

(MARCA DA BOLLO
da euro 16,00)
(vedi prestampato)

Al Sig. Sindaco del Comune di Monserrato
c/o Settore III - Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive, SUAPE
Ufficio Protocollo
Via San Lorenzo, 1 - 09042 Monserrato (CA)
o, in alternativa: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

**BANDO DI CONCORSO PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALIZZATA
ALL'ASSEGNAZIONE IN PROPRIETÀ DI UN LOTTO IN VIA MONTE LIMBARA, NEL
PIANO DI ZONA IN LOCALITÀ "RIU MORTU – MONTE ARCI"**

Allegato 2bis) al Bando: "Modulo di domanda per Cooperative, Imprese e cittadini costruttori in raggruppamento"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E D'ATTO DI NOTORIETÀ"

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La/I sottoscritto/a/i _____, nato/a a _____, Prov. di _____, il _____, Cod. Fiscale _____, residente in _____, Prov. di _____, Via/vico/piazza _____, n° civico _____, CAP _____, in qualità di Rappresentante legale della Cooperativa (Impresa o raggruppamento di cittadini) _____, con sede in _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, e-mail _____ - PEC: _____, telefono n. _____, Codice Fiscale _____, Partita IVA n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. nell'ipotesi di rilascio di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità,

PER LE COOPERATIVE

DICHIARA

Di possedere i requisiti di ammissibilità all'edilizia agevolata alla data odierna e di essere consapevoli che tali requisiti dovranno permanere anche alla data di stipulazione dell'atto di assegnazione delle aree (rif. Articolo 2 del Bando di assegnazione dei lotti) e dichiara, inoltre:

1. ☐ **che il proprio atto costitutivo e statuto** sono stipulati in data anteriore a quella di pubblicazione del bando (si allegano atto costitutivo e statuto);
2. ☐ **di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti** non essendo stati dichiarati falliti, né trovarsi in stato di concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata;
3. ☐ **iscrizione all'Albo Società Cooperative** (già Registro Prefettizio) in data anteriore a quella di pubblicazione del bando;
4. ☐ **iscrizione al Registro Imprese presso il Tribunale** in data anteriore a quella di pubblicazione del bando;

5. ☐ **di essere in regola con le norme vigenti in materia di revisione delle Cooperative** - essere in regola con la situazione societaria nonché avere il bilancio, depositato c/o il Tribunale, regolarmente approvato dagli organi competenti;
6. ☐ **di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali, (INAIL, INPS ecc.)** e con la presentazione dei Bilanci Sociali debitamente certificati dai revisori contabili in data anteriore a quella di pubblicazione del bando;
7. ☐ **di possedere un numero** idoneo dei soci iscritti alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione del Capitale Sociale della Cooperativa;
8. ☐ **il possesso dei requisiti soggettivi** previsti dal vigente regolamento assegnazioni aree, entro gli stessi termini di cui sopra, di tutti i soci compresi nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione al bando. I suddetti requisiti sono posseduti anche dai componenti i relativi nuclei familiari.

Si allegano i moduli di partecipazione e di dichiarazione sostitutiva di tutti i soci, compresi i soci di riserva, come da elenco di cui al successivo punto.

9. ☐ **di disporre delle quote dei soci prenotatari e dei soci di riserva**, come segue
elenco dei soci prenotatari:

elenco dei soci di riserva

10. ☐ **di prendere atto** che tutte le spese di stipulazione dell'atto di cessione, tasse etc., inerenti e conseguenti saranno a proprio carico e secondo il regime fiscale agevolato: spese di registrazione in misura fissa e esenzione dall'imposta di trascrizione e catastale ¹;
11. ☐ **di prendere atto** dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI riportata nella pagina finale del presente modulo;

PER IL RAGGRUPPAMENTO DI CITTADINI COSTRUTTORI

DICHIARA

Di possedere i requisiti di ammissibilità all'edilizia agevolata alla data odierna e di essere consapevoli che tali requisiti dovranno permanere anche alla data di stipulazione dell'atto di assegnazione delle aree (rif. Articolo 2 del Bando di assegnazione dei lotti) e dichiara, inoltre:

12. ☐ **che il proprio atto costitutivo e statuto o altro documento equipollente (indicare quale: _____) espressamente previsto per legge per la**

¹ In applicazione dei benefici previsti dal comma 60 dell'articolo 3 della Legge n° 662/96 e dal D.P.R. n° 601/73 e cioè la registrazione in misura fissa nonché l'esenzione dalle imposte di trascrizione e catastale in virtù del comma 4-ter dell'art. 20 della L. 11/11/2014, n. 164

forma giuridica di raggruppamento sono stipulati in data anteriore a quella di pubblicazione del bando (si allegano atto costitutivo e statuto).

