

(MARCA DA BOLLO
da euro 16,00)
(vedi prestampato)

Al Sig. Sindaco del Comune di Monserrato
c/o Settore III - Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive, SUAPE
Ufficio Protocollo
Via San Lorenzo, 1 - 09042 Monserrato (CA)
o, in alternativa: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

**BANDO DI CONCORSO PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALIZZATA
ALL'ASSEGNAZIONE IN PROPRIETÀ DI UN LOTTO IN VIA MONTE LIMBARA, NEL
PIANO DI ZONA IN LOCALITÀ "RIU MORTU – MONTE ARCI"**

Allegato 2bis) al Bando: "Modulo di domanda per Cooperative, Imprese e cittadini costruttori in raggruppamento"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E D'ATTO DI NOTORIETÀ"

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La/I sottoscritto/a/i _____, nato/a a _____, Prov. di _____, il _____, Cod. Fiscale _____, residente in _____, Prov. di _____, Via/vico/piazza _____, n° civico _____, CAP _____, in qualità di Rappresentante legale della Cooperativa (Impresa o raggruppamento di cittadini) _____, con sede in _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, e-mail _____ - PEC: _____, telefono n. _____, Codice Fiscale _____, Partita IVA n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. nell'ipotesi di rilascio di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità,

PER LE COOPERATIVE

DICHIARA

Di possedere i requisiti di ammissibilità all'edilizia agevolata alla data odierna e di essere consapevoli che tali requisiti dovranno permanere anche alla data di stipulazione dell'atto di assegnazione delle aree (rif. Articolo 2 del Bando di assegnazione dei lotti) e dichiara, inoltre:

1. ☐ **che il proprio atto costitutivo e statuto** sono stipulati in data anteriore a quella di pubblicazione del bando (si allegano atto costitutivo e statuto);
2. ☐ **di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti** non essendo stati dichiarati falliti, né trovarsi in stato di concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata;
3. ☐ **iscrizione all'Albo Società Cooperative** (già Registro Prefettizio) in data anteriore a quella di pubblicazione del bando;
4. ☐ **iscrizione al Registro Imprese presso il Tribunale** in data anteriore a quella di pubblicazione del bando;

5. ☐ **di essere in regola con le norme vigenti in materia di revisione delle Cooperative** - essere in regola con la situazione societaria nonché avere il bilancio, depositato c/o il Tribunale, regolarmente approvato dagli organi competenti;
6. ☐ **di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali, (INAIL, INPS ecc.)** e con la presentazione dei Bilanci Sociali debitamente certificati dai revisori contabili in data anteriore a quella di pubblicazione del bando;
7. ☐ **di possedere un numero** idoneo dei soci iscritti alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione del Capitale Sociale della Cooperativa;
8. ☐ **il possesso dei requisiti soggettivi** previsti dal vigente regolamento assegnazioni aree, entro gli stessi termini di cui sopra, di tutti i soci compresi nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione al bando. I suddetti requisiti sono posseduti anche dai componenti i relativi nuclei familiari.

Si allegano i moduli di partecipazione e di dichiarazione sostitutiva di tutti i soci, compresi i soci di riserva, come da elenco di cui al successivo punto.

9. ☐ **di disporre delle quote dei soci prenotatari e dei soci di riserva**, come segue
elenco dei soci prenotatari:

elenco dei soci di riserva

10. ☐ **di prendere atto** che tutte le spese di stipulazione dell'atto di cessione, tasse etc., inerenti e conseguenti saranno a proprio carico e secondo il regime fiscale agevolato: spese di registrazione in misura fissa e esenzione dall'imposta di trascrizione e catastale ¹;
11. ☐ **di prendere atto** dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI riportata nella pagina finale del presente modulo;

