



Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI

III SETTORE: Urbanistica, Edilizia Privata, Attivita Produttive, SUAPE

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

NUMERO ADOZIONE GENERALE: **97**
DATA ADOZIONE: **08/02/2024**
NUMERO ADOZIONE SETTORE: **6**

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA OSP COMMERCIO
AMBULANTE PUNTEGGIO PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI
AREA PUBBLICA ISTANZE ISCRIZIONE ANNO 2024



Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI

III SETTORE: Urbanistica, Edilizia Privata, Attivita Produttive, SUAPE

Determinazione n° 97 del 08/02/2024

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA OSP COMMERCIO AMBULANTE PUNTEGGIO PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI AREA PUBBLICA ISTANZE ISCRIZIONE ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL
III SETTORE: Urbanistica, Edilizia Privata, Attivita Produttive, SUAPE

Premesso che

- nelle more della definizione del calendario definitivo degli Eventi per l'anno 2024, in data 16.01.2024 si è proceduto con la pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale, della manifestazione di interesse finalizzata alla definizione della graduatoria provvisoria, redatta in base al Regolamento dei Mercati, Fiere e Sagre e di altri Posteggi su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 28.12.2018", che tiene conto della data di presentazione dell'iscrizione per l'anno 2024 (obbligatoria), delle eventuali presenze degli anni precedenti relative al medesimo evento ovvero della data di presentazione dell'adesione;
- sono state prese in considerazione le sole domande di iscrizione, prevenute all'Ente a partire dalla data di pubblicazione dell' Avviso, relative ai futuri eventi che presumibilmente, potranno essere promossi dall'Amministrazione comunale durante l'anno in corso;
- I titolari di attività commerciale che intendano partecipare agli eventi ANNO 2024, per il commercio ambulante, devono (pena la non ammissibilità):
 - a) Aver trasmesso preventivamente l'apposita istanza annuale, con assolvimento dell'imposta di bollo, che sarà valida per tutto l'anno 2024;
 - a) Allegare all'istanza tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in merito agli impianti (misure antincendio) e attrezzature utilizzate, bombole, piastre elettriche, friggitrici, ecc. In particolare corredare l'istanza con la documentazione comprovante la certificazione relativa alle installazioni per l'alimentazione di apparecchi per la cottura e relativa agli impianti elettrici, prevenzione antincendio, ecc.;
 - b) Allegare all'istanza la copia della polizza di copertura per responsabilità civile, valida per il periodo di svolgimento degli eventi per l'anno 2024;

- c) Trasmettere l'adesione alla SPECIFICA manifestazione, a partire dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale della manifestazione di interesse relativa allo specifico evento.
- la graduatoria provvisoria annuale, allegato "A" alla presente determinazione facente parte integrante e sostanziale, segue l'ordine di presentazione delle istanze complete e incomplete. Quest'ultime, al fine di essere ammesse nella graduatoria definitiva, dovranno essere integrate della documentazione risultata carente e richiesta necessariamente a corredo, seguendo le specifiche riportate nell'apposito prospetto della graduatoria provvisoria;

Tenuto conto che

- i soggetti interessati, in seguito all'esame del punteggio attribuito nell'allegata graduatoria provvisoria "allegato A" e al riscontro di eventuali errori/diffomità, potranno trasmettere al protocollo dell'Ente, qualsiasi documentazione ritenuta utile ai fini della modifica e/o rettifica del punteggio attribuito **entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale della medesima graduatoria provvisoria**;
- decorso il periodo della pubblicazione della graduatoria provvisoria (30 giorni) e dopo la verifica di eventuali opposizioni, il punteggio pubblicato si intenderà assunto ai fini della graduatoria definitiva;
- le domande di iscrizione saranno considerate complete e pertanto ritenute valide ai fini della graduatoria definitiva annuale, solamente se corredate ovvero integrate dalla documentazione obbligatoria, da trasmettere almeno nei 15 giorni lavorativi antecedenti lo specifico evento.
- Alla data odierna risultano regolari e ammesse le seguenti istanze:

nominativo	protocollo	Tipologia attività
██████████	2332 del 18/01/2024	TORRONE, FRUTTA SECCA, DOLCIUMI
██████████	2313 del 18/01/2024	TORRONE, FRUTTA SECCA, DOLCIUMI
██████████	2326 del 18/01/2024	TORRONE, FRUTTA SECCA, DOLCIUMI