Si allegano atto costitutivo e statuto e/o altri documenti su richiamati;

13. ☐ **di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti** non essendo stati dichiarati falliti, né trovarsi in stato di concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata;
14. ☐ **iscrizione all'Albo Società Cooperative** (già Registro Prefettizio) in data anteriore a quella di pubblicazione del bando o altra forma di iscrizione espressamente prevista per legge per la forma giuridica di raggruppamento (indicare quale: _____);
15. ☐ **iscrizione al Registro Imprese presso il Tribunale** in data anteriore a quella di pubblicazione del bando o altra forma di iscrizione espressamente prevista per legge per la forma giuridica di raggruppamento (indicare quale: _____);
16. ☐ **di essere in regola con le norme vigenti in materia di revisione delle Cooperative** - essere in regola con la situazione societaria nonché avere il bilancio, depositato c/o il Tribunale, regolarmente approvato dagli organi competenti o altri documenti equipollenti espressamente previsti per legge per la forma giuridica di raggruppamento (indicare quali: _____);
17. ☐ **di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali, (INAIL, INPS ecc.)** e con la presentazione dei Bilanci Sociali debitamente certificati dai revisori contabili in data anteriore a quella di pubblicazione del bando o altri documenti equipollenti espressamente previsti per legge per la forma giuridica di raggruppamento (indicare quali: _____);
18. ☐ **di possedere un numero** idoneo dei cittadini alla data di pubblicazione del bando pari o superiore a quello previsto per il numero di alloggi (indicato nel bando o in numero superiore);
19. ☐ **il possesso dei requisiti soggettivi** previsti dal vigente regolamento assegnazioni aree, entro gli stessi termini di cui sopra, di tutti i componenti del raggruppamento compresi nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione al bando. I suddetti requisiti devono essere posseduti anche dai componenti i relativi nuclei familiari e verificati secondo quanto indicato nel presente articolo.

Si allegano i moduli di partecipazione e di dichiarazione sostitutiva di tutti i singoli cittadini, compresi quelli eventualmente di riserva, come da elenco di cui al successivo punto.

20. ☐ **di disporre delle quote dei cittadini prenotari e quelli, eventualmente, di riserva, come segue**
elenco dei cittadini prenotari:

elenco dei cittadini di riserva

21. ☐ **di prendere atto** che tutte le spese di stipulazione dell'atto di cessione, tasse etc., inerenti e conseguenti saranno a proprio carico e secondo il regime fiscale agevolato: spese di registrazione in misura fissa e esenzione dall'imposta di trascrizione e catastale ²;
22. ☐ **di prendere atto** dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI riportata nella pagina finale del presente modulo;

PER LE IMPRESE

DICHIARA

Di possedere i requisiti di ammissibilità per la realizzazione di interventi di edilizia agevolata alla data odierna e di essere consapevoli che tali requisiti dovranno permanere anche alla data di stipulazione dell'atto di assegnazione delle aree (rif. Articolo 2 del Bando di assegnazione dei lotti) e dichiara, inoltre:

1. ☐ **che il proprio atto costitutivo e statuto** sono stipulati in data anteriore a quella di pubblicazione del bando (si allegano atto costitutivo e statuto);
2. ☐ **di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti** non essendo stati dichiarati falliti, né trovarsi in stato di concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata;
3. ☐ **iscrizione al Registro Imprese presso il Tribunale** in data anteriore a quella di pubblicazione del bando;
4. ☐ **di essere regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;**
5. ☐ **di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento o concordato**, né abbia presentato domanda di concordato;
6. ☐ **di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di contributi assistenziali e previdenziali (INPS, INAIL e Cassa Edile);**
7. ☐ **di prendere atto** che tutte le spese di stipulazione dell'atto di cessione, tasse etc., inerenti e conseguenti saranno a proprio carico e secondo il regime fiscale agevolato: spese di registrazione in misura fissa e esenzione dall'imposta di trascrizione e catastale ³;
8. ☐ **di prendere atto** dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI riportata nella pagina finale del presente modulo;

DICHIARA, INOLTRE

(per l'attribuzione del punteggio relativamente alla graduatorie per le imprese)

9. ☐ **di avere sede fiscale in Sardegna (punti 3);**
10. ☐ **di possedere la Certificazione di qualità ISO 9001 (punti 1);**
11. ☐ **di avere un volume d'affari ai fini IVA** nell'ultimo triennio precedente il bando (si terrà conto della media dei tre anni come risulta dalla dichiarazione IVA per ogni anno) pari a € _____.

² In applicazione dei benefici previsti dal comma 60 dell'articolo 3 della Legge n° 662/96 e dal D.P.R. n° 601/73 e cioè la registrazione in misura fissa nonché l'esenzione dalle imposte di trascrizione e catastale in virtù del comma 4-ter dell'art. 20 della L. 11/11/2014, n. 164

³ In applicazione dei benefici previsti dal comma 60 dell'articolo 3 della Legge n° 662/96 e dal D.P.R. n° 601/73 e cioè la registrazione in misura fissa nonché l'esenzione dalle imposte di trascrizione e catastale in virtù del comma 4-ter dell'art. 20 della L. 11/11/2014, n. 164

Quanto al volume d'affari si utilizza, per analogia l'importo quale risulta dalle classifiche per attestazione SOA:

- ✓ alla 1^a classifica SOA: **punti 1**;
- ✓ alla 2^a classifica SOA: **punti 3**;
- ✓ dalla 3^a classifica SOA: **punti 5**.