PER IL RAGGRUPPAMENTO DI CITTADINI COSTRUTTORI

DICHIARA

Di possedere i requisiti di ammissibilità all'edilizia agevolata alla data odierna e di essere consapevoli che tali requisiti dovranno permanere anche alla data di stipulazione dell'atto di assegnazione delle aree (rif. Articolo 2 del Bando di assegnazione dei lotti) e dichiara, inoltre:

12. ☐ **che il proprio atto costitutivo e statuto o altro documento equipollente (indicare quale: _____) espressamente previsto per legge per la**

¹ In applicazione dei benefici previsti dal comma 60 dell'articolo 3 della Legge n° 662/96 e dal D.P.R. n° 601/73 e cioè la registrazione in misura fissa nonché l'esenzione dalle imposte di trascrizione e catastale in virtù del comma 4-ter dell'art. 20 della L. 11/11/2014, n. 164

forma giuridica di raggruppamento sono stipulati in data anteriore a quella di pubblicazione del bando (si allegano atto costitutivo e statuto).

Si allegano atto costitutivo e statuto e/o altri documenti su richiamati;

13. ☐ **di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti** non essendo stati dichiarati falliti, né trovarsi in stato di concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata;
14. ☐ **iscrizione all'Albo Società Cooperative** (già Registro Prefettizio) in data anteriore a quella di pubblicazione del bando o altra forma di iscrizione espressamente prevista per legge per la forma giuridica di raggruppamento (indicare quale: _____);
15. ☐ **iscrizione al Registro Imprese presso il Tribunale** in data anteriore a quella di pubblicazione del bando o altra forma di iscrizione espressamente prevista per legge per la forma giuridica di raggruppamento (indicare quale: _____);
16. ☐ **di essere in regola con le norme vigenti in materia di revisione delle Cooperative** - essere in regola con la situazione societaria nonché avere il bilancio, depositato c/o il Tribunale, regolarmente approvato dagli organi competenti o altri documenti equipollenti espressamente previsti per legge per la forma giuridica di raggruppamento (indicare quali: _____);
17. ☐ **di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali, (INAIL, INPS ecc.)** e con la presentazione dei Bilanci Sociali debitamente certificati dai revisori contabili in data anteriore a quella di pubblicazione del bando o altri documenti equipollenti espressamente previsti per legge per la forma giuridica di raggruppamento (indicare quali: _____);
18. ☐ **di possedere un numero** idoneo dei cittadini alla data di pubblicazione del bando pari o superiore a quello previsto per il numero di alloggi (indicato nel bando o in numero superiore);
19. ☐ **il possesso dei requisiti soggettivi** previsti dal vigente regolamento assegnazioni aree, entro gli stessi termini di cui sopra, di tutti i componenti del raggruppamento compresi nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione al bando. I suddetti requisiti devono essere posseduti anche dai componenti i relativi nuclei familiari e verificati secondo quanto indicato nel presente articolo.

Si allegano i moduli di partecipazione e di dichiarazione sostitutiva di tutti i singoli cittadini, compresi quelli eventualmente di riserva, come da elenco di cui al successivo punto.

20. ☐ **di disporre delle quote dei cittadini prenotari e quelli, eventualmente, di riserva, come segue**
elenco dei cittadini prenotari:

elenco dei cittadini di riserva

21. ☐ **di prendere atto** che tutte le spese di stipulazione dell'atto di cessione, tasse etc., inerenti e conseguenti saranno a proprio carico e secondo il regime fiscale agevolato: spese di registrazione in misura fissa e esenzione dall'imposta di trascrizione e catastale ²;
22. ☐ **di prendere atto** dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI riportata nella pagina finale del presente modulo;

PER LE IMPRESE

DICHIARA

Di possedere i requisiti di ammissibilità per la realizzazione di interventi di edilizia agevolata alla data odierna e di essere consapevoli che tali requisiti dovranno permanere anche alla data di stipulazione dell'atto di assegnazione delle aree (rif. Articolo 2 del Bando di assegnazione dei lotti) e dichiara, inoltre:

