle norme igienico-sanitarie dovrà essere garantito anche a seguito della necessaria comunicazione alla competente Azienda Sanitaria.

Ove necessario devono inoltre essere rispettate le seguenti disposizioni:

- devono essere disponibili attrezzature e impianti appropriati per il deposito e l'eliminazione in condizioni igieniche di sostanze pericolose o non commestibili, nonché dei rifiuti (liquidi o solidi);
- devono essere disponibili appropriati impianti o attrezzature per mantenere e controllare adeguate condizioni di temperatura dei cibi;
- i prodotti alimentari devono essere collocati in modo da evitare, per quanto ragionevolmente possibile, i rischi di contaminazione;

- per la vendita di alimenti deperibili, sia sfusi che confezionati, tutti gli agricoltori devono essere provvisti di vetrine espositrici e di utensili in grado di garantire la necessaria protezione, conservazione, nonché separazione tra i diversi prodotti.

Art. 12 – Polizze.

L'aggiudicatario prima del rilascio della Concessione di suolo pubblico dovrà produrre:

- **una polizza fidejussoria** a copertura degli oneri per il mancato o inesatto pagamento del C.U.P., il cui importo da assicurare deve essere calcolato tenendo conto di quanto dovuto per l'occupazione del suolo pubblico che varia annualmente in base all'adeguamento delle relative tariffe. La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti condizioni:
 - pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
 - rinuncia del fidejussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
 - rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 Codice Civile.
- **una polizza assicurativa** relativa alla copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile per eventuali danni causati a cose e persone nell'esercizio dell'impresa.

Art. 13 – Canone occupazione suolo pubblico

Il rilascio della concessione del suolo pubblico per lo svolgimento dell'attività in questione determina, in capo al concessionario, l'onere del pagamento del canone unico per l'occupazione dell'area pubblica (CUP), comprensivo della tassa sui rifiuti, secondo le modalità previste nel vigente Regolamento Comunale.

Art. 14 – Privacy - trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n.101 - adottato in esecuzione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016- e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Identità e dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati personali:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Monserrato, con sede piazza M. Vergine, pec: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it, tel: 07057921
- Responsabile della protezione dei dati è la ditta: Innovation PA srl - via Grecale, 11 Cagliari
mail: dpo.innovationpa@gmail.com
- Referente: Sig. Ivan Orrù
mail: dpo.innovationpa@gmail.com

Tipologia di dati trattati:

- il Titolare tratterà i dati personali necessari per l'erogazione di uno specifico servizio da Lei richiesto quali per esempio nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici e di posta elettronica. Nell'ambito di particolari servizi erogati dal Comune potranno essere trattati ulteriori dati anche di natura particolare quali per esempio dati reddituali del nucleo familiare, dati sociali e sanitari.
- Si invita a leggere attentamente l'informativa accedendo al seguente link:
<https://www.comune.moncerrato.ca.it>

Art. 15 – informazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241/1990, si informa che:

- il Responsabile del presente procedimento è l'ing. Renato Muscas – Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive e SUAPEE - telefono 070.57921
- riferimenti per eventuali richieste di informazioni relative alla presente procedura:
 - a) Ufficio Attività Produttive e SUAPEE
 - b) telefono: 070.5792763 070.5792252
 - c) pec: protocollo@pec.comune.moncerrato.ca.it

Art. 16 – Pubblicazione atti di gara.

Tutti i documenti di gara, sono pubblicati nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Monserrato: <https://www.comune.moncerrato.ca.it> da cui sono scaricabili gratuitamente.

Art. 17 - Norme finali.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto da:

- “Piano e Regolamento del commercio su aree pubbliche” approvati con D.C.C. n. 28 del 28.12.2018;
- Vigente normativa in materia di commercio su area pubblica;
- “Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – L.160/2019” approvato con D.C.C. n. 19 del 29.04.2021;
- “Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. L. 160/2019” approvato con D.C.C. n. 20 del 29.04.2021.

Contro il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120giorni, dalla data di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199.

Art. 18 – Documentazione di gara.

La documentazione di gara consta dei seguenti documenti:

1. Allegato a) - Istanza di adesione all'Avviso Pubblico;
2. Allegato b) - Scheda sintetica della proposta progettuale;
3. Allegato c) – Dichiarazione possesso requisiti da parte degli imprenditori/produttori agricoli;
4. Planimetria area mercatale (redatta a cura dell'interessato).

Il Responsabile del Settore
Ing. Renato Muscas

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 28/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.