- ai fini di inserimento nella graduatoria annuale definitiva, relativamente alle istanze sotto riportate, risultate carenti della documentazione richiesta obbligatoria, sarà considerata utile la data di completamento dell'integrazione richiesta:

nominativo	protocollo	Tipologia attività
██████████	2601 del 22/01/2024	PANINI, PATATINE, BIBITE
██████████	2361 del 18/01/2024	PANINI, PATATINE, BIBITE
██████████	2404 del 18/01/2024	TORRONE, FRUTTA SECCA, DOLCIUMI
██████████	2327 del 18/01/2024	PANINI, PATATINE, BIBITE
██████████	2959 del 24/01/2024	TORRONE, FRUTTA SECCA, DOLCIUMI

Dato atto che

- la graduatoria provvisoria, allegata alla presente Determinazione, non costituisce diritto all'occupazione dell'aree coinvolte nelle manifestazioni e che le concessioni saranno subordinate alle disposizioni stabilite

dall'apposito **Piano della sicurezza**, anche relativamente agli stalli da assegnare e dalle prescrizioni e limitazioni disposte dall'Organo di Polizia Municipale

- la graduatoria definitiva delle istanze risultate ammesse sarà pubblicata nei giorni antecedenti il singolo evento e costituirà elenco degli aventi diritto in base al seguente ordine:
 1. precedenza per il punteggio attribuito in base alle presenze per la medesima manifestazione;
 2. a parità di punteggio verrà considerato l'ordine cronologico di presentazione della domanda (o di integrazione della documentazione se carente) di iscrizione annuale.

Rilevato che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune di Monserrato;

Richiamati i seguenti atti

- la Legge Regionale n° 5/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 17 della deliberazione della G.R. n° 15/15 del 19.04.2007;
- il documento della Conferenza Unificata delle Regioni e delle Province autonome del 05.07.2012 che sancisce l'intesa sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione dell'art. 70, comma 5, del D.LGS n. 59/2010 di recepimento della direttiva 2006/123/CE relativi ai servizi nel mercato interno;
- l'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.lgs. 59/2010 e in particolare l'art. 70;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 28.12.2018 con la quale sono stati approvati il **Piano e il Regolamento del Commercio sulle aree pubbliche**;
- la documentazione agli atti dell'Ufficio Commercio riguardante i requisiti posseduti da ciascun richiedente e il numero delle presenze pregresse nella medesima fiera;
- La Circolare VVF prot. 3794 del 12/03/2014 - Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi – ALLEGATI A e B.
- l'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) con particolare riguardo alla decadenza dei benefici ottenuti dal dichiarante conseguenti al provvedimento emanato sulla base di eventuali dichiarazioni non veritiere.
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali*).
- il provvedimento del Commissario Straordinario n. 02 del 07.01.2019, di conferma di attribuzione dei poteri di gestione ed esternalizzazione dell'Ente.

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per i motivi esposti in premessa ed espressamente richiamati

Determina

Di approvare la graduatoria provvisoria anno 2024 allegato "A" relativa all'assegnazione temporanea dei posteggi su area pubblica, relativa ai futuri eventi, manifestazioni, feste e sagre che, presumibilmente, potranno essere ricompresi nella programmazione di questa Amministrazione per l'anno in corso.

Di dare atto che:

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- l'iscrizione alla Graduatoria provvisoria e l'adesione al singolo evento non daranno diritto all'occupazione del suolo pubblico in quanto il numero degli stalli previsti e l'assegnazione definitiva degli stessi, con rilascio della Concessione di OSP, avverrà solo successivamente alla redazione della graduatoria definitiva e all'indicazione delle aree destinate all'uso dai Settori competenti, nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nell'apposito Piano della Sicurezza;

Di dare, altresì, atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Renato Muscas;

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR competente per territorio entro sessanta giorni dal ricevimento. In alternativa è possibile fare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Il Responsabile del Settore

Ing. Renato Muscas

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Comune di Monserrato

A cura dell'ufficio di Segreteria Generale

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno ___/___/_____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al ___/___/_____.

Monserrato, ___/___/_____

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 124**

Settore Proponente: **III SETTORE: Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive, SUAPE**

Ufficio Proponente: **Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**

Oggetto: **APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA OSP COMMERCIO AMBULANTE PUNTEGGIO PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI AREA PUBBLICA ISTANZE ISCRIZIONE ANNO 2024**

Nr. adozione settore: **6** Nr. adozione generale: **97**

Data adozione: **08/02/2024**

Visto Contabile

Ufficio Ragioneria e Contabilità

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data **08/02/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Luigi Cireddu