Luogo e data: _____ li _____

Firma del richiedente

Si allega (documenti da allegare):

- ⇒ copia documento di identità in corso di validità;
- ⇒ atto costitutivo e statuto;
- ⇒ _____;
- ⇒ _____.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (v 2024)

Per gli utenti che consultano il sito: www.comune.monerrato.ca.it ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR"

Il Comune di Monserrato nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e di quanto stabilito dal "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, dal Decreto-Legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 dicembre 2021, n. 205 e dal Decreto-Legge 30 settembre 2021, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 novembre 2021, n. 178), offre agli utenti la possibilità di interagire con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi, accessibili attraverso il sopraindicato indirizzo, corrispondente alla home page (ossia la "pagina iniziale") del sito istituzionale del **Comune di Monserrato**.

Si avvisano gli interessati che la seguente informativa sul trattamento dei dati personali potrebbe essere occasionalmente modificata a seguito dell'attivazione di nuovi servizi o dell'entrata in vigore di novità normative, ragion per cui si consiglia di controllare periodicamente la presente pagina al fine di usufruire di un'informativa sempre aggiornata.

In questa pagina si descrivono le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che lo consultano. L'informativa è resa soltanto per il sito del Comune di Monserrato non anche per altri siti web, pagine o servizi online eventualmente consultati dall'utente tramite Link ipertestuali eventualmente pubblicati nel sito ma riferiti a risorse esterne al dominio del Titolare.

L'informativa si ispira anche della Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 Luglio 2002, relativa al trattamento dei dati personali ed alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche (la c.d. e-privacy directive).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Monserrato con sede in Monserrato nella piazza San Lorenzo C.A.P. 09042 C.F. 92033080927 P. IVA 02063900928 tel. 0705792200, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

PEC: protocollo@pec.comune.monerrato.ca.it

Nel suddetto sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

Email : dpo.innovationpa@gmail.com

PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sottosezione "Privacy" contenuta nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato sono trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Monserrato attraverso il proprio portale, esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR") e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR").

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute, origine etnica) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") e 2-septies ("Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati").

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per:

- Accesso agli atti
- Attestati di idoneità alloggio
- Certificati di destinazione urbanistica / d'uso
- Comunicazioni attività turistiche non imprenditoriali
- Comunicazioni attività produttive e commerciali
- Comunicazioni attività hobbistiche
- Convenzioni e incarichi professionali
- Finanziamenti e contributi
- Occupazioni di suolo pubblico edilizia / commercio / hobbistica
- Rilascio matricola ascensori
- Rimborso oneri
- Trasformazione regime giuridico e attestazioni sui Piani di Zona

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati forniti non saranno in alcun caso oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di Legge o da ordini delle autorità, nonché a soggetti, esterni rispetto all'Ente, nominati mediante apposito atto scritto "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 "GDPR", di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività strumentali e/o accessorie ai servizi offerti mediante il sito istituzionale.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Monserrato ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità previste, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato, ai sensi degli artt. 29 e 32 par. 4 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Monserrato possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come, ad esempio, l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

TIPOLOGIA E NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati di navigazione

L'accesso al sito comporta la registrazione di dati utilizzati al solo fine di garantire il corretto funzionamento. Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e/o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Tali dati non vengono raccolti allo scopo di associarli a soggetti identificati, tuttavia per la loro natura potrebbero consentire di identificare gli utenti attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi soprattutto quando sia necessario accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Dati comunicati dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account.

Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, via PEC, mediante il telefono o altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione.

Specifiche informative di sintesi verranno riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Cookie ed altri sistemi di tracciamento

Non viene fatto uso di cookies per la profilazione degli utenti.

Viene invece fatto uso di cookies di sessione (non persistenti) in modo strettamente limitato a quanto necessario per la navigazione sicura ed efficiente dei siti. La memorizzazione dei cookies di sessione nei terminali o nei browser è sotto il controllo dell'utente, laddove sui server, al termine delle sessioni HTTP, informazioni relative ai cookie restano registrate nei log dei servizi, con tempi di conservazione propri di ogni singolo gestore terzo del servizio. I dati eventualmente acquisiti attraverso i cookies, e le modalità per la loro gestione, sono descritti in modo completo nel documento "cookie policy".

NATURA DEL CONFERIMENTO

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali indicati come facoltativi riportati nei moduli di richiesta o, comunque, indicati in contatti con il Comune di Monserrato per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.

Il mancato conferimento dei dati necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità per l'utente di ottenere quanto da egli richiesto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti sono trattati esclusivamente per il servizio richiesto ovvero per il tempo necessario all'espletamento del procedimento, salvo archiviazione, se necessaria. In tal caso, gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Qualora in futuro, in alcuni specifici casi, gli stessi venissero trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, fermo restando l'aggiornamento della presente informativa, l'Ente si adopererà affinché tale trasferimento avvenga nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art. 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR")

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi

sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.