1. ☐ **che il proprio atto costitutivo e statuto** sono stipulati in data anteriore a quella di pubblicazione del bando (si allegano atto costitutivo e statuto);
2. ☐ **di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti** non essendo stati dichiarati falliti, né trovarsi in stato di concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata;
3. ☐ **iscrizione al Registro Imprese presso il Tribunale** in data anteriore a quella di pubblicazione del bando;
4. ☐ **di essere regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;**
5. ☐ **di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento o concordato**, né abbia presentato domanda di concordato;
6. ☐ **di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di contributi assistenziali e previdenziali (INPS, INAIL e Cassa Edile);**
7. ☐ **di prendere atto** che tutte le spese di stipulazione dell'atto di cessione, tasse etc., inerenti e conseguenti saranno a proprio carico e secondo il regime fiscale agevolato: spese di registrazione in misura fissa e esenzione dall'imposta di trascrizione e catastale ³;
8. ☐ **di prendere atto** dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI riportata nella pagina finale del presente modulo;

DICHIARA, INOLTRE

(per l'attribuzione del punteggio relativamente alla graduatorie per le imprese)

9. ☐ **di avere sede fiscale in Sardegna (punti 3);**
10. ☐ **di possedere la Certificazione di qualità ISO 9001 (punti 1);**
11. ☐ **di avere un volume d'affari ai fini IVA** nell'ultimo triennio precedente il bando (si terrà conto della media dei tre anni come risulta dalla dichiarazione IVA per ogni anno) pari a € _____.

² In applicazione dei benefici previsti dal comma 60 dell'articolo 3 della Legge n° 662/96 e dal D.P.R. n° 601/73 e cioè la registrazione in misura fissa nonché l'esenzione dalle imposte di trascrizione e catastale in virtù del comma 4-ter dell'art. 20 della L. 11/11/2014, n. 164

³ In applicazione dei benefici previsti dal comma 60 dell'articolo 3 della Legge n° 662/96 e dal D.P.R. n° 601/73 e cioè la registrazione in misura fissa nonché l'esenzione dalle imposte di trascrizione e catastale in virtù del comma 4-ter dell'art. 20 della L. 11/11/2014, n. 164

Quanto al volume d'affari si utilizza, per analogia l'importo quale risulta dalle classifiche per attestazione SOA:

- ✓ alla 1^a classifica SOA: **punti 1**;
- ✓ alla 2^a classifica SOA: **punti 3**;
- ✓ dalla 3^a classifica SOA: **punti 5**.

Luogo e data: _____ li _____

Firma del richiedente

Si allega (documenti da allegare):

- ⇒ copia documento di identità in corso di validità;
- ⇒ atto costitutivo e statuto;
- ⇒ _____;
- ⇒ _____.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di MONSERRATO La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di MONSERRATO garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di MONSERRATO**, con sede in MONSERRATO, nella piazza San Lorenzo n. 1, C.A.P. 09042, C.F. 92033080927 e P. IVA 02063900928, telefono: 070 579 2200, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: urbanisticasuape@comune.monserrato.ca.it;
- PEC: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (es: **nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC**), particolari ex art. 9 GDPR (es: **dati di salute, origine etnica**) e giudiziari ex art. 10 GDPR (es: **casellario giudiziale**) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all’art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute, origine etnica) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 2-ter, 2-sexies (“*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*”) e 2-septies (“*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all’art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (“*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*”).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per:

- Accesso agli atti;
- Attestati di idoneità alloggio;
- Certificati di destinazione urbanistica / d'uso;
- Comunicazioni attività turistiche non imprenditoriali;
- Convenzioni e incarichi professionali;
- Finanziamenti e contributi;
- Occupazioni di suolo pubblico edilizia / commercio / hobbistica;
- Rilascio matricola ascensori;
- Rimborso oneri;
- Trasformazione regime giuridico e attestazioni sui Piani di Zona.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I Suoi dati in alcuni specifici casi, vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE 2016/679).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.