

Spett.le

COMUNE DI MONSERRATO

VII Settore Ambiente, Cimitero, Verde pubblico, Arredo urbano

Via San Lorenzo snc.

09042 MONSERRATO

Inviata alla casella di p.e.c.

protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 50 COMMA 1, LETTERA C), DEL D.LGS 36/2023 RELATIVAMENTE AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA FONTANA SITA NELL'AREA PUBBLICA LUNGO VIA CARACALLA E VIA PORTO BOTTE. CUP: C37H2I009I70004. RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
Cell: Pec:
email:

DICHIARA

I. FORMA DI PARTECIPAZIONE

- concorrente singolo;
 - mandatario, capogruppo di
 - mandante in
 - organo comune/mandatario di
 - impresa in rete/mandante in
- } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023;
- } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.Lgs. 36/2023;

C_F383 - MNS - 1 - 2024-04-05 - 0011521

II. ISCRIZIONE REGISTRI

- che l'operatore economico è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____
(per gli operatori economici con sede in altro Stato indicare il competente albo o lista ufficiale dello Stato
di _____ appartenenza per la seguente) per l'attività:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della società: data termine _____

forma giuridica _____

- che il consorzio (se tale) _____ risulta regolarmente iscritto
nello Schedario Generale della Cooperazione di:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

- che la cooperativa (se tale) possiede l'Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e all'Albo
Regionale delle Cooperative Sociali come cooperativa di tipo B (indicare gli estremi):

III. CATEGORIE E CLASSIFICHE

di essere in possesso di attestazione S.O.A. di cui all'Allegato II.12 del D. Lgs 36/2023 (ex articolo 84 D. Lgs.50/2016) in
corso di validità **che viene allegata in copia** che si dichiara conforme all'originale ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R.
445/2000:

denominazione S.O.A.: _____ attestazione num.: _____

rilasciata il _____ con scadenza il _____

per le seguenti categorie e classifiche (**NB: è richiesta attestazione SOA in categoria OG1 - Attestazione SOA Prima
Classifica**):

	<i>categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Pari a Euro</i>
<input type="checkbox"/>	O		
<input type="checkbox"/>	O		
<input type="checkbox"/>	O		
<input type="checkbox"/>	O		

IV. ALTRE DICHIARAZIONI

di accettare il contenuto dell'avviso esplorativo di cui alla procedura in oggetto;

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II – Requisiti di ordine
generale - artt. 94, 95 e 98 del nuovo codice Codice dei Contratti D.Lgs 31 marzo 2023, n.36;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e incluso il DGUE, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di essere informato che ai sensi dell'articolo 68, comma 14, del decreto legislativo n. 36 del 2023, "La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali";

dichiara di conoscere e accettare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance, e anticorruzione – Sottosezione di programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 09/08/2023 (https://monserrato.etrasparenza.it/pagina43_piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html);

dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monserrato (https://monserrato.etrasparenza.it/archivio19_regolamenti_0_10270.html) adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 238 del 28/12/2023 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, di essere ottemperante agli obblighi derivanti dalle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:

- INPS: sede di _____ matricola n. _____
- INAIL: sede di _____ cod. c. _____ PAT _____
- CASSA EDILE sede di _____ n° isc. _____
- C.E.M.A. Provincia di _____, matricola n. _____
- EDILCASSA Regione Sardegna, matricola n. _____
- C.A.E.S. Sardegna, matricola n. _____
- (altro) _____ n°isc. _____

(nel caso di iscrizione presso più casse edili indicarle tutte, indicare altresì eventuale altro ente paritetico se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e se del caso, i motivi della mancata iscrizione)

che il proprio organico medio annuo è costituito da n. _____ dipendenti;

di applicare ai propri dipendenti il seguente contratto collettivo di categoria:

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Data

FIRMA

N.B. La domanda deve essere OBBLIGATORIAMENTE firmata digitalmente dal sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il **Comune di Monserrato** La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il **Comune di Monserrato** garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Monserrato**, con sede in Piazza Maria Vergine, C.A.P. 09042, C.F. 92033080927, P.IVA 02063900928, telefono: 070 5792 200 – 070 5792 508, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: ambientecimitero@comune.monserrato.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: dpo.innovationpa@gmail.com
- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali **comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC, ragione sociale,), **particolari** (*se presenti*) giudiziari ex art. 10 GDPR (casellario giudiziale) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla

tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del D.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (*"Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati"*).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per le **procedure connesse alla gara per l'assegnazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria della fontana sita nell'area pubblica lungo via Caracalla e via Porto Botte"**.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;

- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoe/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, ex art. 23 GDPR recante "Limitazioni".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Luogo e data _____

(firma per presa visione)